



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2023 года

2/207

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 года № 12/2189 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 7 ноября 2013 года № 11/3708 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования городского округа «Инта», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27 апреля 2018 года № 4/611 «О муниципальных программах муниципального образования городского округа «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2021 года № 12/2189 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие экономики» следующего содержания:

1.1. пункт 1.8. раздела 1. Приложения 12 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).»;

1.2. подпункт д) пункта 2.2. раздела 2. Приложения 12 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«д) Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

1.3. подпункт в) пункта 2.5. раздела 2. Приложения 12 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«в) справку Отделения социального фонда России по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на дату не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно.»;

1.4. пункт 3.11. раздела 3. Приложения 12 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«3.11. Достигнутым результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии проект по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

Планируемые количественные и качественные показатели оценки эффективности использования субсидии, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации) определяются соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется организатором конкурса путем сравнения, установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного периода следующих показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией к реализации проекта, человек;
- охват граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта, человек;
- количество информации, размещенной в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, единиц.

Оценка эффективности использования субсидии определяется исходя из предоставленной отчетности по формам, установленным в пунктах 4.1. – 4.2. настоящего Порядка.»;

1.5. раздел 3. Приложения 12 к муниципальной программе дополнить пунктом 3.13. следующего содержания:

«3.13. Получатель субсидии имеет право ходатайствовать перед председателем Комиссии о внесении изменений в перечень основных мероприятий, этапов и сроков реализации проекта, смету планируемых затрат на реализацию проекта по фактически понесенным затратам, при этом общий объем предоставленной субсидии из бюджета МОГО «Инта» остается неизменным, а расходы на реализацию мероприятий перераспределяются исключительно между собой, при условии обязательного достижения заявленных в рамках проекта результатов предоставления субсидии и показателей результативности реализации проекта.

Ходатайство о внесении изменений в перечень основных мероприятий, этапов и сроков реализации проекта, смету планируемых затрат на реализацию проекта по фактически понесенным затратам может быть направлено на имя председателя Комиссии, как в период реализации проекта, так и после окончания срока реализации проекта, но не

позднее даты заседания Комиссии, на которой принимается решение об утверждении отчетной документации по реализации проектов.»;

1.6. пункт 4.5. раздела 4. Приложения 12 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«4.5. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета, в котором содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении результатов предоставления субсидии и всех значений показателей результативности реализации проекта, направляет его в Комиссию.

Комиссия в срок не более 30 рабочих дней со дня получения отчета проверяет информацию, отраженную в отчете и направляет протокол заседания Комиссии с утверждением/не утверждением отчетной документации организатору конкурсного отбора для оформления уведомления об исполнении обязательств по реализации проекта СОНКО (далее - уведомление) по форме согласно Приложению 5 настоящего Порядка.

Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня оформления уведомления направляет его получателю субсидии по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.»;

1.7. пункт 5.3. раздела 5. Приложения 12 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, производится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».»;

1.8. Приложение 1 Приложения 13 к муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

«Приложение 1 к Положению о конкурсной комиссии
по отбору проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования
городского округа «Инта» и проверки отчетной
документации их реализации

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА» И ПРОВЕРКИ
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

Председатель комиссии:

Киселев В.А. - Глава городского округа «Инта» - руководитель администрации.

Заместитель председателя комиссии:

Барабаш О.В. - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Секретарь комиссии:

Сметанина А.А. - аналитик отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта» (без права голоса).

Члены комиссии:

Торлопова В.А. - заведующий отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

Шабалина Н.И. - заведующий отделом по опеке и попечительству администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

Берляков Н.Л. - член Общественного Совета муниципального образования городского округа «Инта» (по согласованию);

Бородин И.Н. - учитель МБОУ «Гимназия №2» (по согласованию);

Артеева И.В. - председатель Совета муниципального образования городского округа «Инта» (по согласованию);

Мороз С.Г. - председатель Общественного Совета муниципального образования городского округа «Инта» (по согласованию);

Думих Н.А. - член Общественного Совета муниципального образования городского округа «Инта» (по согласованию);

- Озерков А.А. - депутат Совета муниципального образования городского округа «Инта» (по согласованию);
- Лузай Е.С. - директор МБУ «ТРИЦ» (по согласованию);
- Сметанина Л.В. - председатель региональной общественной организации «Союз женщин Республики Коми» города Инты (по согласованию).

».