

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» в дальнейшем именуемое Казенное учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта».

1.2. Официальное наименование Казенного учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»,

сокращенное - МКУ «УЖКХ».

1.3. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: 169840, Республика Коми, город Инта, улица Куратова, дом 1а. Фактический адрес: 169840, Республика Коми город Инта, улица Куратова, дом 1а.

1.4. Учредительным документом Казенного учреждения является настоящий Устав.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального образования городского округа «Инта», в дальнейшем именуемая «Учредитель».

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», иными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения.**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Инта» и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления.

2.2.2. Организация выполнения муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, охраны окружающей среды, содержания, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, дорожных сооружений, мостов и инженерных сетей в пределах полномочий органов

местного самоуправления, текущих и капитальных ремонтов (реконструкции) и содержания объектов муниципальной собственности, размещения муниципального заказа, обеспечения бюджетного финансирования по заключенным муниципальным контрактам, обеспечение финансирования по содержанию, текущему ремонту и потреблению тепловой энергии пустующего муниципального жилого фонда, а также обеспечения выполнения иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с функциями, переданными Учредителем.

2.3. Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Организация работ по благоустройству, текущему и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в пределах полномочий переданных Учредителем.

2.3.2. Организация работ по благоустройству дворовых и общественных территорий МОГО «Инта».

2.3.3. Организация содержания мест захоронения (городское кладбище).

2.3.4. Организация работ по озеленению территории МОГО «Инта».

2.3.5. Организация работ по текущему ремонту муниципальных пустующих жилых помещений.

2.3.6. Оплата расходов в части содержания, ремонта общего имущества многоквартирных домов, а так же потребления тепловой энергии пустующих жилых помещений, находящихся в собственности МОГО «Инта».

2.3.7. Организация содержания, ремонта, капитального ремонта, реконструкции автомобильных дорог, сезонных автомобильных дорог, улиц, площадей и проездов на территории МОГО «Инта».

2.3.8. Организация содержания, ремонта, капитального ремонта, реконструкции коллекторов, ливневой канализации на территории МОГО «Инта».

2.3.9. Организация содержания, ремонта, капитального ремонта мостов и путепроводов на территории МОГО «Инта».

2.3.10. Организация работ по нанесению дорожной разметки на улицах и автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.3.11. Организация содержания, ремонта, капитального ремонта, установка новых технических средств дорожного движения, элементов благоустройства и обустройства.

2.3.12. Организация содержания, ремонта, капитального ремонта, установка новых линий электроосвещения.

2.3.13. Организация содержания, ремонта, капитального ремонта общегородских территорий: тротуаров, парков, скверов, мест общего пользования, мест культурного наследия, остановок общественного транспорта и другое.

2.3.14. Организация размещения муниципальных заказов на право заключения муниципальных контрактов, финансирование которых осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Казенного учреждения, путем проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок цен в электронной форме, по заявкам организаций в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления МОГО «Инта», а также требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3.15. Технический надзор и строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту (реконструкции), модернизации, строительству жилищного фонда, объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в пределах полномочий органов местного самоуправления, объектов муниципальной собственности.

2.3.16. Разработка технического задания и сметной документации для размещения муниципального заказа по капитальному ремонту, модернизации, реконструкции,

строительству жилищного фонда, объектов благоустройства и объектов муниципальной собственности, инженерной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений в пределах полномочий органов местного самоуправления, объектов муниципальной собственности.

2.3.17. Проверка сметной документации по капитальному ремонту, модернизации, реконструкции, строительству жилищного фонда, объектов благоустройства и объектов муниципальной собственности, разрабатываемой подрядчиками и организациями бюджетной сферы.

2.3.18. Организация оформления документации о перепланировке и переустройству жилых и не жилых помещений и осуществление приемки данных работ.

2.3.19. Организация оформления документации по переводу жилых помещений в не жилые и не жилых в жилые, подготовка материалов межведомственной комиссии.

2.3.20. Организация оформления документации по передаче в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, осуществление работ по приемке помещений от граждан в муниципальную собственность.

2.3.21. Обеспечение контроля за техническим состоянием, использованием и сохранностью жилищного фонда МОГО «Инта».

2.3.22. Организация выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах МОГО «Инта».

2.3.23. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах МОГО «Инта».

2.3.24. Оказание информационно-консультационных услуг в жилищно-коммунальной сфере, в сфере транспортного обслуживания, в области строительства, капитального ремонта (реконструкции) и содержания муниципального жилищного фонда, в сфере благоустройства, в сфере дорожного хозяйства.

2.3.25. Выдача населению справок о составе семьи и выписок из домовых (поквартирных) книг (карточек) в т.ч. архивных.

2.3.26. Организация работы по благоустройству и содержанию территорий сельских и труднодоступных населенных пунктов МОГО «Инта», а также организация работы с населением сельских и труднодоступных населенных пунктов МОГО «Инта».

2.3.26 Организация ведения похозяйственных книг по населенным пунктам МОГО «Инта».

### **3. Имущество и финансы Казенного учреждения**

3.1. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Инта» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Имущество Казенного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Казенное учреждение обязано:

3.3.1. Эффективно использовать имущество.

3.3.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

3.3.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах бюджетной сметы.

3.4. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6. Имуществом и источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6.2. Средства бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

3.6.3. Добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

3.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств муниципального образования городского округа «Инта» на основании бюджетной сметы.

3.10. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, и является участником бюджетного процесса (получателем бюджетных средств).

3.11. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано:

3.11.1. Составление смет на проведение текущего ремонта жилых и не жилых помещений, сторонним физическим и юридическим лицам, за исключением:

а) учреждений являющихся участниками бюджетного процесса,

б) бюджетных и автономных учреждений в части объектов муниципальной собственности.

3.11.2. Осуществление технического надзора и контроля за выполнением работ по капитальному ремонту (реконструкции), модернизации, строительства объектов юридическим лицам, за исключением:

а) учреждений являющихся участниками бюджетного процесса;

б) бюджетных и автономных учреждений в части объектов муниципальной собственности.

3.12. Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и является доходом бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством

## 4. Управление деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу.

4.2.3. Согласование штатного расписания Учреждения.

4.2.4. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.2.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.6. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.2.7. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.2.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.5.2. Представляет интересы Учреждения без доверенности во всех учреждениях, организациях, предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, в государственных органах, органах местного самоуправления, судах и других органах.

4.5.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.4. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.

4.5.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

4.5.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.5.7. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

4.5.8. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

## **5. Права, обязанности и ответственность Казенного учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта»;

5.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров.

5.2. Казенное учреждение обязано:

5.2.1. Своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность и информацию о своей деятельности, в том числе Учредителю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.3. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

5.2.4. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, Республики Коми, нормативно - правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» и настоящим Уставом.

5.2.5. Размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации, Республики Коми ответственность.

## **6. Учет, планирование и отчетность Казенного учреждения**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения.**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,

Республики Коми на основании постановления Администрации муниципального образования городского округа «Инта».

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

8.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

8.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.