



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Республика Коми, г.Инта

**О внесении изменений в постановление
администрации МОГО «Инта» от 26.12.2013г.
№ 12/4261 «Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования городского округа «Инта»
«Муниципальное управление»**

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.04.2018 № 4/611 «О муниципальных программах муниципального образования городского округа «Инта» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Инта» от 26 декабря 2013 года №12/4261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Муниципальное управление» следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Балина М.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, действующие с 01 января 2021 года.

Врио главы городского округа «Инта»-
руководителя администрации

В.А. Киселёв

Приложение

к Постановлению администрации
МОГО «Инта»
от «_____» _____ 202__ г. № _____

Приложение
к Постановлению администрации
МОГО «Инта»
от «26» декабря 2013г. №12/4261

**Муниципальная программа
муниципального образования городского округа «Инта»
«Муниципальное управление»**

**Ответственный исполнитель
муниципальной программы:**

Отдел по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Инта»

**Дата составления
муниципальной программы:**

15.11.2013

**Непосредственный исполнитель
муниципальной программы:**

экономист отдела по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Инта»

Заведующий отделом
по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Инта»

_____ О.В. Бородачева
(тел. 6-70-88)

**Муниципальная программа
муниципального образования городского округа «Инта»
«Муниципальное управление»
Паспорт муниципальной программы МОГО «Инта»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы: «Муниципальное управление»	
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»
2.	Соисполнители муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта»; - Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета); - Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела информатизации и защиты информации); - Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по кадровой работе).
3.	Подпрограммы муниципальной программы	<p>Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом».</p> <p>Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами».</p> <p>Подпрограмма 3. «Электронный муниципалитет».</p> <p>Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы».</p> <p>Подпрограмма 5. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта» (исключена с 10 сентября 2018 года).</p> <p>Подпрограмма 6. «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта».</p>
4.	Цель муниципальной программы	Развитие системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности муниципального образования городского округа «Инта».
5.	Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта». 2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования городского округа «Инта». 3. Развитие возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности муниципального образования городского округа «Инта». 4. Повышение профессиональной и управленческой компетентности кадрового состава и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Инта».
6.	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень актуализации информации об объектах недвижимости и земельных участках, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» (%). 2. Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета (%). 3. Доля муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием городского округа «Инта» в электронном виде, от общего объема муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления (%). 4. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) программы и подпрограмм (%). 5. Уровень удовлетворенности населения деятельностью муниципального образования городского округа «Инта», в том числе информационной открытостью деятельности (% от общего числа опрошенных)
7.	Этапы и сроки реализации	Период реализации программы 2014 - 2023 гг., выделение этапов не

	муниципальной программы	предусматривается				
8.	Объемы финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2014	-	-	176 514,1	176 514,1
		2015	-	-	193 801,2	193 801,2
		2016	-	-	194 014,1	194 014,1
		2017	-	-	176 459,6	176 459,6
		2018	-	-	224 570,4	224 570,4
		2019	-	82 648,6	212 665,0	295 313,6
		2020	-	59 783,9	200 362,6	260 146,5
		2021	-	63 196,8	66 950,5	130 147,3
		2022	-	60 210,9	71 385,1	131 596,0
		2023	0	0	0	0
9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Доведение уровня актуализации информации об объектах недвижимости и земельных участках, содержащихся в реестре муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта», до 100% к 2023 году.</p> <p>2. Обеспечение к 2023 году доли расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета, в размере не менее 99,0%.</p> <p>3. Увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых МОГО «Инта» в электронном виде, до 20% к 2023 году, от общего объема муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления (%).</p> <p>4. Обеспечение уровня ежегодного достижения показателей (индикаторов) программы и подпрограмм - не ниже 100% к 2023 году.</p> <p>5. Повышение уровня удовлетворенности населения результатами деятельности муниципального образования городского округа «Инта» до 70% от общего числа опрошенных к 2023 году.</p>				

Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»
МОГО «Инта»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

N	Наименование подпрограммы: «Управление муниципальным имуществом»					
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Соисполнитель муниципальной программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»				
2.	Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества муниципального образования «Инта»				
3.	Задачи подпрограммы	<p>1. Формирование эффективной структуры и состава муниципальной собственности; предотвращение затопления и подтопления отдельных территорий, городской инфраструктуры источников питьевого водоснабжения городского округа «Инта» .</p> <p>2. Создание условий для пополнения местного бюджета от использования муниципального имущества</p> <p>3. Предотвращение затопления и подтопления отдельных территорий, городской инфраструктуры источников питьевого водоснабжения городского округа «Инта» (действует до 31.12.2019г.)</p>				
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>1. Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности, на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности (%).</p> <p>2. Доля приобретенного имущества, необходимого для решения социальных задач. (%).</p> <p>3. Доходы, полученные от использования муниципального имущества (млн. руб.).</p> <p>4. Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов городского округа «Инта»</p> <p>5. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа «Инта»</p>				
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Период реализации подпрограммы 2014 - 2023 гг., выделения этапов не предусматривается				
6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2014	-	-	67 174,4	67 174,4
		2015	-	-	59 438,6	59 438,6
		2016	-	-	34 001,5	34 001,5
		2017	-	-	28 157,8	28 157,8
		2018	-	-	60 770,4	60 770,4
		2019	-	80 548,6	34 216,7	114 765,3
		2020	-	57 933,9	34 410,6	92 344,5
		2021	-	61 005,7	11 861,9	72 867,6
		2022	-	57 933,9	10 719,8	68 653,7
	2023	0	0	0	0	
7.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Увеличение доли объектов муниципальной недвижимости, право собственности, на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности до 100% к 2023 году.</p> <p>2. Увеличение доли приобретенного имущества, необходимого для решения социальных задач до 32% к 2023 году.</p> <p>3. Доходы, полученные от использования муниципального имущества до 55,0 млн. руб. к 2023 году.</p>				

Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»
МОГО «Инта»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

N	Наименование подпрограммы: «Управление муниципальными финансами»					
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы – Соисполнитель муниципальной программы	Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта» Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета) Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта» Отдел культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта» Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»				
2.	Цель подпрограммы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования городского округа «Инта»				
3.	Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы муниципального образования городского округа «Инта»; 2. Повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования городского округа «Инта»; 3. Обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами муниципального образования городского округа «Инта»»				
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета муниципального образования городского округа «Инта» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, %; 2. Доля муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования городского округа «Инта», достигших наилучшей итоговой оценки качества финансового менеджмента (%); 3. Соотношение объема расходов на обслуживание муниципального долга и объема расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, %; 4. Не превышение предельного объема муниципального долга от требований, установленных БК РФ, да/нет; 5. Соотношение фактического финансирования расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», направленных на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городского округа «Инта», к их плановому назначению, %				
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Период реализации подпрограммы 2014 - 2023 гг., выделения этапов не предусматривается				
6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканск ого бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2014	-	-	15 242,8	15 242,8
		2015	-	-	29 394,9	29 394,9
		2016	-	-	47 199,4	47 199,4
		2017	-	-	37 249,9	37 249,9
		2018	-	-	42 910,1	42 910,1

