



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ТШÖКТÖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 апреля 2024 года

Республика Коми, г.Инта

№ 233

Об утверждении Положения о бюджетном отделе финансового управления администрации муниципального округа «Инта»

В соответствии с решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 18.01.2024 № IV-29/11 «О переименовании финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Утвердить Положение о бюджетном отделе финансового управления администрации муниципального округа «Инта» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.06.2017 № 348 «Об утверждении Положения о бюджетном отделе финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

2.2. Распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.01.2019 № 8 «О внесении изменений в Распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 348 от 05.06.2017 «Об утверждении Положения о бюджетном отделе финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

2.3. Распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 25.02.2020 № 102 «О внесении изменений в Распоряжение администрации

муниципального образования городского округа «Инта» № 348 от 05.06.2017 «Об утверждении Положения о бюджетном отделе финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

2.4. Распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.12.2021 № 709 «О внесении изменений в Распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 348 от 05.06.2017 «Об утверждении Положения о бюджетном отделе финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми – руководитель администрации

В.А.Киселёв

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетный отдел финансового управления администрации муниципального округа «Инта» (далее по тексту-Отдел), создан в целях осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в финансовой сфере, обеспечивающий планирование и исполнение местного бюджета и является функциональным органом финансового управления администрации муниципального округа «Инта» (далее по тексту-Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации, заместителю руководителя администрации МО «Инта», курирующему деятельность Управления, начальнику Управления, заместителю начальника Управления, и осуществляет свою деятельность под руководством начальника бюджетного отдела в соответствии с должностными регламентами, инструкциями.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации МО «Инта» в пределах полномочий, возложенных задач и функций.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Коми;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, касающиеся вопросов составления и исполнения местного бюджета;
- Нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Коми в области образования, культуры, физической культуры и спорта;
- Уставом муниципального округа «Инта»;
- Стратегией социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2035 года;
- Положением о бюджетном процессе в МОГО «Инта»;
- Положением о финансовом управлении администрации МО «Инта»;
- Положением о бюджетном отделе финансовом управлении администрации МО «Инта»;
- Приказами начальника финансового управления администрации МО «Инта»;
- Иными муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта».

1.5. Деятельность работников Отдела регулируется должностными регламентами муниципальных служащих и должностными инструкциями иных сотрудников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОГО ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Организация составления проекта местного бюджета.
- 2.2. Организация исполнения и исполнение местного бюджета.
- 2.3. Обеспечение сбалансированности местного бюджета.
- 2.4. Составление отчета об исполнении местного бюджета в установленные сроки.
- 2.5. Развитие и совершенствование бюджетного процесса, методов бюджетного планирования в пределах своей компетенции.
- 2.6. Осуществление предварительного и последующего контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БЮДЖЕТНОГО ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

- 3.1. Участие в разработке стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Инта», прогнозов социально-экономического развития муниципального округа «Инта» и муниципальных программ в пределах своих полномочий.
- 3.2. Разработка проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.3. Подготовка информационных и аналитических материалов по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения на заседаниях Совета МО «Инта».
- 3.4. Разработка сводного перечня публичных нормативных обязательств муниципального округа «Инта» на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.5. Разработка программы муниципальных заимствований и программы муниципальных гарантий.
- 3.6. Разработка бюджетного прогноза муниципального округа «Инта» на долгосрочный период.
- 3.7. Установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, детализирующих кодов бюджетной классификации.
- 3.8. Составление и ведение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа «Инта» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
- 3.9. Составление и ведение кассового плана местного бюджета.
- 3.10. Составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.
- 3.11. Распределение целевых средств, предоставленных в виде безвозмездных поступлений из Федерального бюджета и бюджета Республики Коми.
- 3.12. Осуществление финансовой экспертизы проектов соглашений, заключаемых органом местного самоуправления муниципального округа «Инта» с отраслевыми Министерствами Республики Коми.
- 3.13. Осуществление предварительного контроля за исполнением расходной части местного бюджета.
- 3.14. Разработка проектов приказов Управления по вопросам формирования бюджета и его исполнения, в части относящейся к компетенции Отдела.
- 3.15. Осуществление финансовой экспертизы проектов нормативно правовых актов администрации МО «Инта» в пределах компетенции Отдела.

