



## **ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ**

от 24 апреля 2024 года

№ IV-31/4

Республика Коми, г. Инта

### **О наградах муниципального округа «Инта» Республики Коми**

В целях развития системы поощрения граждан и коллективов, внесших существенный вклад в становление и развитие муниципального округа «Инта» Республики Коми и плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми  
**РЕШИЛ:**

1. Установить следующие награды муниципального округа «Инта» Республики Коми:

- 1.1. Звание «Почетный гражданин города Инты»;
- 1.2. Знак отличия «За заслуги перед Интой»;
- 1.3. Почетная грамота муниципального округа «Инта» Республики Коми;
- 1.4. Благодарственное письмо муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2. Утвердить:

- 2.1. Положение о присвоении звания Почетный гражданин города «Инты» согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2.2. Положение о награждении знаком отличия «За заслуги перед Интой» согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 2.3. Положение о Почетной грамоте муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 2.4. Положение о Благодарственном письме муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению 4 к настоящему решению;
- 2.5. Положение о Комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми по наградам согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 2.6. Состав Комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми по наградам согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28/8 «О наградах муниципального образования городского округа «Инта» признать утратившим силу.

4. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 12.12.2019 № III-31/5 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28/8 «О наградах муниципального образования городского округа «Инта» признать утратившим силу.

5. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.09.2022 № IV-17/7 «О внесении дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28/8 «О наградах муниципального образования городского округа «Инта» признать утратившим силу.

6. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 16.02.2023 № IV-20/5 « О внесении изменения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28/8 «О наградах муниципального образования городского округа «Инта».

7. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28/9 «О составе комиссии по наградам муниципального образования городского округа «Инта» признать утратившим силу.

8. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 12.12.2019 № III-31/6 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28-9 «О составе комиссии по наградам МОГО «Инта» признать утратившим силу.

9. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.09.2022 № IV-17/8 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28-9 «О составе комиссии по наградам МОГО «Инта» признать утратившим силу.

10. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 23.05.2023 № IV-22/5 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28-9 «О составе комиссии по наградам МОГО «Инта» признать утратившим силу.

11. Решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 27.11.2023 № IV-26/10 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28-9 «О составе комиссии по наградам МОГО «Инта» признать утратившим силу.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми

И.В. Артеева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ИНТЫ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется статус лица, получившего звание «Почетный гражданин города Инты», порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Инты», атрибуты Почетного гражданина города Инты и права, предоставляемые Почетным гражданам города Инты.

1.2. Звание «Почетный гражданин города Инты» является высшей формой поощрения граждан, деятельность которых получила признание жителей муниципального округа «Инта» Республики Коми. Основанием для присвоения звания «Почетный гражданин города Инты» являются:

1.2.1. Заслуги граждан Российской Федерации в социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа «Инта» Республики Коми, охране здоровья, жизни и прав граждан.

1.2.2. Большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, конкретные результаты в работе или службе способствующие развитию муниципального округа «Инта» Республики Коми, плодотворную общественную, благотворительную деятельность.

1.2.3. Защите Отечества, обеспечению безопасности муниципального округа, иные достижения совершенные во имя города и его жителей.

При этом достаточно одного из оснований, перечисленных выше, для присвоения звания «Почетный гражданин города Инты».

1.2.4. В случаях, указанных в статье 1 Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» при наступлении события, начиная с 2022 года.

1.3. Звание «Почетный гражданин города Инты» присваивается Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам персонально, постоянно проживающим или проживавшим на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми не менее 20 лет.

1.4. Звание «Почетный гражданин города Инты» присваивается ежегодно, как правило, не более чем одному гражданину и не более чем трем гражданам в юбилейный для города Инты год.

1.4.1. Нормы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка не распространяются на случаи, указанные в пункте 1.2.4 настоящего Положения.

1.5. Звание «Почетный гражданин города Инты» может быть присвоено посмертно при наличии оснований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения.

1.6. Звание «Почетный гражданин города Инты» не может быть присвоено лицу, не реабилитированному или имеющему не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, в отношении которого был вынесен, и вступил в силу обвинительный приговор.

1.7. Звание «Почетный гражданин города Инты» является персональным и пожизненным, за исключением случая предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

Звание «Почетный гражданин города Инты» не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

## **2. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Инты»**

2.1. Правом выдвижения кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Инты» обладают:

2.1.1. Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации (далее - глава муниципального округа);

2.1.2. Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Совет МО «Инта»);

2.1.3. Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - администрация МО «Инта»);

2.1.4. Трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенные на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2.1.5. Общественные объединения и творческие союзы, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2.1.6. Территориальные отделы органов государственной власти.

2.2. Для рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты» в Комиссию по наградам муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Комиссия) представляются следующие документы:

2.2.1. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты»;

2.2.2. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, общественной организации или творческого союза о выдвижении кандидата;

2.2.3. Справка, содержащая основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства; образование, семейное положение, сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости);

2.2.4. Характеристика с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата;

2.2.5. Копии документов, подтверждающие достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин города Инты»;

2.2.6. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

2.2.7. При рассмотрении вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты» посмертно в представлении информация о трудовой деятельности не отражается;

2.2.8. Фотографии кандидата (фотоальбом);

2.2.9. Согласие от кандидата на обработку персональных данных.

Лица, представившие документы, указанные в настоящем пункте, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в представлении к награждению и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

2.3. Присвоение звания «Почетный гражданин города Инты» оформляется решением Совета МО «Инта» Республики Коми.

2.4. В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня их поступления запрашивает у лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, недостающие документы.

2.4.1. Недостающие документы предоставляются лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня получения ими запроса Комиссии.

2.4.2. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 2.2 настоящего Положения документов готовит свое заключение в форме протокола заседания Комиссии по вопросу поддержания ходатайства либо отказа в присвоении звания «Почетный гражданин города Инты».

2.4.3. Подготовленное заключение направляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения Комиссии в Совет МО «Инта» для рассмотрения и принятия решения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Решение Совета МО «Инта» о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты» принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета МО «Инта», в срок не позднее 1 октября текущего года.

2.6. После принятия Советом МО «Инта» решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты» Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня издания решения Совета МО «Инта» готовит к вручению атрибуты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.6.1. Вручение атрибутов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, происходит в торжественной обстановке главой муниципального округа или иным лицом по его поручению и от его имени лично награжденному. В случае присвоения почетного звания посмертно документы о присвоении почетного звания в торжественной обстановке передаются (вручаются) наследникам лица, награжденного посмертно.

2.7. Церемония присвоения звания «Почетный гражданин города Инты» проводится один раз в год, и приурочивается к празднованию Дня города.

2.8. В случае присвоения звания «Почетный гражданин города Инты» по основаниям, указанным в пункте 1.2.4., церемония присвоения звания «Почетный гражданин города Инты» не приурочивается к празднованию Дня города, церемония присвоения звания «Почетный гражданин города Инты» проводится по факту принятия решения Совета МО «Инта».

2.9. Решение Совета МО «Инта» о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты» подлежит опубликованию в официальном источнике опубликования.

Решение Совета МО «Инта» публикуется отделом по работе с Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – отдел по работе с Советом МО «Инта») в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания.

### **3. Атрибуты Почетного гражданина города Инты**

3.1. Почетному гражданину города Инты вручается диплом «Почетный гражданин города Инты», лента с надписью «Почетный гражданин города Инты», знак «Почетный гражданин» и значок.

Почетному гражданину города Инты к празднованию Дня города, в том числе и в год присвоения звания «Почетный гражданин города Инты», предоставляется денежная выплата в размере 5 750 (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей один раз в год.

Почетный гражданин города Инты, звание которому присвоено до вступления в силу настоящего Порядка, имеет право на получение знака «Почетный гражданин» и значка.

Денежная выплата и расходы по ее доставке осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3.2. Портрет Почетного гражданина города Инты размещается в галерее Почетных граждан города Инты в здании администрации МО «Инта».

#### **4. Описание атрибутов Почетного гражданина города Инты**

##### **4.1. Описание знака «Почетный гражданин»:**

Знак изготавливается из металла желтого цвета (золото) в форме шестиугольника, по центру располагается медальон (круг) из металла серо-голубого цвета (серебро), по окружности располагается надпись «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН». В центре медальона расположено стилизованное изображение башни, как одного из элементов символа города, ограниченное лавровой ветвью.

Колодка знака составляет две третьих от величины шестиугольника и представляет из себя муаровую ленту белого цвета, ограниченную по бокам серо-голубыми (серебро) полосами размером в одну шестую от ширины колодки. На нижней части колодки расположено название города: «ИНТА».

##### **4.2. Описание диплома «Почетный гражданин города Инты»:**

Диплом представляет из себя подкладку, выполненную из благородных сортов дерева размером 30 x 22 см. На нее крепится металлическая пластина желтого цвета (золото), на которой методом лазерной гравировки нанесены фамилия, имя, отчество и надпись «Почетному гражданину города Инты», а также изображение флага города Инты.

##### **4.3. Описание ленты:**

Лента через плечо представляет из себя полосу из муаровой ткани белого цвета, ограниченную по краям кантом серо-голубого цвета (серебро) размером в одну шестую от ширины ленты. На ленту нанесено изображение символа города Инты и надпись «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ИНТЫ».

##### **4.4. Описание значка:**

Значок представляет собой уменьшенную копию медальона «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН». Размер значка 1,5 x 1,5 см. Значок может носиться на повседневной одежде.

#### **5. Права и льготы Почетного гражданина города Инты**

5.1. Почетный гражданин города Инты вправе публично пользоваться этим званием в связи со своим именем.

5.2. Почетный гражданин приглашается на мероприятия, посвященные городским праздникам и другим важным событиям.

#### **6. Последние почести Почетному гражданину города Инты**

6.1. В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Инты», администрация МО «Инта» и Совет МО «Инта» по согласованию с родственниками, принимают участие в организации похорон.

#### **7. Порядок лишения звания «Почетный гражданин города Инты»**

7.1. Лицо, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Инты», лишается данного звания в случае вступления в законную силу в отношении данного лица обвинительного приговора суда.

7.2. Решение Совета МО «Инта» о лишении звания «Почетный гражданин города Инты» принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета МО «Инта».

7.3. Решение Совета МО «Инта» о лишении звания «Почетный гражданин города Инты» подлежит опубликованию в официальном источнике опубликования.

Решение Совета МО «Инта» публикуется отделом по работе с Советом МО «Инта» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания.

7.4. Гражданин, лишенный звания «Почетный гражданин города Инты»:

7.4.1. Лишается установленных разделом 5 настоящего Положения прав и льгот, а также выплат, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

7.4.2. Обязан вернуть в Совет МО «Инта» атрибуты Почетного гражданина города Инты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случае утраты документы о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты» не восстанавливаются.

8.2. Регистрацию и учет лиц, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Инты», осуществляет отдел по работе с Советом МО «Инта».

8.3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением знаков, дипломов и лент, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми, предусмотренных на эти цели.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ  
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ИНТОЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Знаком отличия «За заслуги перед Интой» (далее - Знак отличия) награждаются лица за успехи и плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности, направленной на благо граждан муниципального округа «Инта» Республики Коми.

**2. Порядок рассмотрения наградных материалов  
и награждения Знаком отличия**

2.1. Ходатайства о награждении Знаком отличия могут инициироваться:

2.2.1. Главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации (далее - глава муниципального округа);

2.2.2. Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Совет МО «Инта»);

2.2.3. Общественными организациями, зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющими свои структуры на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2.2.4. Трудовыми коллективами предприятий и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2.2. При инициировании ходатайства о награждении Знаком отличия в комиссию по наградам муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - комиссия по наградам МО «Инта») предоставляются:

2.2.1. Наградной лист согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.2.2. Согласие от кандидата на обработку персональных данных.

Лица, представившие документы, указанные в настоящем пункте, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в представлении к награждению.

2.3. Комиссия по наградам МО «Инта» в течение 3-х рабочих дней, со дня их рассмотрения, направляет протокол рассмотрения наградных материалов на утверждение главе муниципального округа.

2.4. Глава муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, издает постановление главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации о награждении Знаком отличия.

2.5. Награжденному в торжественной обстановке вручается Знак отличия и диплом установленного образца (описание Знака отличия и диплома установлено приложением 2 к настоящему Положению).

2.6. Процедуру награждения проводит глава муниципального округа или по его поручению иное лицо.



### **3. Заключительные положения**

3.1. В случае утраты документы о награждении Знаком отличия не восстанавливаются.

3.2. Оформление документов, регистрацию и учет лиц, награжденных Знаком отличия, осуществляет общий отдел администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3.3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением Знаков отличия и дипломов, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми, предусмотренных на эти цели.





**ОПИСАНИЕ  
ЗНАКА ОТЛИЧИЯ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ИНТОЙ»  
И ДИПЛОМА**

**1. Описание знака отличия «За заслуги перед Интой»:**

Знак представляет собой колодку с подвеской в виде медальона.

Колодка представляет собой уменьшенное изображение флага муниципального округа «Инта» Республики Коми.

На лицевой стороне медальона барельефно изображены лавровая ветвь и символ города - башня, а также год присвоения статуса - город Инта «1954».

С обратной стороны медальона расположена надпись «За заслуги перед Интой».

Медальон выполнен из металла желтого цвета (золото).

**2. Описание диплома:**

Диплом представляет собой глянцевый лист формата А4. Сверху листа по центру расположена надпись золотистого цвета:

«Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми  
ДИПЛОМ»

Ниже размещено изображение флага муниципального округа «Инта» Республики Коми. По изображению располагается надпись черного цвета с фамилией, именем, отчеством награждаемого, ниже располагается надпись золотистого цвета с наименованием награждается - вид награды, основанием награждения, номером и датой постановления главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации.

Ниже располагается текст: «Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации», место для подписи и фамилия с инициалами. Подпись заверяется гербовой печатью администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Диплом вкладывается в папку темно-синего цвета, на лицевой стороне которой расположено изображение символа муниципального округа «Инта» Республики Коми и ниже надпись: Муниципальное образование муниципального округа «Инта» серебристого цвета.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**1. Общие положения**

1. Почетной грамотой муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Почетная грамота) награждаются лица за высокие достижения и плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности, направленной на благо граждан муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – МО «Инта»).

2. Почетной грамотой могут награждаться коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, которые в течение пяти лет стабильно добивались высоких показателей в производственной либо иной деятельности.

**2. Порядок рассмотрения наградных материалов  
и награждения Почетной грамотой**

2.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой могут инициироваться:

2.1.1. Главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации (далее - глава муниципального округа), заместителями руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, руководителем аппарата администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2.1.2. Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Совет МО «Инта»);

2.1.3. Общественными организациями, зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющими свои структуры на территории МО «Инта»;

2.1.4. Трудовыми коллективами предприятий и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории МО «Инта».

2.2. При инициировании ходатайства о награждении Почетной грамотой в администрацию муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - администрация МО «Инта») предоставляются:

2.2.1. В случае инициирования награждения гражданина:

2.2.1.1. Письмо-ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы муниципального округа;

2.2.1.2. Наградной лист установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.2.1.3. Согласие от кандидата на обработку персональных данных.

Лица, представившие документы, указанные в настоящем пункте, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в представлении к награждению.

2.2.2. В случае инициирования награждения трудового коллектива:

2.2.2.1. Письмо-ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы муниципального округа;

2.2.2.2. Представление к награждению Почетной грамотой, включающее полное наименование организации, год образования предприятия, информацию о производственной либо иной деятельности за последние три года, достижения предприятия либо дату юбилея.

Лица, представившие документы, указанные в настоящем пункте, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в представлении к награждению.

2.3. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится общим отделом администрации МО «Инта» в течение 20 дней со дня их поступления. Рассматриваются основания к награждению с учетом настоящего Положения; производятся соответствующие письменные согласования с заместителями руководителя администрации МО «Инта», курирующими соответствующие направления деятельности; наградные материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию МО «Инта» возвращаются инициатору выдвижения ходатайства.

2.4. Инициатор выдвижения кандидатуры для награждения Почетной грамотой вправе повторно направить документы о награждении в администрацию МО «Инта» после приведения их в соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

2.5. Заключительное решение о награждении Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства к награждению принимает глава муниципального округа в течение 25 дней со дня поступления ходатайства в администрацию МО «Инта».

2.6. Глава муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления ходатайства в администрацию МО «Инта» издает постановление главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации о награждении Почетной грамотой.

Почетная грамота подписывается главой муниципального округа.

2.7. Награжденному в торжественной обстановке вручается Почетная грамота (описание Почетной грамоты установлено приложением 2 к настоящему Положению).

2.8. Процедуру награждения производит глава муниципального округа или по его поручению иное лицо.

2.9. Очередное награждение Почетной грамотой производится не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В случае утраты документы о награждении Почетной грамотой не восстанавливаются.

3.2. Оформление и регистрацию документов лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет общий отдел администрации МО «Инта».

3.3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков Почетной грамоты, осуществляется за счет средств бюджета МО «Инта», предусмотренных на эти цели.

Приложение 1  
к Положению  
о Почетной грамоте муниципального  
округа «Инта» Республики Коми

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
для представления к награждению Почетной грамотой  
муниципального округа «Инта» Республики Коми

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (указать точное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Какими государственными наградами награжден(а) и дата награждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Время работы, учебы, службы	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Место нахождения учреждения, организации, предприятия


Общий стаж работы \_\_\_\_\_, стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_, стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (прилагается).

8. Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

---



---

\_\_\_\_\_  
 (подпись лица,  
 инициировавшего награждение)



**ОПИСАНИЕ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Почетная грамота муниципального образования муниципального округа «Инта» (далее - Почетная грамота) представляет собой глянцевый лист форматом 420 x 297 мм, сложенный вдвое.

2. На лицевой стороне золотом располагается надпись в две строки: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная шрифтом «Baltica», высота букв 14 мм, цветом «бронзовый металлик». Лист на 10 мм от края обрамлен орнаментной рамкой бронзового и белого цветов, окаймленной двумя линиями красного цвета 1 мм шириной.

3. На левом внутреннем листе изображено цветное изображение символа муниципального округа «Инта» Республики Коми. Лист на 10 мм от края обрамлен орнаментной рамкой бронзового и белого цветов, окаймленной двумя линиями красного цвета 1 мм шириной. Фоном служит защитная сетка голубого цвета.

4. На правом внутреннем листе расположены слова в две строчки, высота букв которых 4 мм:

«Муниципальное образование

Муниципального округа «Инта»

Ниже на 6 мм расположены слова в две строки, высота букв которых 13 мм:

ПОЧЕТНАЯ

ГРАМОТА

Ниже на 10 мм расположено слово, высота букв которого 4 мм:

Награждается»

Надпись выполнена шрифтом «Baltica», цвет «бронзовый металлик».

Лист на 10 мм от края обрамлен орнаментной рамкой бронзового и белого цветов, окаймленной двумя линиями красного цвета 1 мм шириной. Фоном служит защитная сетка голубого цвета.

5. Под словом «Награждается» размещается текст черного цвета о фамилии, имени, отчестве награждаемого или наименование организации, далее размещается текст с формулировкой решения о награждении. Ниже слова «Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации» и фамилия с инициалами главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации. Между ними - подпись главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации, заверенная гербовой печатью администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми. В левом нижнем углу размещены номер и дата постановления главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации.

6. Почетная грамота вкладывается в папку темно-синего цвета, на лицевой стороне которой расположено изображение символа муниципального округа «Инта» Республики Коми и ниже надпись: Муниципальное образование муниципального округа «Инта» серебристого цвета.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Благодарственным письмом муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Благодарственное письмо) награждаются лица за успехи и плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности, направленной на благо граждан муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – МО «Инта»).

1.2. Благодарственным письмом награждаются граждане и коллективы предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности за добросовестный труд не менее чем в течение 1 года и участие в общественной жизни города.

**2. Порядок рассмотрения наградных материалов  
и награждения Благодарственным письмом**

2.1. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом могут инициироваться:

2.1.1. Главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации (далее - глава муниципального округа), заместителями руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, руководителем аппарата администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2.1.2. Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2.1.3. Общественными организациями, зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющими свои структуры на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2.1.4. Трудовыми коллективами предприятий и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2.2. При инициировании ходатайства о награждении Благодарственным письмом в администрацию муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – администрация МО «Инта») на имя главы муниципального округа представляют:

2.2.1. В случае инициирования награждения гражданина:

2.2.1.1. Письмо-ходатайство о награждении Благодарственным письмом на имя главы муниципального округа установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2.2. В случае инициирования награждения трудового коллектива:

2.2.2.1. Письмо-ходатайство о награждении Благодарственным письмом на имя главы муниципального округа;

2.2.2.2. Представление к награждению Благодарственным письмом, включающее полное наименование организации, год образования предприятия, информацию о

производственной либо иной деятельности за последние три года, достижения предприятия либо дату юбилея.

Лица, представившие документы, указанные в настоящем пункте, несут персональную ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в представлении к награждению.

2.3. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Благодарственным письмом, производится общим отделом администрации МО «Инта» в течение 20 дней со дня их поступления. Рассматриваются основания к награждению с учетом настоящего Положения; производятся соответствующие письменные согласования с заместителями руководителя администрации МО «Инта», курирующими соответствующие направления деятельности; наградные материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию МО «Инта» возвращаются инициатору выдвижения ходатайства.

2.4. Инициатор выдвижения кандидатуры для награждения Благодарственным письмом вправе повторно направить документы о награждении в администрацию МО «Инта» после приведения их в соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

2.5. Заключительное решение о награждении Благодарственным письмом либо об отклонении ходатайства к награждению принимает глава муниципального округа, в течение 25 дней со дня поступления ходатайства в администрацию МО «Инта».

2.6. Глава муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления ходатайства в администрацию МО «Инта» издает постановление главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации о награждении Благодарственным письмом.

Благодарственное письмо подписывается главой муниципального округа.

2.7. Награжденному в торжественной обстановке вручается Благодарственное письмо (описание Благодарственного письма установлено приложением 2 к настоящему Положению).

2.8. Процедуру награждения производит глава муниципального округа или по его поручению иное лицо.

2.9. Очередное награждение Благодарственным письмом производится не ранее, чем через 1 год после предыдущего награждения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В случае утраты документа о награждении Благодарственным письмом не восстанавливаются.

3.2. Оформление и регистрация документов лиц, награжденных Благодарственным письмом, осуществляет общий отдел администрации МО «Инта».

3.3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков Благодарственных писем, осуществляется за счет средств бюджета МО «Инта», предусмотренных на эти цели.

Приложение 1  
к Положению  
о Благодарственном письме  
муниципального округа «Инта» Республики Коми

Главе муниципального округа «Инта»  
Республики Коми - руководителю  
администрации

Ходатайство-представление  
на награждение Благодарственным письмом  
муниципального округа «Инта» Республики Коми

\_\_\_\_\_ ходатайствует о награждении:  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_

3. Дата рождения: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год

4. Общий стаж работы \_\_\_\_\_, стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_, стаж работы в  
данном коллективе \_\_\_\_\_.

за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ предполагаемая формулировка текста награждения

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
инициировавшего награждение)

**ОПИСАНИЕ  
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Благодарственное письмо муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Благодарственное письмо) представляет собой глянцевый лист форматом 297 x 210 мм. Лист обрамлен орнаментной рамкой, выполненной в синем, белом и черном цветах.

2. Общим фоном служит защитная сетка с цветовой градиентной заливкой.

3. На расстоянии 8 мм от верхней рамки в левом углу расположен символ муниципального округа «Инта» Республики Коми выполненный методом фольгирования (серебро).

4. Справа от герба на расстоянии 20 мм расположены слова: «Благодарственное письмо, выполненные шрифтом «Dekor» размером 7 мм, ниже слова в две строки:

«Муниципальное образование  
муниципального округа «Инта».

Слова выполнены шрифтом «School Book» размером 3 мм.

Ниже расположено слово «благодарит», выполненное курсивом, шрифтом «School Book» размером 5 мм.

Все слова отцентрированы относительно символа муниципального округа «Инта» Республики Коми и левого края рамки, выполнены методом тиснения фольгой (серебро).

5. Под словом «благодарит» размещается текст черного цвета о фамилии, имени, отчестве награждаемого или наименовании организации, далее размещается текст с формулировкой решения о награждении. Ниже текст: «Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации», место для подписи и фамилия с инициалами. Подпись заверяется гербовой печатью администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми. В левом нижнем углу размещены номер и дата постановления главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по наградам муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Комиссия) образуется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждениями государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Коми и наградами муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – МО «Инта»).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и МО «Инта».

**II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение ходатайств, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Коми, наградами муниципального округа.

**III. Организация работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии определяется решением Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.4. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.6. В случае рассмотрения наградных материалов в отношении члена Комиссии данное лицо участия в голосовании не принимает, о чем делается соответствующая запись в протоколе Комиссии.

3.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

**IV. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия рассматривает ходатайства - представления к награждению:

- а) государственными наградами Российской Федерации;
- б) государственными наградами Республики Коми;

- в) о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты»;
- г) о награждении знаком отличия «За заслуги перед Интой».

4.2. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о поддержке (об отказе в поддержке) ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации; государственными наградами Республики Коми; о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты»; о награждении знаком отличия «За заслуги перед Интой»;

б) об изменении вида или степени государственной награды Российской Федерации, к награждению которой представляется лицо, либо о нецелесообразности награждения лица государственной наградой Российской Федерации;

в) об изменении вида или степени государственной награды Республики Коми, к награждению которой представляется лицо, либо о нецелесообразности награждения лица государственной наградой Республики Коми;

г) об изменении вида наград МО «Инта», к награждению (присвоению) которыми представляется лицо, либо о нецелесообразности награждения (присвоения) наградами МО «Инта».

4.3. Комиссия принимает решение об изменении вида награды либо о нецелесообразности награждения государственной наградой Российской Федерации, государственной наградой Республики Коми, о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты», о награждении знаком отличия «За заслуги перед Интой» в случаях:

а) характеристика не отражает заслуг перед Российской Федерацией, Республикой Коми и МО «Инта»;

б) смерти лица, представляемого к государственной награде Российской Федерации, за исключением лиц, представляемых к государственным наградам Российской Федерации, награждение которыми может быть произведено посмертно.

4.4. В случае принятия Комиссией решения о нецелесообразности награждения государственной наградой Российской Федерации, государственной наградой Республики Коми, о присвоении звания «Почетный гражданин города Инты», о награждении знаком отличия «За заслуги перед Интой» награжденные документы возвращаются инициатору ходатайства с обоснованием причин отказа не позднее 30 дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Повторное представление к награждению, возможно, не ранее чем через год со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.6. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) запрашивать от муниципальных, общественных и иных органов, организаций и должностных лиц информацию, материалы и сведения, необходимые для работы Комиссии;

б) рассматривать предложения, заявления и жалобы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к решению Совета муниципального округа «Инта»  
Республики Коми  
от 24 апреля 2024 г. № IV-31/4

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Артеева И.В. - председатель Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми, председатель Комиссии;
  2. Дзумедзей Б.С. - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Коми «Интинская стоматологическая поликлиника», заместитель председателя Комиссии;
  3. Гаргаренко Л.Б. - заведующий общим отделом администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
4. Круглова Э.О. - начальник отдела образования администрации муниципального округа «Инта»;
  5. Мороз С.Г. - председатель Общественного Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми;
  6. Попова О.Е. - начальник отдела культуры администрации муниципального округа «Инта»;
  7. Юкса О.А. - начальник отдела спорта администрации муниципального округа «Инта».