		2019	-	-	52 495,7	52 495,7
		2020	-	-	28 728,0	28 728,0
		2021	-	-	17 535,5	17 535,5
		2022	-	-	17 370,5	17 370,5
		2023	0	0	0	0
7.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>1. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета муниципального образования городского округа «Инта» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 1,0% к 2023 году;</p> <p>2. Достижения муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования городского округа «Инта» соответствующего качества финансового менеджмента. Доля муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования городского округа «Инта», достигших наилучшей итоговой оценки качества финансового менеджмента не менее 90% к 2023 году;</p> <p>3. Соотношение объема расходов на обслуживание муниципального долга и объемы расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составит 0% к 2023 году;</p> <p>4. Предельный объем муниципального долга не превысит требований, установленных БК РФ;</p> <p>5. Фактическое финансирование расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», направленных на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городского округа «Инта», составит не менее 80,0% к 2023 году.</p>				

Приложение 3
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»
МОГО «Инта»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

N	Наименование подпрограммы: «Электронный муниципалитет»					
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы – Соисполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отделов: информатизации и защиты информации, финансов и бухгалтерского учета)				
2.	Цель подпрограммы	Развитие возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта»				
3.	Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем. 2. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта» по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром. 3. Развитие единой корпоративной сети передачи данных Республики Коми и органов местного самоуправления (далее - КСПД) и расширение перечня ИТ-сервисов, представляемых на базе КСПД. Обновление компьютерного парка. 4. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в используемых информационных системах 				
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество граждан, посетивших официальный сайт муниципального образования городского округа «Инта». 2. Количество электронных обращений населения в орган местного самоуправления. 3. Доля рабочих мест сотрудников, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к КСПД от общего количества рабочих мест. 4. Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников, обеспеченных лицензионным программным обеспечением к общему количеству рабочих мест 5. Действующий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (исключен с 01.01.2018г.). 				
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Период реализации подпрограммы 2014 - 2023 гг., выделения этапов не предусматривается				
6.	Объем финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2014	-	-	813,0	813,0
		2015	-	-	3 818,2	3 818,2
		2016	-	-	9 051,6	9 051,6
		2017	-	-	323,4	323,4
		2018	-	-	0,0	0,0

		2019	-	-	0,0	0,0
		2020	-	-	0,0	0,0
		2021	-	-	0,0	0,0
		2022	-	-	0,0	0,0
		2023	0	0	0	0
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Количество граждан, посетивших официальный сайт муниципального образования городского округа «Инта» не менее 120 000 человек.</p> <p>2. Количество электронных обращений населения в органы местного самоуправления 390 человек к 2023 году.</p> <p>3. Доля рабочих мест сотрудников, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к КСПД от общего количества рабочих мест 100% к 2023 году.</p> <p>4. Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников, обеспеченных лицензионным программным обеспечением к общему количеству рабочих мест 100% к 2023 году.</p>				

Приложение 4
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»
МОГО «Инта»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4

N	Наименование подпрограммы: «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы – Соисполнитель муниципальной программы	Администрации муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела финансов и бухгалтерского учета)				
2.	Цели подпрограммы	Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий программы в соответствии с установленными сроками и задачами				
3.	Задачи подпрограммы	Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы				
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления (%). 2. Соотношения расходов бюджета городского округа, формируемых в рамках муниципальной программы от общего объема расходов бюджета городского округа МОГО «Инта» (%). 3. Уровень исполнения публичных обязательств в полном объеме (%)				
5.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Период реализации программы 2014 - 2023 гг., выделения этапов не предусматривается				
6.	Объем финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2014	-	-	93 217,4	93 217,4
		2015	-	-	101 149,5	101 149,5
		2016	-	-	103 761,6	103 761,6
		2017	-	-	110 728,5	110 728,5
		2018	-	-	120 889,9	120 889,9
		2019	-	2 100,0	125 952,6	128 052,6
		2020	-	1 850,0	137 224,0	139 074,0
		2021	-	2 191,1	37 553,1	39 744,2
		2022	-	2 277,0	43 294,8	45 571,8
		2023	0	0	0	0
7.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления 100% к 2023 году. 2. Соотношения расходов бюджета городского округа, формируемых в рамках муниципальной программы от общего объема расходов бюджета городского округа МОГО «Инта» не менее чем на 95% к 2023 году. 3. Уровень исполнения публичных обязательств 100% к 2023 году.				

Приложение 5
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»
МОГО «Инта»

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 5
(исключена с 10 сентября 2018 года)**

Приложение 6
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»
МОГО «Инта»

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 6**

№ п/п	Наименование подпрограммы: «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта»					
1.	Ответственный исполнитель подпрограммы – Соисполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по кадровой работе)				
2.	Цель подпрограммы	Повышение профессиональной и управленческой компетентности кадрового состава и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Инта»				
3.	Задачи подпрограммы	1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования кадрового состава администрации муниципального образования городского округа «Инта»; 2. Совершенствование системы оценки персонала; 3. Развитие профессиональных компетенций лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования городского округа «Инта»				
4.	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Доля специалистов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета всех уровней, от общей численности специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта», %; 2. Доля специалистов, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, по отношению к общему числу обученных специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта», %; 3. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, %; 4. Количество утвержденных должностных регламентов муниципальных служащих с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, %; 5. Доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта», прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, %				
5.	Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Период реализации подпрограммы 2014 - 2023 гг., выделения этапов не предусматривается				
6.	Объем финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.

				Коми, тыс. руб.		
		2014	-	-	66,5	66,5
		2015	-	-	0,0	0,0
		2016	-	-	0,0	0,0
		2017	-	-	0,0	0,0
		2018	-	-	0,0	0,0
		2019	-	-	0,0	0,0
		2020	-	-	0,0	0,0
		2021	-	-	0,0	0,0
		2022	-	-	0,0	0,0
		2023	-	-	0,0	0,0
7.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Увеличение доли специалистов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета всех уровней, от общей численности специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта» к 2023 году до 25% по сравнению с 2014 г.;</p> <p>2. Увеличение доли, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, по отношению к общему числу обученных специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта» к 2023 году до 15% по сравнению с 2014 г.;</p> <p>3. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации к 2023 году не ниже 90% по сравнению с 2014 г.;</p> <p>4. Количество утвержденных должностных регламентов муниципальных служащих с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, к 2023 году до 100% по сравнению с 2014 г.;</p> <p>5. Доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров администрации муниципального образования городского округа «Инта», прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, к 2023 году до 30% по сравнению с 2014 г.</p>				

Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития

Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта») диктует необходимость перехода администрации МОГО «Инта» на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации МОГО «Инта».

Муниципальное управление является составной частью местного самоуправления, связанное с упорядочивающим воздействием органа местного самоуправления на муниципальное образование и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципалитета. Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности МОГО «Инта» - одна из важнейших целей деятельности муниципального управления МОГО «Инта».

Обеспечение деятельности МОГО «Инта», деятельность которой направлена на достижение стратегической цели экономического и социального развития Республики Коми - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- 1) осуществление правового, организационного, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности МОГО «Инта»;
- 2) создание условий для обеспечения выполнения органом местного самоуправления своих полномочий.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации муниципального образования городского округа «Инта» с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития МОГО «Инта».

Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ муниципальная собственность определена как экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью предполагает решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных от субъекта Российской Федерации, путем наиболее целесообразного использования собственного имущества муниципальным образованием. Эффективное управление муниципального имущества включает в себя обеспечение его сохранности, развития, функционирования и использования всех объектов муниципальной собственности в интересах муниципального образования, в том числе извлечение дохода, в целях наиболее полного покрытия расходных обязательств и планов муниципального образования.

Одним из направлений деятельности администрации МОГО «Инта» является обеспечение финансовой стабильности и эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования городского округа «Инта».

Одним из основных условий достижения стратегических целей социально-экономического развития МОГО «Инта» является проведение финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета муниципального района, мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств МОГО «Инта».

Эффективная деятельность муниципального образования городского округа «Инта» невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы.

Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечивать надежность и скорость работы оборудования, постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Важнейшее значение для обеспечения деятельности администрации МОГО «Инта» имеет бюджетная политика, осуществляемая в соответствии с законодательством. На основе бюджетной политики внедряются основные подходы к организации бюджетного процесса, современные инструменты, обеспечивающие реализацию бюджетных реформ.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы является дальнейшее совершенствование муниципального управления, повышение эффективности управления ресурсами муниципального бюджета, развитие системы среднесрочного финансового планирования, внедрение принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

Целью муниципальной программы является - Развитие системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности муниципального образования городского округа «Инта».

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

1. Повышение эффективности управления структурой и составом муниципального имущества МОГО «Инта».
2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами МОГО «Инта».
3. Развитие возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности муниципального образования "Инта".
4. Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий программы в соответствии с установленными сроками и задачами.
5. Совершенствование системы противодействия коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта».
6. Повышение профессиональной и управленческой компетентности кадрового состава и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Инта».

Приложение 7
к муниципальной программе
«Муниципальное управление» МОГО «Инта»

Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения индикатора (показателя)											
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа «Муниципальное управление»														
1	Уровень актуализации информации об объектах недвижимости и земельных участках, содержащихся в реестре муниципального имущества МОГО «Инта»	проценты	-	85,0	90,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2	Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета	проценты	74,4	78,0	не менее 99,0	не менее 99,0	не менее 99,0	не менее 99,0	не менее 99,0	не менее 99,0	не менее 99,0	не менее 99,0	не менее 99,0	не менее 99,0
3	Доля муниципальных услуг, предоставляемых МОГО «Инта» в электронном виде, от общего объема муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления (%)	проценты	-	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
4	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) программы и подпрограмм	проценты	-	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0	не ниже 100,0
5	Уровень удовлетворенности населения деятельностью муниципального образования городского округа «Инта», в том числе информационной открытостью деятельности (от общего числа опрошенных)	проценты	35	40	45	48	50	55	58	61	66	70	73	75
Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом»														
Задача 1. Формирование эффективной структуры и состава муниципальной собственности														
1.1	Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности	проценты	20	25	30,0	40,0	50,0	60,0	75,0	85,0	95,0	100,0	100,0	100,0
1.2	Доля приобретенного имущества, необходимого для решения социальных задач.	проценты	-	20	21	22	24	26	28	29	30	32	33	34
1.3	Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием	проценты	-	-	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Подпрограмма 3 «Электронный муниципалитет»														
Задача 1. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем														
1.1	Количество граждан, посетивших официальный сайт муниципального образования городского округа «Инта»	количество	-	-	120 000	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000	не менее 120 000
1.2	Количество электронных обращений населения в орган местного самоуправления	количество	-	-	450	450	440	430	420	410	400	390	380	370
Задача 2. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта» по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром.														
2.1	Действующий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	проценты	-	-	-	1	1	1						исключен с 01 января 2018г.
Задача 3. Развитие единой корпоративной сети передачи данных Республики Коми и органов местного самоуправления (далее КСПД) и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе КСПД. Обновление компьютерного парка.														
3.1	Доля рабочих мест сотрудников, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к КСПД от общего количества рабочих мест	проценты	-	-	95,0	95,0	96,0	97,0	98,0	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 4. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в используемых информационных системах														
4.1	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников, обеспеченных лицензионным программным обеспечением к общему количеству рабочих мест	проценты	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»														
Задача 1. Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы														
1.1	Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления	проценты	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2	Соотношения расходов бюджета городского округа, формируемых в рамках муниципальной программы от общего объема расходов бюджета городского округа МОГО «Инта»	проценты	-	-	не менее чем на 95	не менее чем на 95	не менее чем на 95	не менее чем на 95	не менее чем на 95	не менее чем на 95	не менее чем на 95	не менее чем на 95	не менее чем на 95	не менее чем на 95
1.3	Уровень исполнения публичных обязательств в полном объеме	проценты	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта» (исключена с 10 сентября 2018 года)														
Задача 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта»														
1.1	Доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта», прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего	проценты	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	-

	количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде													
1.2	Доля устранимых коррупционных факторов в нормативных правовых актах (проектах) муниципального образования городского округа «Инта», прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов	проценты	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	-
1.3	Доля предоставляемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты муниципального образования городского округа «Инта», от общего числа предоставляемых муниципальных услуг	проценты	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	-
1.4	Доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Инта»	проценты	-	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	-	-	-	-	-
1.5	Доля функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), по которым разработаны административные регламенты муниципального образования городского округа «Инта», от общего числа функций по осуществлению муниципального контроля (надзора)	проценты	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	-
1.6	Размещение на сайте муниципального образования городского округа "Инта" Подпрограммы по противодействию коррупции и отчета о ее выполнении	да/нет	-	да	да	да	да	да	да	-	-	-	-	-
Задача 2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с замещением муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в МОГО «Инта»														
2.1	Доля муниципальных служащих, в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проведен внутренний мониторинг, от общего числа муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта», представляющих указанные сведения (%)	проценты	-	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	-	-	-	-	-
2.2	Доля представлений Прокуратуры Республики Коми в отношении муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта», представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%)	проценты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-
2.3	Доля установленных фактов коррупции от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период в	проценты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-	-	-

	муниципальное образование городского округа «Инта»													
Задача 3. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в муниципальном образовании городского округа «Инта»														
3.1	Отсутствие нарушений законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд муниципального образования городского округа «Инта»	наличие нарушений /отсутствие нарушений	-	Отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений	-	-	-	-	-
Задача 4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции														
4.1	Количество проведенных семинаров (мероприятий) в муниципальном образовании городского округа «Инта» и подведомственных учреждениях по вопросам противодействия коррупции	единица	-	не менее 2,0	не менее 2,0	не менее 2,0	не менее 2,0	не менее 2,0	не менее 2,0	-	-	-	-	-
Задача 5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (земельные и имущественные отношения, предпринимательская деятельность)														
5.1	Количество проведенных семинаров (мероприятий) в муниципальном образовании городского округа «Инта» и подведомственных учреждениях по вопросам противодействия коррупции	единица	-	не менее 2,0	не менее 2,0	не менее 2,0	не менее 2,0	не менее 2,0	не менее 2,0	-	-	-	-	-
5.2	Численность муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта», прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции	человек	-	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	-	-	-	-	-
Подпрограмма 6 Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта»														
Задача 1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования кадрового состава администрации муниципального образования городского округа «Инта»														
1.1	Доля специалистов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета всех уровней, от общей численности специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта»	проценты	-	20,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0	не ниже 25,0
1.2	Доля специалистов, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств бюджета всех уровней, по отношению к общему числу обученных специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта»	проценты	-	10,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0	не ниже 15,0
Задача 2. Совершенствование системы оценки персонала														

Приложение 8
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»
МОГО «Инта»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Номер и наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом»							
Задача 1. Формирование эффективной структуры и состава муниципальной собственности							
1.1	Основное мероприятие 1.1 Обновление объектов муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	2014	2023	Обеспечение муниципальных учреждений, предприятий современным оборудованием.	Обеспечение муниципальных учреждений, предприятий современным оборудованием, техническими средствами, объектами недвижимости	ПП 1: Доля приобретенного имущества, необходимого для решения социальных задач.
1.2	Основное мероприятие 1.2 Исполнение обязательств, предусмотренных разделом IX Жилищного кодекса РФ, в части имущества, находящегося в собственности МОГО «Инта»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	2014	2023	Оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.	Оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, направленных на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	
1.3	Основное мероприятие 1.3. Поддержание работоспособности инфраструктуры связи	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	2019	2023	Обеспечение инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов МОГО «Инта»	Оплата ежемесячных платежей инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов МОГО «Инта»	ПП1: Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов городского округа «Инта»
Задача 2. Создание условий для пополнения местного бюджета от использования муниципального имущества							
2.1	Основное	Отдел по	2014	2023	Улучшение	Улучшение технических	ПП 1: Доля объектов

	мероприятие 2.1 Строительство и реконструкция объектов недвижимого имущества муниципальной собственности	управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»			технических характеристик объектов муниципальной собственности МОГО «Инта»	характеристик объектов муниципальной собственности МОГО «Инта»	муниципальной недвижимости, право собственности, на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности
2.3	Основное мероприятие 2.3 Содержание, ремонт и управление муниципального имущества	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»- МКУ «УЖКХ»; - МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МОГО «Инта»	2014	2023	- Оптимизация структуры муниципальной собственности - Фактическое финансирование расходов бюджета МОГО «Инта», направленное на нивелирование последствий ликвидации градообразующего предприятия	- Оптимизация структуры муниципальной собственности, сокращение затрат на содержание объектов муниципального имущества, сохранность и содержание объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Инта» - Отсутствие просроченной кредиторской задолженности расходах бюджета городского округа «Инта»	ПП 1: Доходы, полученные от использования муниципального имущества ПП 2: Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа «Инта»
Задача 3. Предотвращение затопления и подтопления отдельных территорий, городской инфраструктуры источников питьевого водоснабжения городского округа «Инта»							
3.1	Мероприятия по нивелированию последствий ликвидации градообразующего предприятия (действует до 31.12.2019г.)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта», Финансовое управление администрации МОГО «Инта»	2019	2019	Фактическое финансирование расходов бюджета МОГО «Инта», направленное на нивелирование последствий ликвидации градообразующего предприятия	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности расходах бюджета городского округа «Инта»	ПП 1: Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа «Инта»
Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами»							
Задача 1. Создание условий для обеспечения долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы МОГО «Инта»							
1.1	Основное мероприятие 1.1 Обслуживание муниципального долга	Финансовое управление администрации МОГО «Инта» Отдел финансов и бухгалтерского учета администрации МОГО "Инта"	2014	2023	Соотношение объема расходов на обслуживание муниципального долга и объемы расходов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составит 0%. Предельный объем муниципального долга не превысит требований,	Своевременное и полное погашение кредитных обязательств, отсутствие просрочек при погашении муниципального долга, соблюдение бюджетного законодательства	ПП 2: Не превышение предельного объема муниципального долга от требований, установленных БК РФ