3.16. Подготовка проектов нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа «Инта» в части реализации бюджетной политики и совершенствования бюджетного процесса в пределах компетенции Отдела.

3.17. Осуществление финансовой экспертизы проектов муниципальных программ и внесения изменений в них.

3.18. Осуществление финансовой экспертизы отчетов по финансированию и расходованию бюджетных средств в рамках заключаемых соглашений между органом местного самоуправления муниципального округа «Инта» и отраслевыми Министерствами Республики Коми.

3.19. Организация работы получателей средств местного бюджета по ведению и составлению реестра расходных обязательств.

3.20. Организация работы по внесению изменений и дополнений в бюджет с учетом анализа исполнения бюджета, а также вследствие уточнения республиканского бюджета Республики Коми.

3.21. Ведение учета заимствованных средств и расходов по обслуживанию и погашению заимствованных обязательств муниципального округа «Инта».

3.22. Формирование и ведение муниципальной долговой книги муниципального округа «Инта» по заимствованным средствам и расходам по обслуживанию и погашению долговых обязательств.

3.23. Подготовка информации о привлечении источников финансирования в случаях временных кассовых разрывов и дефицита местного бюджета.

3.24. Осуществление приема и проверки месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета главных распорядителей средств местного бюджета.

3.25. Составление и представление в Министерство финансов Республики Коми месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.26. Подготовка информации по запросам Министерства финансов Республики Коми и других органов.

3.27. Формирование сводного плана по сети, штатам и контингенту муниципальных учреждений и отчета о его выполнении, представление его в Министерство финансов Республики Коми.

3.28. Установление порядка и проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств местного бюджета.

3.29. Подготовка проектов решений Совета МО «Инта» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по внесению изменений и дополнений в бюджет, а так же об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3.30. Организация совещаний по вопросам планирования и исполнения местного бюджета.

3.31. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.32. Иные функции в соответствии с действующим законодательством, Положением о финансовом управлении.

4. ПРАВА БЮДЖЕТНОГО ОТДЕЛА

Для обеспечения своей деятельности Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в отраслевых (функциональных) органах администрации МО «Инта», учреждениях и организациях всех форм собственности расположенных на территории муниципального округа «Инта», в установленном порядке документы и информацию необходимые для выполнения задач.

4.2. Запрашивать и получать в иных организациях, в установленном порядке справки (другие документы и информацию, путем направления соответствующих

письменных запросов, подписанных Главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации (лицом исполняющим его обязанности), его заместителем, начальником Управления.

4.3. Представлять в установленном порядке интересы администрации МО «Инта» по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами, базами данных администрации МО «Инта», программными комплексами Министерства Финансов Российской Федерации, Министерства Финансов Республики Коми, управления Федерального Казначейства по Республике Коми.

4.5. Инициировать создание в установленном порядке и пределах своей компетенции рабочих групп, комиссий, осуществлять иные мероприятия в целях реализации задач, возложенных на Отдел.

4.6. Привлекать с согласия руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», а также муниципальных предприятий (учреждений), расположенных на территории муниципального округа «Инта», сотрудников (работников) или руководителей этих подразделений, органов и муниципальных предприятий (учреждений) для подготовки проектов муниципальных правовых актов.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с правовым актом администрации МО «Инта» или в работе проводимой руководством администрации, либо руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», руководителями расположенных на территории муниципального округа «Инта» муниципальных предприятий (учреждений) и других организаций в установленном порядке.

4.8. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами судебной власти, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления при осуществлении своих полномочий.

4.9. Вносить предложения Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации, заместителю руководителя администрации МО «Инта», курирующему деятельность Управления, начальнику Управления, заместителю начальника Управления для принятия решений по реализации задач, функций, возложенных на Отдел, по повышению эффективности его работы.

4.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Инта».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность:

5.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач.

5.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором (контрактом).

5.3. Работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.