

**«Инта» кар кытшлӧн  
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального  
образования городского  
округа «Инта»**

## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 18 января 2024 года

№ IV-29/8

Республика Коми, г. Инта

### **О переименовании отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 24.04.2023 № 30-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Инта» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального образования городского округа «Инта» РЕШИЛ:

1. Переименовать «отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта»» в «Отдел образования администрации муниципального округа «Инта»».

2. Утвердить Положение об Отделе образования администрации муниципального округа «Инта» согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что:

3.1. Отдел образования администрации муниципального округа «Инта» является правопреемником публичных прав и обязанностей отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3.2. Правовые, нормативные правовые акты отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» действуют в течение срока, определенного в самом акте, либо до принятия правового акта по тому же вопросу, либо до отмены или изменения этих актов.

4. Начальнику Отдела образования администрации муниципального округа «Инта» совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

5. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 06.12.2011 № П-9/12 «Об отделе образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального образования  
городского округа «Инта»

И.В. Артеева

**Положение  
об Отделе образования администрации муниципального округа «Инта»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации муниципального округа «Инта» (далее – Отдел образования) является отраслевым органом администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, входящим в структуру администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - администрация МО «Инта»), созданным с целью организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, организации и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе «Инта» Республики Коми (далее - муниципальный округ «Инта»).

1.2. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Инта», настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Отдела образования: Отдел образования администрации муниципального округа «Инта».

1.4. Сокращенное наименование Отдела образования: Отдел образования администрации МО «Инта».

1.5. Отдел образования является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.6. В своей деятельности Отдел образования подчиняется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации, заместителю руководителя администрации МО «Инта», курирующему деятельность Отдела образования и работает под непосредственным руководством начальника Отдела образования.

1.7. Отдел образования является получателем средств бюджета муниципального округа «Инта» в части средств, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на Отдел образования функций.

1.8. Местонахождение Отдела образования:

Юридический адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 21а.

Фактический адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 21а.

## **2. Основные задачи Отдела образования**

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на территории муниципального округа «Инта».

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации) на территории муниципального округа «Инта».

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа «Инта».

2.5. Обеспечение эффективного управления в сфере образования муниципального округа «Инта».

## **3. Функции Отдела образования**

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет направления развития системы образования муниципального округа «Инта» с учетом образовательных потребностей и ресурсов.

3.2. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

3.3. Выступает заказчиком программ развития образования, работ и иных видов деятельности.

3.4. Организует реализацию подведомственными образовательными организациями программ в сфере образования.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.6. Организует сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере образования.

3.7. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.8. Прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального округа «Инта», планирует развитие и (или) изменение сети

подведомственных образовательных организаций.

3.9. Организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, организует мониторинг инновационной деятельности, реализуемой в подведомственных образовательных организациях.

3.10. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций.

3.11. Организует предоставление подведомственными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.12. Координирует деятельность подведомственных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации об образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений, в том числе посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.13. Осуществляет отдельные полномочия получателя средств бюджета муниципального округа «Инта», предусмотренных на обеспечение деятельности Отдела образования, и реализацию возложенных на него функций главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета муниципального округа «Инта» в отношении подведомственных организаций.

3.14. Утверждает муниципальные задания подведомственным образовательным организациям.

3.15. Содействует взаимодействию муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формированию у детей и подростков навыков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.16. Дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в подведомственное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет.

3.17. В пределах своей компетенции координирует мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.18. Организует мероприятия: для получения без дискриминации качественного образования лицами с инвалидностью, лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с инвалидностью, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Участвует в определении состава и порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивает информирование родителей (законных представителей) и совершеннолетних граждан об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

3.20. Организует мероприятия по совершенствованию воспитательной деятельности в подведомственных образовательных организациях.

3.21. Дает согласие на оставление до получения основного общего образования подведомственной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

3.22. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.23. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетними обучающимися общего образования.

3.24. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.25. Осуществляет организационные мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального округа «Инта».

3.26. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников, работников Отдела образования и работников МКУ «ГУНО» грамотами и наградами.

3.27. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным администрацией муниципального округа «Инта» порядком и в установленные сроки.

3.28. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственной образовательной организации и его руководителя, для установления руководителям подведомственных организаций надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных организаций.

3.29. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела

образования.

3.30. Координирует санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в образовательных организациях.

3.31. Осуществляет подготовку документов главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации для назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.32. Осуществляет подготовку предложений главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации о ежемесячном премировании руководителей образовательных организаций по итогам работы.

3.33. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по профессиональной ориентации обучающихся.

3.34. Координирует информационно-методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста, получающих общее образование вне образовательной организации.

3.35. Осуществляет ведомственный (учредительный) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области образования по вопросам, не входящим в полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования и полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.36. Утверждает приказом Отдела образования Положение об осуществлении ведомственного (учредительного контроля).

3.37. Обеспечивает участие муниципальных образовательных организаций в федеральных и региональных программах по материально-техническому оснащению образовательных организаций.

3.38. Координирует работу образовательных организаций по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся. Взаимодействует с учреждениями здравоохранения на территории муниципального округа «Инта».

3.39. Участвует в рассмотрении и подготовке предложений главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации по закреплению за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского и иного назначения).

3.40. На Отдел образования могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **4. Права Отдела образования**

Отдел образования имеет право:

4.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального округа «Инта» в пределах своей компетенции.

4.2. Вносить на рассмотрение главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации, а также других должностных лиц администрации МО «Инта» и коллегиальных органов предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Заключать договоры, соглашения с юридическими, физическими лицами в интересах развития отрасли образования.

4.4. Образовывать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, рабочие группы.

4.5. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные, включая статистические, необходимые для осуществления функций Отдела образования.

4.6. В установленном порядке использовать информационную базу администрации МО «Инта». Осуществлять формирование и ведение информационных баз и систем регионального и федерального уровней в рамках своей компетенции.

4.7. В соответствии с действующим законодательством организовывать работу подведомственных организаций в интересах развития отрасли.

4.8. Выходить с предложениями по созданию временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.9. Организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, форумов и конкурсов в сфере образования.

4.10. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством, а также актами органов местного самоуправления муниципального округа «Инта».

## **5. Структура Отдела образования и организация деятельности**

5.1. Координирует и контролирует работу Отдела образования заместитель руководителя администрации МО «Инта».

5.2. В Отделе образования применяется система оплаты труда, установленная в администрации МО «Инта», Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Отдела образования утверждается приказом Отдела образования.

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников Отдела образования производится приказом Отдела образования.

5.4. Работники Отдела образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, решениями Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.



5.5. Отдел образования возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации МО «Инта» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Инта».

5.6. Начальник Отдела образования:

5.6.1. На принципах единоначалия руководит деятельностью Отдела образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования функций;

5.6.2. В своей работе подчиняется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации, заместителю руководителя администрации МО «Инта»;

5.6.3. Обеспечивает исполнение и соблюдение нормативных и иных актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Инта»;

5.6.4. Без доверенности действует от имени Отдела образования, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Отдела образования договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;

5.6.5. В установленном порядке распоряжается имуществом Отдела образования, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

5.6.6. В установленном порядке формирует и утверждает бюджетную смету Отдела образования на соответствующий финансовый год (плановый период);

5.6.7. Утверждает должностные инструкции работников Отдела образования;

5.6.8. Утверждает штатное расписание Отдела образования по согласованию с администрацией МО «Инта»;

5.6.9. В установленном порядке осуществляет права и обязанности от имени работодателя в отношении работников Отдела образования, в том числе муниципальных служащих;

5.6.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе образования;

5.6.11. Реализует кадровую политику в сфере деятельности Отдела образования, организует мероприятия по повышению квалификации, аттестации работников Отдела образования;

5.6.12. Вносит предложения главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации по назначению на должность и освобождению от должности руководителей образовательных организаций. Иные права и обязанности от имени работодателя в отношении руководителей образовательных организаций осуществляет самостоятельно;

5.6.13. В пределах своей компетенции издает приказы Отдела образования и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела образования и

руководителями образовательных организаций, контролирует их исполнение;

5.6.14. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

5.6.15. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и обращения граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления муниципального округа «Инта», государственные органы и организации;

5.6.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта».

5.7. Начальник Отдела образования несет персональную ответственность за:

а) выполнение Отделом образования задач и функций, возложенным на него настоящим Положением;

б) достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

в) своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

г) соблюдение финансовой дисциплины;

д) создание работникам Отдела образования условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

## **6. Имущество и финансы Отдела образования**

6.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью муниципального округа «Инта» и может быть использовано только для осуществления задач и функций Отдела образования, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.3. Отдел образования обязан:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах бюджетной сметы.

6.4. Имуществом и источниками формирования имущества Отдела образования являются:

а) имущество, закрепленное за Отделом образования на правах оперативного управления;

б) средства бюджета муниципального округа «Инта»;

в) добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;

г) иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

6.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта».

6.6. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник его имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Инта» на основании бюджетной сметы.

6.8. Отдел образования имеет самостоятельный баланс и является участником бюджетного процесса (получателем бюджетных средств).

6.9. Отдел образования может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых он создан.

6.10. Отдел образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу образования не предоставляются.

## **7. Реорганизация и ликвидация Отдела образования**

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Отдела образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Отдела образования, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Отдел образования осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

8.2. Отдел образования в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

8.3. Отдел образования обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Отдел образования в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.5. Отдел образования обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.