					установленных БК РФ.		
1.2	Основное мероприятие 1.2 Расходы на исполнение судебных актов по искам к МОГО «Инта»	Финансовое управление администрации МОГО «Инта»	2014	2023	Фактическое финансирование расходов бюджета МОГО «Инта», направленных на исполнение судебных актов по искам к МОГО «Инта», составит не менее 80,0% от плана.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	ПП 2: Соотношение фактического финансирования расходов бюджета МОГО «Инта», направленных на исполнение судебных актов по искам к МОГО «Инта», к их плановому назначению
Задача 2. Повышение качества управления муниципальными финансами МОГО «Инта»							
2.1	Основное мероприятие 2.1 Субсидия по результатам годового мониторинга качества финансового менеджмента	Финансовое управление администрации МОГО «Инта» отдел спорта муниципального образования городского округа «Инта» Отдел культуры муниципального образования городского округа «Инта» Отдел образования муниципального образования городского округа «Инта»	2014	2023	Достижения муниципальных бюджетных (автономных) учреждений МОГО «Инта» соответствующего качества финансового менеджмента. Доля муниципальных бюджетных (автономных) учреждений МОГО «Инта», достигших наилучшей итоговой оценки качества финансового менеджмента более 60 баллов, не менее 90%	Повышение качества финансового менеджмента, главных распорядителей бюджетных средств, в отношении подведомственных учреждений. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов и увеличение доходной базы муниципальных бюджетных (автономных) учреждений МОГО «Инта»	Доля муниципальных бюджетных (автономных) учреждений МОГО «Инта», достигших наилучшей итоговой оценки качества финансового менеджмента (%)
Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы «Управление муниципальными финансами» МОГО «Инта»							
3.1	Основное мероприятие 3.1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Финансовое управление администрации МОГО «Инта»	2014	2023	Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МОГО «Инта» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не превысит 1,0%	Обеспечение качественного и своевременного исполнения мероприятий и показателей подпрограммы «Управление муниципальными финансами»	ПП 2: Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета МОГО «Инта» без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений
Подпрограмма 3 «Электронный муниципалитет»							
Задача 1. Внедрение государственных и муниципальных информационных систем							
1.1	Основное мероприятие 1.1. Модернизация официального сайта муниципального образования городского округа	Отдел информатизации и защиты информации администрации МОГО «Инта»	2014	2023	Применение регионального конструктора порталных решений при модернизации официального сайта МОГО «Инта» позволит применять	Текущая система управления сайтом морально устарела и не позволяет обеспечить необходимый уровень безопасности данных	ПП 3: Количество граждан, посетивших официальный сайт ПП 3: Количество электронных обращений населения в органы местного самоуправления

	«Инта»				современные технологии доступа к открытой информации и, как следствие, увеличить количество посетителей на сайте		
Задача 2. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования городского округа «Инта» по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром.							
2.1	Основное мероприятие 2.1. Выполнение работ, связанных с информационными технологиями в действующем многофункциональном центре	Отдел информатизации и защиты информации администрации МОГО «Инта»	2014	2017	Ввод в эксплуатацию многофункционального центра позволит поднять на качественно новый уровень сервис предоставления государственных и муниципальных услуг	Отсутствие многофункционального центра уменьшает уровень доступности государственных и муниципальных услуг	ПП 3: Действующий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
2.2	Основное мероприятие 2.2 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" МОГО «Инта»	2014	2017	Обеспечение реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий	Некачественная и несвоевременная реализация предусмотренных законодательством РФ полномочий	ПП 3: Действующий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Задача 3. Развитие единой корпоративной сети передачи данных Республики Коми и органов местного самоуправления (далее КСПД) и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе КСПД. Обновление компьютерного парка.							
3.1.	Основное мероприятие 3.1. Внедрение и развитие информационно-телекоммуникационных технологий	Отдел информатизации и защиты информации администрации МОГО «Инта»	2014	2023	Обеспечение технической возможности эксплуатации программного и аппаратного обеспечения информационных систем	Отсутствие доступа к данным в информационным системам, невозможность исполнять должностные обязанности	ПП 3: Доля рабочих мест сотрудников, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к КСПД от общего количества рабочих мест
Задача 4. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в используемых информационных системах							
4.1.	Основное мероприятие 4.1. Внедрение на модернизированной версии официального сайта муниципального образования городского округа «Инта» механизма контроля обработки поступивших обращений	Отдел информатизации и защиты информации администрации МОГО «Инта»	2014	2023	Внедрение механизма контроля обработки поступивших обращений через «Виртуальную приемную» позволит заявителям контролировать процесс исполнения обращения	Отсутствие механизма контроля снижает уровень открытости деятельности органов местного самоуправления	ПП 3: Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников. Обеспеченных лицензионным программным обеспечением к общему количеству рабочих мест.

	граждан через «Виртуальную приемную»						
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»							
Задача 1. Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы							
1.1	Основное мероприятие 1.1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел финансов и бухгалтерского учета	2014	2023	Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления	Достижение эффективной деятельности органа местного самоуправления МОГО «Инта» не ниже 100,0%	ПП 4: Уровень реализации в сфере установленных функций местного самоуправления
1.2	Основное мероприятие 1.2 Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	Отдел финансов и бухгалтерского учета	2014	2023	Соотношения расходов бюджета	Плановые расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы будут выполнены не менее чем на 95,0%	ПП 4: Соотношения расходов бюджета городского округа, формируемых в рамках муниципальной программы от общего объема расходов бюджета городского округа МОГО «Инта»
1.3	Основное мероприятие 1.3 Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных служащих	Отдел финансов и бухгалтерского учета	2014	2023	Стабильное исполнение публичных обязательств	Стабильное исполнение публичных обязательств не ниже 100,0%	ПП 4: Уровень исполнения публичных обязательств в полном объеме
1.4	Основное мероприятие 1.4 Выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города «Инты»	Отдел финансов и бухгалтерского учета	2014	2023	Стабильное исполнение публичных обязательств	Стабильное исполнение публичных обязательств не ниже 100,0%	ПП 4: Уровень исполнения публичных обязательств в полном объеме
1.5	Основное мероприятие 1.5. Мероприятия по оплате муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Отдел финансов и бухгалтерского учета	2019	2023	Отсутствие кредиторской задолженности по оплате муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями	ПП 4: Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам
Подпрограмма 6 «Формирование и развитие кадрового состава органов местного самоуправления»							
Задача 1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования кадрового состава администрации муниципального образования городского округа «Инта»							
1.1.	Основное мероприятие 1.1 Организация обучения специалистов администрации муниципального образования городского округа	Отдел по кадровой работе	2014	2023	Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку.	Повышение уровня компетентности и профессионализма специалистов администрации МОГО «Инта», эффективное взаимодействие администрации МОГО «Инта» с отраслевыми	ПП 6: Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета всех

	«Инта» по программам дополнительного профессионального образования					(функциональными) органами	уровней, от общей численности специалистов администрации муниципального образования городского округа «Инта»
Задача 2. Совершенствование системы оценки персонала							
2.1	Основное мероприятие 2.1 Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов муниципального образования городского округа «Инта»	Отдел по кадровой работе	2014	2023	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию	Повышение уровня компетентности и профессионализма муниципальных служащих, оптимизация процесса ротации кадров	ПП 6: Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации Количество утвержденных должностных регламентов муниципальных служащих с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности
Задача 3. Развитие профессиональных компетенций лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования городского округа «Инта»							
3.1	Основное мероприятие 3.1 Организация работы с резервом управленческих кадров	Отдел по кадровой работе	2014	2023	Доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров администрации МОГО «Инта»	Обеспечение открытости и гласности поступления на муниципальную службу, обеспечение замещения должностей муниципальной службы квалифицированными кадрами	ПП 6: Доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров администрации МОГО «Инта», прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий
3.2	Основное мероприятие 5.3.2. Обучение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров администрации муниципального образования городского округа «Инта» по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных и модульных технологий	Отдел по кадровой работе	2014	2023	Доля лиц, состоящих в резерве управленческих кадров администрации МОГО «Инта»	Всесторонний учет способностей, умений и навыков, состоящих в резерве управленческих кадров, опыта их участия в различных проектах, пройденных курсах повышения квалификации и т.д.; определение необходимого уровня развития по каждой должности, разработка объективных критериев оценки соответствия гражданина заданным компетенциям	

Приложение 9
к муниципальной программе
«Муниципальное управление» МОГО «Инта»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий
муниципальной программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы											
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
				год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа	Муниципальное управление	всего	1 791 248,7	176 514,1	193 801,2	194 014,1	176 459,6	224 570,4	295 313,6	260 146,5	130 147,3	131 596,0	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	265 966,7	-	-	-	-	-	-	82 648,6	59 783,9	63 196,8	60 210,9	0
		- местного бюджета	1 525 282,0	176 514,1	193 801,2	194 014,1	176 459,6	224 570,4	212 665,0	200 362,6	66 950,5	71 385,1	0	
Подпрограмма 1	Управление муниципальным имуществом	всего	601 685,3	67 174,4	59 438,6	34 001,5	28 157,8	60 770,4	114 765,3	92 344,5	72 867,6	68 653,7	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	257 422,1	-	-	-	-	-	-	80 548,6	57 933,9	61 005,7	57 933,9	0
		- местного бюджета	344 263,2	67 174,4	59 438,6	34 001,5	28 157,8	60 770,4	34 216,7	34 410,6	11 861,9	10 719,8	0	
Основное мероприятие 1.1	Обновление объектов муниципальной собственности	всего	19 586,4	3 316,7	586,4	1 928,4	4 069,9	4 885,0	0,0	5 369,3	0,0	0,0	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- местного бюджета	19 586,4	3 316,7	586,4	1 928,4	4 069,9	4 885,0	0,0	5 369,3	0,0	0,0	0	
Основное	Исполнение	всего	50 720,9	355,3	7 016,3	12 066,1	4 910,0	7 473,2	8 800,0	10 100,0	0,0	0,0	0	

мероприятие 1.2	обязательств, предусмотренных разделом IX Жилищного Кодекса РФ, в части имущества, находящегося в собственности МОГО «Инта»	из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- местного бюджета	50 720,9	355,3	7 016,3	12 066,1	4 910,0	7 473,2	8 800,0	10 100,0	0,0	0,0	0,0	0
Основное мероприятие 1.3	Поддержание работоспособности инфраструктуры связи	всего	2 482,7	-	-	-	-	-	652,1	610,2	610,2	610,2	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	2 391,6	-	-	-	-	-	-	597,9	597,9	597,9	597,9	0
		- местного бюджета	91,1	-	-	-	-	-	54,2	12,3	12,3	12,3	0	
Основное мероприятие 2.1	Строительство и реконструкция объектов недвижимого имущества муниципальной собственности	всего	79 404,8	49 856,1	29 548,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- местного бюджета	79 404,8	49 856,1	29 548,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
Основное мероприятие 2.3	Содержание, ремонт и управление муниципального имущества	всего	368 732,1	13 646,3	22 287,2	20 007,00	19 177,9	48 412,2	24 554,8	76 265,0	72 257,4	68 043,5	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	175 079,8	-	-	-	-	-	-	-	57 336,0	60 407,8	57 336,0	0
		- местного бюджета	193 652,3	13 646,3	22 287,2	20 007,00	19 177,9	48 412,2	24 554,8	18 929,0	11 849,6	10 707,5	0	
Основное мероприятие 3.1	Нивелирование последствий ликвидации градообразующего предприятия (действует до 31.12.2019г.)	всего	80 758,4	-	-	-	-	-	80 758,4	-	-	-	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
		- республиканского бюджета Республики Коми	79 950,7	-	-	-	-	-	-	79 950,7	-	-	-	0
		- местного бюджета	807,7	-	-	-	-	-	807,7	-	-	-	0	
Подпрограмма 2	Управление	всего	273 415,8	15 242,8	29 394,9	47 199,4	37 249,9	42 910,1	52 495,7	28 728,0	17 535,5	17 370,5	0	

		- местного бюджета	118 839,9	11 922,6	13 854,7	14 186,4	14549,9	16 059,6	15 404,7	18 308,9	9 362,5	9 362,5	0	
Подпрограмма 3	Электронный муниципалитет	всего	14 006,2	813,0	3 818,2	9 051,6	323,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- местного бюджета	14 006,2	813,0	3 818,2	9 051,6	323,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Основное мероприятие 1.1	Модернизация официального сайта МОГО «Инта»	всего	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- местного бюджета	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Основное мероприятие 2.2	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (организациями)	всего	13 041,0	0,0	3 766,0	9 051,6	223,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- местного бюджета	13 041,0	0,0	3 766,0	9 051,6	223,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Основное мероприятие 3.1	Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий	всего	865,2	813,0	52,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- местного бюджета	865,2	813,0	52,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего	902 074,9	93 217,4	101 149,5	103 761,6	110 728,5	120 889,9	128 052,6	139 074,0	39 744,2	45 571,8	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	8 544,6	-	-	-	-	-	-	2 100,0	1 850,0	2 191,1	2 277,0	0

		- местного бюджета	893 530,3	93 217,4	101 149,5	103 761,6	110 728,5	120 889,9	125 952,6	137 224,0	37 553,1	43 294,8	0	
Основное мероприятие 1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	всего	830 278,5	86 421,3	92 609,2	96 355,9	102 388,0	110 707,2	114 552,9	121 679,0	34 785,8	40 607,6	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	6 444,6	-	-	-	-	-	-	0,0	1 850,0	2 191,1	2 277,0	0
		- местного бюджета	823 833,9	86 421,3	92 609,2	96 355,9	102 388,0	110 707,2	114 552,9	119 829,0	32 594,7	38 330,6	0	
Основное мероприятие 1.2	Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	всего	16 969,5	1 860,1	3 025,8	1 347,2	2 070,2	3 251,2	2 435,0	10 436,2	840,0	840,0	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- местного бюджета	16 969,5	1 860,1	3 025,8	1 347,2	2 070,2	3 251,2	2 435,0	10 436,2	840,0	840,0	0	
Основное мероприятие 1.3	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальных служащих	всего	49 246,4	4 775,0	5 365,0	5 903,2	6132,2	6787,5	6 715,2	6 803,5	3 957,4	3 957,4	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- местного бюджета	49 246,4	4 775,0	5 365,0	5 903,2	6132,2	6787,5	6 715,2	6 803,5	3 957,4	3 957,4	0	
Основное мероприятие 1.4	Выплаты лицам, имеющим звание "Почетный гражданин города Инты"	всего	1 380,5	161,0	149,5	155,3	138,1	144,0	149,5	155,3	161,0	166,8	0	
		из них за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- местного бюджета	1 380,5	161,0	149,5	155,3	138,1	144,0	149,5	155,3	161,0	166,8	0	
Основное мероприятие 1.5	Мероприятия по оплате муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	всего	4 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	0,0	0,0	0	
		из них за счет средств:	0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- федерального бюджета	0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		- республиканского бюджета	2 100,0	-	-	-	-	-	-	2 100,0	-	-	-	0

