



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2024 года

№ 4/652

Республики Коми, г. Инта

### **Об утверждении показателей эффективности деятельности работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания, дополнительного образования в сфере культуры муниципального округа «Инта» Республики Коми**

Руководствуясь приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 № 920 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам и основным категориям работников», постановлением от 20.02.2024 № 2/286 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания муниципального округа «Инта» Республики Коми, постановлением от 31.01.2024 № 1/143 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций образования муниципального округа «Инта» Республики Коми, в отношении которых администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя», в целях эффективного стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания, дополнительного образования в сфере культуры муниципального округа «Инта» Республики Коми, администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания, дополнительного образования в сфере культуры муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30.07.2018 года № 7/1210 «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания, дополнительного образования в сфере культуры МОГО «Инта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Моторину Е. Е.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми-руководитель администрации

В.А. Киселёв

Показатели эффективности деятельности работников  
муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания, дополнительного образования  
в сфере культуры муниципального округа «Инта» Республики Коми

№ п/п	Показатели эффективности*	Критерии оценки показателей эффективности и результативности деятельности**	Периодичность оценки
Показатели эффективности деятельности, применимые ко всем должностям независимо от направления деятельности учреждения			
1	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг на качество предоставления услуг	- отсутствие обоснованных жалоб; - наличие обоснованной жалобы	По итогам месяца, квартала
2	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний со стороны руководства; - наличие 1 и более замечания	По итогам месяца, квартала
3	Выполнение показателей муниципального задания	- муниципальное задание выполнено с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема и качества; - муниципальное задание не выполнено с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема и качества	По итогам месяца, квартала
4	Степень выполнения плана платных услуг учреждения	- выполнение плана в объеме 100% и более; - невыполнение плана	По итогам месяца, квартала
5	Отсутствие предписаний, замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения	- отсутствие предписаний, замечаний; - наличие предписаний, замечаний	По итогам месяца, квартала
6	Инициативность в рамках текущей (плановой) работы, в том числе наличие предложений и организация работы по их реализации: по внедрению новых форм работы, по освоению инновационных форм работы, - в части разработки и участия в проектах, конкурсах, грантах различного уровня, направленных на повышение качества услуг, предоставляемых учреждением, в части разработки и проведения маркетинговых исследований, по привлечению социальных партнеров, - в части обеспечения соблюдения лимитов потребления энергоресурсов и др.	- наличие предложений, их реализация; - отсутствие предложений	По итогам месяца, квартала

7	Инициирование и реализация дополнительно к текущей (плановой) работе проектов, публикаций и др. мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения и направленных на увеличение посещаемости учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инициирование и реализация дополнительных мероприятий;</li> <li>- участие в инициированных дополнительных мероприятиях;</li> <li>- отсутствие инициативы</li> </ul>	По итогам месяца, квартала
8	Соблюдение сроков, порядка предоставления служебных документов и локальной документации (информационных писем, отчетов, планов, аналитических материалов, журналов работы, сценарных планов, сценариев и др.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний по предоставлению служебных документов и ведению локальной документации;</li> <li>- наличие 1 и более замечания</li> </ul>	По итогам месяца, квартала
9	Своевременная и качественная разработка локальных нормативных документов учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний по разработке локальных нормативных документов;</li> <li>- наличие 1 и более замечания</li> </ul>	По итогам месяца, квартала
10	Обеспечение информационной открытости учреждения, в том числе регулярное освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, информационном стенде и др.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие материалов, публикаций;</li> <li>- отсутствие материалов, публикаций</li> </ul>	По итогам месяца, квартала
11	Регулярное размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации о разных направлениях деятельности учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение периодичности актуализации информации в срок до 5 календарных дней;</li> <li>- несоблюдение периодичности актуализации информации в срок до 5 календарных дней</li> </ul>	По итогам месяца, квартала
12	Поддержка и развитие web-сайта учреждения, в т.ч. создание новых рубрик, дополнительных сервисов и др.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение посетителей web-сайта учреждения по сравнению с предыдущим периодом;</li> <li>- уменьшение посетителей web-сайта учреждения по сравнению с предыдущим периодом</li> </ul>	По итогам месяца, квартала
13	Разработка информационных и рекламных материалов (буклеты, баннеры, памятки, бюллетени и др.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка информационных и рекламных материалов;</li> <li>- отсутствие разработок информационных и рекламных материалов</li> </ul>	По итогам месяца, квартала
14	Участие в общественно полезных для учреждения мероприятиях (субботники, уборка помещений, подготовка помещений к мероприятиям и др.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фактическое участие в 1 и более мероприятии;</li> <li>- отсутствие участия</li> </ul>	По итогам месяца, квартала

Специфичные показатели по направлениям деятельности учреждения

Библиотечная деятельность

1	Разработка и реализация инновационных проектов в области информационно-библиотечной деятельности, социокультурных проектов, акций с целью создания привлекательного имиджа библиотеки, привлечения потенциальных пользователей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация новой формы работы;</li> <li>- отсутствие новых форм работы</li> </ul>	По итогам месяца, квартала
2	Организация и участие в маркетинговых исследованиях в области формирования и использования ресурсов библиотеки, состава читателей, спроса на библиотечные услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и участие в маркетинговых исследованиях;</li> <li>- отсутствие маркетинговых исследований</li> </ul>	По итогам месяца, квартала

3	Реализация методических функций, в т.ч. выезды в обособленные структурные подразделения, практические консультации, подготовка докладов на семинарах, разработка методических и информационных материалов в соответствии с направлением деятельности	- организация и участие мероприятий, направленных на реализацию методических функций; - отсутствие мероприятий, направленных на реализацию методических функций	По итогам месяца, квартала
4	Участие в работе по пополнению электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой	- выполнение плана в объеме на 100% и более; - невыполнение плана	По итогам месяца, квартала
5	Организация и участие в разнообразных формах массовой работы, проводимой библиотекой с целью привлечения потенциальных пользователей	- организация и проведение мероприятий; - участие в мероприятии; - отсутствие участия	По итогам месяца, квартала
6	Выполнение плана по переплету документов	- выполнение плана в объеме на 100% и более; - невыполнение плана	По итогам месяца, квартала
Музейная деятельность			
1	Организация и участие в мероприятиях, проводимых музеем (экскурсионные, творческие программы, общественно значимые мероприятия и др.)	- организация и участие в мероприятии; - участие в мероприятии; - отсутствие участия	По итогам месяца, квартала
2	Участие в совещательных органах музея (методических советах, комиссиях, организационных комитетах и др.)	- участие в совещательных органах; - отсутствие участия в совещательных органах	По итогам месяца, квартала
3	Выполнение плана учетно-хранительской деятельности	- выполнение плана в объеме на 100% и более; - невыполнение плана	По итогам месяца, квартала
4	Выполнение плана по предоставлению сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации	- выполнение плана в объеме на 100% и более; - невыполнение плана	По итогам месяца, квартала
5	Своевременное и качественное исполнение тематических запросов	- своевременное выполнение с отсутствием замечаний; - несвоевременное выполнение	По итогам месяца, квартала
6	Отсутствие утрат музейных предметов и случаев нарушения параметров их физической сохранности	- отсутствие утрат и нарушений; - наличие утрат и нарушений	По итогам месяца, квартала
7	Увеличение числа экскурсионных программ и лекций по отношению к среднему показателю предыдущего периода	- увеличение числа экскурсионных программ и лекций; - отсутствие увеличения экскурсионных программ и лекций	По итогам месяца, квартала
8	Разработка новых и обновление существующих экспозиций и выставок музея, в том числе с применением новых компьютерных технологий	- наличие 1 и более новой либо обновленной выставки, экспозиции; - отсутствие новой выставки, экспозиции	По итогам месяца, квартала
9	Организация, проведение, участие в поисково-краеведческих экспедициях	- организация и проведение экспедиции; - участие в экспедиции; - отсутствие участия	По итогам месяца, квартала
10	Организация, проведение, участие в научных конференциях, методических семинарах, форумах	- организация и проведение конференций, семинаров, форумов; - участие в конференциях, семинарах, форумах; - отсутствие участия	По итогам месяца, квартала

11	Наличие публикаций, докладов, выступлений	- наличие 1 и более публикации, доклада, выступления; - отсутствие публикации, доклада, выступления	По итогам месяца, квартала
Культурно-досуговая деятельность			
1	Расширение круга партнеров из числа учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, носителей культурных инициатив	- участие 1 и более партнеров в мероприятиях учреждения; - отсутствие новых партнеров	По итогам месяца, квартала
2	Разработка методических и информационных материалов в соответствии с направлением деятельности	- наличие 1 и более разработок; - отсутствие разработок	По итогам месяца, квартала
3	Реализация дополнительно к текущей (плановой) работе мероприятий, направленных на увеличение количества посетителей	- реализация дополнительных мероприятий; - отсутствие дополнительных мероприятий	По итогам месяца, квартала
4	Своевременная и качественная подготовка сценарных планов, сценариев массовых представлений и др. мероприятий	- своевременная подготовка с отсутствием замечаний; - несвоевременное выполнение	По итогам месяца, квартала
5	Обновляемость репертуара	- создание новых концертных номеров; - отсутствие новых концертных номеров	По итогам месяца, квартала
6	Наличие особых творческих достижений	- наличие призовых мест в конкурсах различного уровня; - участие в фестивалях, смотрах и конкурсах различного уровня; - отсутствие участия	По итогам месяца, квартала
7	Осуществление творческой (гастрольной) деятельности	- участие в творческих (гастрольных) программах; - отсутствие участия	По итогам месяца, квартала
8	Обеспечение бесперебойной работы технического оснащения, в том числе звукового, светового оборудования, механизмов сцены	- отсутствие срывов и задержек репетиций и мероприятий вследствие технических неполадок; - наличие 1 и более задержки	По итогам месяца, квартала
9	Обеспечение бесперебойной работы аттракционов малых форм	- отсутствие срывов и задержек работы аттракционов; - наличие 1 и более задержки	По итогам месяца, квартала
Архивное дело			
1	Реализация методических функций, в т.ч. практические консультации, подготовка докладов на семинарах	- организация и участие мероприятий; - отсутствие мероприятий;	По итогам месяца, квартала
2	Участие в работе по пополнению базы данных «Архивный фонд» и других баз данных, создаваемых архивом	- выполнение плана в объеме 100% и более; - выполнение плана в объеме менее 100%	По итогам месяца, квартала
3	Своевременное исполнение архивных справок по плановым заданиям	- своевременное выполнение с отсутствием замечаний; - несвоевременное выполнение	По итогам месяца, квартала
4	Своевременное обеспечение архивными документами пользователей по заявкам работников архива и специалистов УПФР	- своевременное предоставление документов с отсутствием замечаний; - несвоевременное предоставление	По итогам месяца, квартала
5	Своевременное оформление единиц хранения при проведении научно-технической обработки	- своевременное оформление с отсутствием замечаний; - несвоевременное оформление	По итогам месяца, квартала

