

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 08П/2018  
о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены**

<b>1. Организатор аукциона</b>		
<b>Наименование:</b> Администрация муниципального образования городского округа «Инта» <b>Место нахождения:</b> Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-19-75 <b>Почтовый адрес:</b> Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16 <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:inta-mo@yandex.ru">inta-mo@yandex.ru</a> <b>Контактное лицо:</b> Бегунов Николай Николаевич – тел.6-70-88; Ершова Людмила Владимировна - тел. 6-20-85		
<b>2. Место, дата и время проведения аукциона.</b>		
Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, каб. № 104, 29 ноября 2018 года в 10-00 часов (местного времени). Регистрация участников аукциона (их представителей) производится перед началом каждого лота.		
<b>3. Наименование и характеристики муниципального имущества</b>		
ЛОТ №	Наименование муниципального имущества, адрес места нахождения	Характеристики муниципального имущества
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Нежилое здание, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Инта, ул. Кирова, д.9 (с земельным участком).	технические характеристики имущества указаны в Приложении №1 к настоящему Извещению
2	Нежилое здание, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Инта, ул. Кирова, д.12 (с земельным участком).	технические характеристики имущества указаны в Приложении №2 к настоящему Извещению
<b>4. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества.</b>		
Претендент имеет право на ознакомление с технической документацией подлежащего приватизации имущества со дня приема заявок. С техническим состоянием, характеристиками объекта и условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться в администрации муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, кабинет № 313 (08.00 до 12.00 час. и с 13.00 до 17.00 час.).		
<b>5. Порядок проведения продажи без объявления цены и определения победителей.</b>		
Продажа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 №549.		

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за выставленный лот.

**6. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в продаже без объявления цены, а также предложений претендентов о цене муниципального имущества.**

Заявки на участие в продаже без объявления цены, а также предложения претендентов о цене муниципального имущества подаются в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, кабинет № 313 (с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 час.) со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении торгов. Последний день принятия заявок **22.11.2018** (до 17:00 час.)

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета продажи (лота).

**7. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в продаже посредством публичного предложения.**

Заявки на участие в продаже без объявления цены рассматриваются комиссией по приватизации муниципальной собственности по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, кабинет № 104.

Дата начала рассмотрения заявок – **28.11.2018** года с 08-00 час.

Дата окончания рассмотрения заявок – **28.11.2018** года до 17-00 час.

**8. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты.**

Победитель перечисляет сумму, единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (Администрация МОГО "Инта") ИНН 1104008366 / КПП 110401001

Банк получателя: Отделение – НБ Республика Коми БИК 048702001

Счет № 40101810000000010004 ОКТМО 87715000 Код бюджетной классификации 923 1 14 02043 04 0000 410.

**9. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.**

Для участия в продаже муниципального имущества без объявления цены внесение задатка не требуется.

**10. Перечень представляемых покупателем документов, требования к их оформлению.**

1. Одновременно с заявкой установленной формы (Приложение № 3) претенденты представляют следующие документы:

**юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты,

пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

#### **11. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества.**

По результатам продажи без объявления цены продавец и победитель (покупатель) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты цены продажи имущества.

#### **10. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.**

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

#### **12. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.**

Подведение итогов проведения по продаже муниципального имущества производится в день проведения аукциона в месте проведения аукциона.

#### **13. Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества**

По лоту №1: Открытые аукционы по продаже муниципального имущества № 5П/2018 (лот № 1) и продаже посредством публичного предложения № 6П/2018 (Лот № 5), № 7П/2018 (Лот № 5) признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.

По лоту №2: Открытые аукционы по продаже муниципального имущества № 5П/2018 (лот № 2) и продаже посредством публичного предложения № 6П/2018 (Лот № 6), № 7П/2018 (Лот № 6) признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.

**Приложение №1**  
к документации № 8П/2018

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Нежилое здание	Республика Коми, г.Инта, ул. Кирова, д.9	нежилое, 2 – этажное, общая площадь 416,5 кв.м.,
2	Земельный участок	Республика Коми, г.Инта, ул. Кирова, д.9	кадастровый (условный) номер: 11:18:0602005:1482, площадь 600 кв.м.

**Приложение №2**  
к документации № 8П/2018

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Нежилое здание	Республика Коми, г.Инта, ул. Кирова, д.12	нежилое, 3 – этажное, общая площадь 1 077,7 кв.м.,
2	Земельный участок	Республика Коми, г.Инта, ул. Кирова, д.12	кадастровый (условный) номер: 11:18:0602005:1467, площадь 1 339 кв.м.

**ЗАЯВКА**  
*на участие в продаже муниципального имущества  
без объявления цены*

**Заявитель:**

Фирменное наименование \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

ФИО \_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
(ИНН для физических лиц, ИНН и КПП для юридических лиц)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

1. Изучив извещение о проведении продажи муниципального имущества № \_\_\_\_\_, согласен приобрести муниципальное имущество по лоту № \_\_\_\_\_.

2. **Обязуюсь**, в случае признания меня победителем, заключить договор купли-продажи соответствующего имущества не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения итогов продажи и принять данное имущество по акту приема-передачи.

3. Подтверждаю, что извещен о порядке проведения продажи, которая проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549.

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись участника)

Заявка принята: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Представитель администрации МОГО «Инта» \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)