Приложение 10
к муниципальной программе
«Муниципальное управление» МОГО «Инта»

Финансовое обеспечение муниципальной программы
за счет средств местного бюджета (с учетом средств межбюджетных трансфертов)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. руб.											
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
				год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа	Муниципальное управление	Всего:	1 791 248,7	176 514,1	193 801,2	194 014,1	176 459,6	224 570,4	295 313,6	260 146,5	130 147,3	131 596,0	0	
		том числе:												
		Ответственный исполнитель Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		Соисполнитель: Отдел финансов и бухгалтерского учета	902 074,9	93 217,4	101 149,5	103 761,6	110 728,5	120 889,9	128 052,6	139 723,2	47 664,2	53 491,8	0	
		Соисполнитель: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	545 079,7	67 174,4	59 438,6	34 001,5	28 157,8	60 770,4	58 159,7	92 344,5	72 867,6	68 653,7	0	
		Соисполнитель: Отдел информатизации и защиты информации	14 006,2	813,0	3 818,2	9 051,6	323,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
		Соисполнитель: Отдел по кадровой работе	66,5	66,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
		Соисполнитель: Финансовое управление администрации МОГО «Инта»	330 021,4	15 242,8	29 394,9	47 199,4	37 249,9	42 910,1	109 101,3	28 078,8	9 615,5	9 450,5	0	
Подпрограмма 1	Управление муниципальным имуществом	Всего:	601 685,3	67 174,4	59 438,6	34 001,5	28 157,8	60 770,4	114 765,3	92 344,5	72 867,6	68 653,7	0	
		в том числе:												
Основное мероприятие 1.1	Обновление объектов муниципальной собственности	Соисполнитель: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	19 586,4	3 316,7	586,4	1 928,4	4 069,9	4 885,0	0,0	5 369,3	0,0	0,0	0	
Основное мероприятие 1.2	Исполнение обязательств, предусмотренных разделом IX Жилищного кодекса РФ, в части имущества, находящегося в собственности МОГО «Инта»	Соисполнитель: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	50 720,9	355,3	7 016,3	12 066,1	4 910,0	7 432,2	8 800,0	10 100,0	0,0	0,0	0	

Приложение 11
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»
МОГО «Инта»

**Финансовое обеспечение муниципальной программы в части погашения
кредиторской задолженности за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник погашения кредиторской задолженности (федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Коми, местный бюджет)	Расходы на погашение кредиторской задолженности в соответствующем году, (тыс. руб.)			
				Всего	2015	2016	2018
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		Всего:	местный бюджет	54 438,4	31 764,5	17 884,9	4 789,0
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	местный бюджет	44 139,0	29 030,9	10 719,7	4 388,4
		Отдел финансов и бухгалтерского учета	местный бюджет	10 067,8	2 733,6	6 933,6	400,6
		Финансовое управление администрации МОГО «Инта»	местный бюджет	231,6	0,0	231,6	0,0
Подпрограмма 1	Управление муниципальным имуществом	всего, в том числе:	местный бюджет	44 139,0	29 030,9	10 719,7	4 388,4
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.1.	Обновление объектов муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	местный бюджет	586,4	290,0	296,4	0
Основное мероприятие 1.2.	Строительство и реконструкция объектов недвижимого имущества муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	местный бюджет	23 755,4	23 755,4	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3.	Содержание, ремонт и управление	Отдел по управлению муниципальным	местный бюджет	10 991,5	3 970,1	4069,2	2952,2

	муниципального имущества	имуществом администрации МОГО «Инта»					
Основное мероприятие 1.4	Исполнение обязательств, предусмотренных разделом 9 Жилищного кодекса РФ, в части имущества, находящегося в собственности МОГО «Инта»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	местный бюджет	8 805,7	1 015,4	6 354,1	1436,2
Подпрограмма 2	Управление муниципальными финансами	всего, в том числе:	местный бюджет	231,6	0,0	231,6	0,0
Основное мероприятие 2.4.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Финансовое управление администрации МОГО «Инта»	местный бюджет	231,6	0,0	231,6	0,0
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	местный бюджет	10 067,8	2 733,6	6 933,6	400,6
Основное мероприятие 4.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел финансов и бухгалтерского учета	местный бюджет	9 877,4	2 733,6	6 881,7	262,1
Основное мероприятие 4.2	Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	Отдел финансов и бухгалтерского учета	местный бюджет	190,7	0,0	52,2	138,5

**ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ РАСХОДОВ ЗА СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ПОТРЕБЛЕНИЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
ПУСТУЮЩИХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях оплаты расходов, возникающих у организаций по содержанию, ремонту общего имущества многоквартирных домов и потреблению тепловой энергии пустующих жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на оплату расходов за содержание и ремонт пустующих жилых помещений и потребление тепловой энергии пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, является администрация муниципального образования городского округа «Инта».

Администрация в свою очередь поручает подведомственному муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» (далее по тексту - МКУ «УЖКХ») осуществлять оплату данных видов расходов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта», в соответствии с бюджетной росписью в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.3. Оплата расходов за содержание, текущий ремонт и потребление тепловой энергии пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, производится:

1.3.1. Организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами;

1.3.2. Ресурсоснабжающим организациям, поставляющим тепловую энергию в труднодоступные населенные пункты (далее по тексту - Ресурсоснабжающая организация).

2. Порядок оплаты расходов

2.1. Оплата расходов за содержание, ремонт и потребление тепловой энергии пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, производится после заключения договора между Муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» и организациями, указанными в п. 1.3 (далее - Получателями средств).