6	Своевременная выдача дел во временное пользование	- своевременная подготовка документов к выдаче с отсутствием замечаний; - несвоевременная подготовка	По итогам месяца, квартала
Телерадиовещание			
1	Сбор необходимых материалов для формирования информационных и публицистических программ, а также программ новостей	- наличие информации, материалов с отсутствием замечаний; - отсутствие информации, материалов для программ	По итогам месяца, квартала
2	Разработка концепции телепрограмм, телевизионных рубрик и циклов передач для наиболее полного освещения деятельности органов городской власти, важнейших событий в жизни города	- полнота освещения деятельности городской власти и событий города; - отсутствие концепции телепрограмм и передач	По итогам месяца, квартала
3	Обеспечение достоверности данных, подаваемых в выпусках новостей, информационных, авторских программах	- достоверность данных и информации; - наличие 1 и более замечания за недостоверность данных	По итогам месяца, квартала
4	Осуществление анализа редакционных программ, вышедших в эфир, оценка уровня подготовки сюжетов и программ, ресурсозатрат при производстве программ	- полнота анализа; - отсутствие анализа программ	По итогам месяца, квартала
5	Осуществление съемки / монтажа материалов коммерческих программ, рекламных роликов, авторских программ, документальных фильмов, развлекательных программ и др.	- наличие съемок /монтажа - отсутствие съемок /монтажа	По итогам месяца, квартала
6	Проведение профилактики съемочного / монтажного оборудования, осуществление контроля за его рабочим состоянием	- удовлетворительное состояние съемочного оборудования; - неудовлетворительное состояние съемочного оборудования	По итогам месяца, квартала
7	Своевременное выполнение комплекса работ по подготовке телепрограмм	- своевременное выполнение комплекса работ по подготовке телепрограмм; - несвоевременное выполнение комплекса работ по подготовке телепрограмм	По итогам месяца, квартала
8	Обеспечение хорошего качества и необходимого количества видеоматериала, а также качества звукового сопровождения во время репортажных съемок	- качество видеоматериала и звука; - отсутствие качества видеоматериала и звука	По итогам месяца, квартала
9	Своевременная подготовка студии к записи новостных и тематических программ (настройка светового и телеоборудования)	- своевременная подготовка; - несвоевременная подготовка	По итогам месяца, квартала
10	Проведение занятий по освоению и совершенствованию техники съемки и монтажа	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	По итогам месяца, квартала
11	Обеспечение уровня и технического качества выхода в эфир телевизионных (радио) программ	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	По итогам месяца, квартала
12	Обеспечение своевременного выхода в эфир телевизионных (радио) программ	- своевременный выход; - несвоевременный выход	По итогам месяца, квартала

13	Обеспечение своевременного выхода в теле / радиоэфир сообщений экстренного характера	- своевременный выход; - несвоевременный выход	По итогам месяца, квартала
14	Своевременное формирование видеоархива с учетом организации классификации и систематизации, ведения	- своевременное формирование с отсутствием замечаний; - несвоевременное формирование	По итогам месяца, квартала
Дополнительное образование в сфере культуры			
1	Обеспечение сохранности контингента учащихся	- обеспечение сохранности контингента учащихся в объеме 100% и более; - обеспечение сохранности контингента учащихся в объеме менее 100%	По итогам месяца, квартала
2	Организация и участие учащихся в мероприятиях (смотре, конкурсах, фестивалях, концертных программах, выставках) различного уровня	- участие в 1 и более мероприятии; - отсутствие участия	По итогам месяца, квартала
3	Результативность участия учащихся в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня	- наличие призовых мест; - отсутствие призовых мест	По итогам месяца, квартала
4	Организация и участие в мероприятиях школьного уровня	- организация 1 и более мероприятия; - участие в 1 или более мероприятии; - отсутствие участия	По итогам месяца, квартала
5	Организация и участие в методической работе, в т.ч. проведение открытых уроков, докладов, мастер-классов, разработка и публикация методических рекомендаций и др.	- организация 1 и более мероприятия методического характера; - участие в 1 или более мероприятии методического характера; - отсутствие участия	По итогам месяца, квартала
6	Обеспечение высокого уровня знаний учащихся по итогам промежуточной аттестации	- высокий уровень знаний учащихся; - низкий уровень знаний	По итогам месяца, квартала
7	Наличие учащихся, поступивших в ССУЗы и ВУЗы сферы культуры и искусства	- наличие учащихся; - отсутствие учащихся	По итогам месяца, квартала
8	Обеспечение полного, своевременного комплектования библиотечного фонда, отвечающего требованиям учебного плана учреждения	- отсутствие замечаний по комплектованию фонда; - наличие замечаний по комплектованию фонда	По итогам месяца, квартала
9	Обеспечение бесперебойной работы музыкальных инструментов	- отсутствие замечаний по рабочему состоянию музыкальных инструментов; - наличие замечаний по рабочему состоянию музыкальных инструментов	По итогам месяца, квартала
Специалисты и служащие общеотраслевых должностей, рабочие общеотраслевых профессий			
1	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	- отсутствие задолженности; - наличие задолженности	По итогам месяца, квартала
2	Отсутствие нарушений сроков осуществления платежей, начислений, оформления бухгалтерских документов и их обработки	- отсутствие нарушений; - наличие нарушений	По итогам месяца, квартала



3	Своевременное освоение средств по программам, проектам	- своевременное освоение; - несвоевременное освоение	По итогам месяца, квартала
4	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт, осуществление постоянного контроля за функционированием обеспечивающих систем учреждения: системы отопления, в т.ч. печь, котел системы водоснабжения, канализационной системы, электрических систем, противопожарных систем, охранных систем и пр.	- отсутствие аварийных ситуаций; - наличие аварийной ситуации	По итогам месяца, квартала
5	Своевременная и качественная подготовка объектов к работе в зимних условиях	- своевременная и качественная подготовка; - несвоевременная и (или) некачественная подготовка	По итогам месяца, квартала
6	Обеспечение сохранности электронных ресурсов учреждения	- отсутствие технических сбоев, результатом которых стала потеря информации; - наличие технических сбоев, результатом которых стала потеря информации	По итогам месяца, квартала
7	Обеспечение бесперебойной работы электронного (звукового, светового, музыкального и др.) оборудования, учреждения, в т.ч. проведение профилактических осмотров и ремонтов	- отсутствие сбоев работы оборудования; - наличие сбоев работы	По итогам месяца, квартала
8	Своевременное проведение профилактических ремонтов с целью недопущения долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля	- отсутствие долгосрочного ремонта автомобиля; - необходимость проведения долгосрочного ремонта автомобиля	По итогам месяца, квартала
9	Соблюдение правил дорожного движения, отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	- отсутствие дорожно-транспортных происшествий; - наличие дорожно-транспортных происшествий	По итогам месяца, квартала
10	Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств	- отсутствие фактов краж; - наличие фактов краж	По итогам месяца, квартала

\* Распределение показателей эффективности деятельности работников на группы «за качество выполняемых работ» и «за интенсивность и высокие результаты работы» осуществляется учреждением самостоятельно.

Показатели эффективности деятельности работников по должности в зависимости от выполняемой работником трудовой функции возможны в применении другими должностями, независимо от направления деятельности учреждениями культуры.

Содержание показателей эффективности деятельности работников по каждой должности может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения.

Рекомендуемое общее количество для одного работника - от 3 до 4 показателей.

\*\* Критерии оценки показателей эффективности и результативности деятельности могут уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения.

Показатели и критерии оценки деятельности для премирования

№ п/п	Наименование показателей	Критерии оценки работы для премирования	Периодичность оценки
Обязательные условия премирования ***			
1	Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг к качеству работы сотрудника	- отсутствие жалоб; - наличие жалоб	По итогам месяца, квартала, года
2	Соблюдение трудовой дисциплины	- соблюдение трудовой дисциплины; - наличие факта нарушения трудовой дисциплины	По итогам месяца, квартала, года
3	Соблюдение правил техники безопасности	- соблюдение правил техники безопасности; - наличие факта нарушения правил техники безопасности	По итогам месяца, квартала, года
Показатели деятельности для премирования, применимые ко всем должностям			
4	Выполнение особо важных и сложных заданий руководства по основным направлениям деятельности	- конкретный вклад в выполнение особо важных заданий руководства; - отсутствие заданий руководства	По итогам месяца, квартала, года
5	Организация и проведение на высоком качественном профессиональном уровне основных плановых мероприятий	- наличие положительных отзывов, высокой оценки со стороны потребителей услуг по итогам мероприятий; - отсутствие отзывов	По итогам месяца, квартала, года
6	Применение в работе современных форм и методов организации труда	- внедрение современных форм и методов организации труда; - отсутствие в работе современных форм и методов организации труда	По итогам месяца, квартала, года
7	Проявление творческой инициативы, предложений по совершенствованию деятельности и качества услуг учреждения	- наличие и реализация инициативных предложений; - отсутствие предложений	По итогам месяца, квартала, года
8	Перевыполнение планового показателя по обеспечению сохранности архивных документов	- перевыполнение планового показателя на 10 % и более; - перевыполнение планового показателя менее чем на 10 %	По итогам месяца, квартала, года

\*\*\* При несоблюдении обязательных условий премирования премия не начисляется

Примечание: Максимальный размер выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливается в локальном акте учреждения.

