

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

СТАНДАРТ

ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
СФК 03 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-  
аналитических мероприятий»

(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты муниципального округа  
«Инта» Республики Коми от 01.02.2024 № 7)

Дата начала действия  
«01» февраля 2024 года

Инта  
2024

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий	4
3	Анализ итогов рассмотрения в Совете муниципального округа «Инта» Республики Коми отчетов, заключений и других документов по результатам проведенных мероприятий	5
4	Анализ итогов рассмотрения информационных писем	5
5	Контроль реализации представлений (предписаний)	6
6	Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой	8
7	Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счетной палаты, по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения	8
8	Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	9

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 03 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального округа «Инта» Республики Коми, утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 18 февраля 2024г. № IV-29/7 (далее - Положение о Контрольно-счетной палате), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллеги Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетной палатой муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Контрольно-счетная палата) объектам контроля (далее – документы, направленные Контрольно-счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, муниципальными органами, правоохранительными органами, органы государственного (муниципального) контроля (надзора) и организациями следующих документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- информационное письмо;
- представление;
- предписание;

- обращение в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);
- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палатой, в случаях, установленных законодательством;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- иные документы.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

## **2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения в Совете муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Совет МО «Инта») отчетов, заключений и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений (предписаний), а также информирование Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой;
- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную палату, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- получение информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, муниципальными органами, правоохранительными органами, органами государственного (муниципального) контроля (надзора) и организациями документов, направленных им по результатам проведенных мероприятий;
- выработка и принятие дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки представлений (предписаний);
- определение результативности проведенных мероприятий;
- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется лицом, ответственным за проведение мероприятия.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, муниципальными органами, правоохранительными органами, органы государственного (муниципального) контроля (надзора) и организациями по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Контрольно-счетной палаты;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольно-счетной палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний), направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний);

- иными способами, установленными Контрольно-счетной палатой.

2.6. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий в составе формируемых дел в Контрольно-счетной палате соответствующих мероприятий, должны быть скомплектованы отдельно по каждому контрольному мероприятию либо в деле по соответствующему контрольному мероприятию.

### **3. Анализ итогов рассмотрения в Совете муниципального округа «Инта» Республики Коми отчетов, заключений и других документов по результатам проведенных мероприятий**

Контрольно-счетная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Совета МО «Инта», его комиссий отчетов, заключений и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетной палатой предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, организации бюджетного процесса.

### **4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем**

4.1. Контрольно-счетная палата осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации).

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в Контрольно-счетную палату.

## **5. Контроль реализации представлений (предписаний)**

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений (предписаний) на контроль;
- анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний);
- принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения и неисполнение представлений;
- принятие мер в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты, установленных частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- снятие представлений (предписаний) с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Постановка представлений (предписаний) на контроль осуществляется после принятия решения об их направлении.

Контроль реализации представлений (предписаний) осуществляется ответственными за проведение соответствующего контрольного мероприятия, а также иными должностными лицами в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой.

5.3. Анализ результатов реализации представлений (предписаний) осуществляется в ходе:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний), осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля, органов местного самоуправления, муниципальных органов информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний);
- проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний).

5.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения определенных сроков рассмотрения представлений и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;
- результатов рассмотрения и выполнения требований, предложений (рекомендаций), содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты реализации объектами контроля представлений (предписаний), выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений (недостатков) и ликвидации их последствий;

- анализ соответствия решений и мер, принятых объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях);

- анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях).

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) у органа местного самоуправления, муниципальных органов, объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний).

5.5. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний), и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

- получения от органа местного самоуправления, муниципальных органов, объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органом местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, установленном в Контрольно-счетной палате.

Сведения о принятых мерах по исполнению представлений (предписаний) после их поступления вносятся ответственными исполнителями в информацию о выполнении представления (предписания) в порядке, установленном в Контрольно-счетной палате.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), ответственное лицо может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания).

Решение об отмене представления (предписания) принимается в порядке, установленном в Контрольно-счетной палате.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний (представлений) к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Сроком завершения контроля представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решения о снятии с контроля представлений и предписаний, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой.

5.9. В порядке, установленном Контрольно-счетной палатой, готовится обобщенная информация по исполнению представлений (предписаний) (для

включения в отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный период, размещения на официальном сайте).

## **6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной палатой от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

6.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

- анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в обращении в правоохранительный орган;

- анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным Контрольно-счетной палатой по результатам контрольного мероприятия.

## **7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счетной палаты, по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

7.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных Контрольно-счетной палатой, уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, о применении бюджетных мер принуждения.

7.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в сводную информацию по результатам контрольных мероприятий. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, Контрольно-счетная палата может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

7.3. Контрольно-счетная палата осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном Контрольно-счетной палатой порядке.

7.4. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в информацию о контрольном мероприятии в порядке, установленном в Контрольно-счетной палате.



## **8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде ежегодно подготавливаемой информации по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в Совете МО «Инта» отчетов, заключений и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

8.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

8.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности.