КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«ИНТА» МУНИЦИПАЛЬНӦЙ
КЫТШЛӦН АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___20 февраля 2024 года__ № __2/282__

Республика Коми, г.Инта

**О регулировании отдельных вопросов
контрактной системы
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков
муниципального округа «Инта»**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Главы Республики Коми от 11 августа 2017 года № 227-р «О повышении финансовой ответственности органов местного самоуправления при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд», постановлением правительства Республики Коми от 05.10.2022г. № 500 «О государственной информационной системе Республики Коми в сфере закупок»:

1. Возложить полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Инта» на Финансовое управление администрации муниципального округа «Инта», за исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) Постановлением Правительства Республики Коми.

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.06.2018 № 6/1022 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа «Инта».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации муниципального округа «Инта».

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководитель администрации В.А.Киселёв

Приложение

к постановлению администрации
муниципального округа «Инта» Республики Коми
«20» февраля 2024 г. № 2/282

Порядок
взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для обеспечения нужд заказчиков
муниципального округа «Инта» Республики Коми

1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Инта» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. Уполномоченный орган - Финансовое управление администрации муниципального округа «Инта» (далее - Уполномоченный орган) является органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков муниципального округа «Инта» Республики Коми, за исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) Постановлением Правительства Республики Коми.

2.2. Заказчиками муниципального округа «Инта» Республики Коми при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - заказчики) выступают:

а) органы местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми;

б) муниципальные казенные учреждения муниципального округа «Инта» Республики Коми;

в) муниципальные бюджетные (автономные) учреждения муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2.3. Муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального округа муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Заявка заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заявка на осуществление закупки, заявка) - пакет документов, формируемый заказчиком на основании плана-графика закупок, представляемый в Уполномоченный орган и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика,

исполнителя).

2.5. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные способы) - способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные частью 2 статьи 24 Закона № 44-ФЗ.

3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при осуществлении закупок конкурентными способами для обеспечения нужд заказчиков в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при направлении документов осуществляется посредством государственной информационной системы Республики Коми в сфере закупок (далее – ГИС РК «РИС закупки»).

4.1. В поступившей через ГИС РК «РИС закупки» заявке Уполномоченный орган проверяет комплектность пакета заявки, в части наличия файлов (документов), предусмотренных пунктом 5 Порядка. Заявка должна быть подписана усиленной электронно-цифровой подписью руководителя заказчика или лица его замещающего, или иного уполномоченного должностного лица заказчика.

Уполномоченный орган, получив от заказчика заявку в течение 7 рабочих дней проводит проверку и при отсутствии замечаний формирует извещение и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

4.2. Уполномоченный орган отказывает в принятии заявки на осуществление закупки и иных документов либо направляет заявку на доработку в следующих случаях:

а) осуществление закупок не относится к компетенции Уполномоченного органа;

б) заявка противоречит требованиям Закона № 44-ФЗ либо другим нормативным правовым актам, относящимся к предмету закупки.

4.3. Порядок рассмотрения и проверка документов заявки Уполномоченным органом:

а) в отношении заявки, принятой к рассмотрению, Уполномоченный орган проводит проверку в установленные настоящим Порядком сроки в части ее соответствия требованиям Закона № 44-ФЗ;

б) в случае замечаний к заявке Уполномоченный орган направляет её заказчику на доработку через ГИС РК «РИС закупки», с обоснованием всех замечаний, выявленных в ходе рассмотрения заявки, для доработки и устранения недостатков;

в) уполномоченный орган вправе запросить у заказчика необходимую для проверки заявки дополнительную информацию и документы. Соответствующие структурные подразделения муниципальных заказчиков обязаны в полном объеме рассмотреть запрос и представить необходимую для проверки информацию и документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Уполномоченный орган вправе вернуть заказчику заявку в случае отказа заказчика представить необходимые для проведения проверки информацию и документы.

До получения Уполномоченным органом необходимой информации и документов проверка пакета заявки приостанавливается;

г) извещение об осуществлении закупки размещается Уполномоченным органом в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня окончания доработки заявки о закупке.

4.4. Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки в порядке и в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ. Заказчик направляет Уполномоченному органу такие изменения в день принятия решения о внесении изменений. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения изменений, представленных заказчиком, размещает такие изменения в ЕИС.

4.5. В случае поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, либо запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - запрос), уполномоченный орган в день поступления такого запроса направляет в адрес заказчика запрос для подготовки ответа. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом запроса, заказчик направляет в адрес Уполномоченного органа ответ на запрос. В день поступления ответа на запрос Уполномоченный орган размещает его в ЕИС.

4.6. Заказчик вправе отменить закупку. При этом заказчик должен письменно уведомить Уполномоченный орган соблюдая сроки, установленные статьей 36 Закона № 44-ФЗ. Уполномоченный орган в день принятия заказчиком решения об отмене закупки размещает в ЕИС извещение об отмене закупки.

5. К заявке на осуществление закупки, поступившей через ГИС РК «РИС закупки» должны быть подкреплены следующие файлы (документы), которые являются неотъемлемой частью состава заявки в электронном виде:

- описание объекта закупки;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- проект контракта или договора;

- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению;

- соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона (в случаях проведения совместного конкурса или аукциона);

- иная информация и документы, необходимые для осуществления закупки, предусмотренные Законом № 44 ФЗ.

Все подкрепленные к заявке файлы должны отвечать требованиям, установленным Законом № 44-ФЗ.

6. Заказчики осуществляют следующие связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа «Инта» Республики Коми полномочия:

6.1. планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения

планов-графиков закупок;

6.2. выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.3. определение условий муниципального контракта (договора), в том числе:

а) начальной (максимальной) цены контракта;

б) функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки;

в) места, сроков (периодов) и условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

г) требований к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара;

д) формы, сроков и порядка оплаты;

6.4. разъяснение положений извещения об осуществлении закупки;

6.5. заключение контрактов в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

6.6. определяют код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог). При наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога обосновывают необходимость использования дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции каталога. В случае отсутствия соответствующего кода позиции в каталоге указывают код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;

6.7. определяют критерии оценки заявок на участие в электронной процедуре, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

6.8. определяют требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с пунктом 1 части 1, частями 2, 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

6.9. определяют условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

6.10. определяют необходимость предоставления преимуществ для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

6.11. принимают решение об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с

учетом требований Закона № 44-ФЗ;

6.12. формируют заявку на проведение конкурентной процедуры в ГИС РК «РИС закупки» и осуществляют ее направление посредством ГИС РК «РИС закупки» в Уполномоченный орган;

6.13. устраняют замечания, представленные Уполномоченным органом по заявкам на проведение конкурентных процедур;

6.14. доводят до Уполномоченного учреждения решение об отмене проведения конкурентной процедуры и о необходимости размещения извещения об отмене проведения конкурентной процедуры;

6.15. осуществляют иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

7. Уполномоченный орган осуществляет следующие связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа «Инта» Республики Коми полномочия:

7.1. создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального округа «Инта» Республики Коми;

7.2. разрабатывает порядок работы комиссии;

7.3. осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупки в ГИС РК «РИС закупки», его интеграцию в ЕИС и размещение в ЕИС. При необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, осуществляет отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, которые установлены Законом № 44-ФЗ;

7.4. дает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и привлекает Заказчиков к подготовке указанных разъяснений в случае поступления запроса в части, касающейся документов, перечисленных в пункте 5 порядка, размещает указанные разъяснения в ЕИС в порядке и сроки, которые установлены Законом № 44-ФЗ;

7.5. осуществляет подготовку и размещение протоколов, сформированных по результатам конкурентной процедуры определения поставщиков;

7.6. осуществляет работу с оператором электронной площадки;

7.7. организует рассмотрение заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом № 44-ФЗ и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ;

7.8. обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, заявки на закупки, документы закупок, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, изменений, внесенных в извещения об осуществлении закупок, разъяснений положений извещения об осуществлении закупок;

7.9. выступает организатором совместных конкурсов или аукционов, формирует извещение об осуществлении совместной закупки;

7.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

8. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган создает комиссии.

Решение о создании комиссии принимается Уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Состав комиссии, а также порядок ее работы утверждается руководителем (заместителем руководителя, уполномоченным лицом) Уполномоченного органа.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, заказчика преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

9. Уполномоченный орган несет ответственность за:

- формирование извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Закона № 44- ФЗ;

- за соблюдение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

10. Заказчики несут ответственность за информацию, содержащуюся в заявке и файлах (документах), являющихся неотъемлемой частью заявки, представленных в Уполномоченный орган в части их соответствия техническим нормам, правилам, юридическим нормам, Закону № 44-ФЗ.

11. Совместные конкурсы и аукционы.

11.1. Совместные конкурсы и аукционы осуществляются Уполномоченным органом в соответствии со статьей 25 Закона № 44-ФЗ.

11.2. При осуществлении закупки одних и тех же товаров, работ, услуг допускается проведение совместного конкурса или аукциона.

11.3. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом № 44-ФЗ.