2.2. Для возможности заключения договора Получатель средств предоставляет в МКУ «УЖКХ» следующие документы:

2.2.1. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами:

- надлежащим образом заверенную копию договора управления многоквартирным домом с приложениями или заверенную в надлежащем порядке копию протокола общего собрания собственников многоквартирных домов;

- расчет оплаты расходов за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов в части пустующих жилых помещений согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

- расчет оплаты расходов за потребление тепловой энергии в части пустующих жилых помещений согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2.2. Ресурсоснабжающие организации:

- расчет оплаты расходов за потребление тепловой энергии в части пустующих жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 3 к настоящему Порядку

2.3. МКУ «УЖКХ» может запрашивать у Получателей средств документацию, подтверждающую расчет сумм по оплате расходов.

2.4. МКУ «УЖКХ» для согласования адресного списка пустующих жилых помещений в течение семи рабочих дней направляет расчеты по оплате расходов в администрацию муниципального образования городского округа «Инта».

2.5. Руководитель администрации, заместитель руководителя или руководитель аппарата в соответствии с регламентом работы администрации, направляет расчеты для проверки в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» на предмет уточнения общей площади и принадлежности к муниципальной собственности пустующих жилых помещений, представленных в списке.

2.6. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» в течение тридцати рабочих дней со дня получения проверяет представленные расчеты. В случае выявления несоответствий, расчеты с мотивированными замечаниями, согласно регламенту работы администрации, за подписью руководителя администрации, заместителя руководителя или руководителя аппарата, направляются в МКУ «УЖКХ». В случае согласования, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта», с письменного согласия руководителя администрации, заместителя руководителя или руководителя аппарата, поручившего рассмотреть документы, направляет расчеты в Отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального образования городского округа «Инта» на предмет проверки периодов не заселения.

2.7. Отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального образования городского округа «Инта» в течение тридцати рабочих дней со дня получения проверяет представленные расчеты. Согласованные или несогласованные расчеты с мотивированными замечаниями, в соответствии с регламентом работы администрации, за подписью руководителя, заместителя руководителя или руководителя аппарата администрации муниципального образования городского округа «Инта» направляются в МКУ «УЖКХ».

2.8. В случае несогласования расчетов Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» или Отделом по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального образования городского округа «Инта», МКУ «УЖКХ» возвращает расчеты с мотивированным отказом в Организации.

2.9. МКУ «УЖКХ» в течение десяти рабочих дней производит проверку согласованных расчетов Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» и Отделом по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального образования городского округа «Инта» в части действующей платы за содержание и ремонт общего имущества, тарифа за тепловую энергию пустующих жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» и на предмет корректного расчета данных приложения 4 к настоящему Порядку.

2.10. Оплата расходов осуществляется Федеральным казначейством путем перечисления денежных средств с лицевого счета МКУ «УЖКХ», открытого в Управлении Федерального казначейства, на расчетные счета Получателей средств в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденным финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2.11. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации полученные средства считаются необоснованно полученными и подлежат возврату в бюджет города.

Приложение 1
к Порядку
оплаты расходов
за содержание, ремонт
общего имущества
многоквартирных домов
и потребление тепловой энергии
пустующих жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
городского округа «Инта»

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по предоставлению
жилищных субсидий, учету
и распределению жилья
администрации МОГО «Инта»

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по управлению
муниципальным имуществом
администрации МОГО «Инта»

_____ / _____ /

Расчет
оплаты расходов за содержание общего имущества
многоквартирных домов в части пустующих жилых помещений,
находящихся в собственности муниципального образования
городского округа «Инта»
за _____ 20__ г.
(период)

руб.

Адрес	Обслуживаемая общая площадь жилья, кв. м	Размер платы за содержание жилого помещения (кроме уборки лестничных клеток, уборки мусоропроводов, эксплуатации лифтов, вывоза твердых бытовых отходов, вывоза жидких бытовых отходов), руб. с НДС	Итого расходы за содержание в месяц, руб., с НДС	Период не заселения	Итого расходы за содержание с учетом периода не заселения, руб., с НДС
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель
М.П. _____

Проверено:
Директор МКУ «УЖКХ» _____

Приложение 2
к Порядку
оплаты расходов
за содержание, ремонт
общего имущества
многоквартирных домов
и потребление тепловой энергии
пустующих жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
городского округа «Инта»

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по предоставлению
жилищных субсидий, учету
и распределению жилья
администрации МОГО «Инта»

_____/_____/_____

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по управлению
муниципальным имуществом
администрации МОГО «Инта»

_____/_____/_____

Расчет
оплаты расходов за ремонт общего имущества
многоквартирных домов в части пустующих жилых помещений,
находящихся в собственности муниципального образования
городского округа «Инта»
за _____ 20__ г.
(период)

руб.

Адрес	Обслуживаемая общая площадь жилья, кв. м	Размер платы за ремонт жилого помещения, руб., с НДС	Итого расходы за ремонт за месяц, руб. с НДС	Период не заселения	Итого расходы за ремонт с учетом периода не заселения, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель
М.П.

Проверено:
Директор МКУ «УЖКХ»

Приложение 3
к Порядку
оплаты расходов
за содержание, ремонт
общего имущества
многоквартирных домов
и потребление тепловой энергии
пустующих жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
городского округа «Инта»

СОГЛАСОВАНО:
Отдел по предоставлению
жилищных субсидий, учету
и распределению жилья
администрации МОГО «Инта»

_____/_____/_____

СОГЛАСОВАНО:
Отдел по управлению
муниципальным имуществом
администрации МОГО «Инта»

_____/_____/_____

Расчет
оплаты расходов за потребление тепловой энергии в части
пустующих жилых помещений, находящихся в собственности
муниципального образования городского округа «Инта»
за _____ 20__ г.
(период)

руб.

Адрес	Общая площадь жилья, кв. м	Объем реализации по нормативу потребления, Гкал/кв. м	Тариф, предъявляем ый населению, руб./Гкал с НДС	Итого расходы за месяц, руб. с НДС (п. 3 х п. 4)	Период не заселения	Итого расходы с учетом периода не заселения, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Руководитель
М.П.

Проверено:
Директор МКУ «УЖКХ»

Приложение 4
к Порядку
оплаты расходов
за содержание, ремонт
общего имущества
многоквартирных домов
и потребление тепловой энергии
пустующих жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
городского округа «Инта»

Сводный расчет
оплаты расходов _____
(наименование организации)
за содержание, ремонт общего имущества многоквартирных
домов, и потребление тепловой энергии пустующих жилых
помещений, находящихся в собственности муниципального
образования городского округа «Инта»
за период с _____ по _____

Содержание общего имущества МКД, руб.	Ремонт общего имущества МКД, руб.	Тепловая энергия, руб.	ИТОГО, руб.
1	2	3	4

Директор МКУ «УЖКХ» _____

Главный бухгалтер _____