



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2024 года

№ 1/99

Республика Коми, г.Инта

Об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми

Руководствуясь статьей 8 Закона Республики Коми от 06.10.2005 № 100-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» в целях эффективного решения вопросов, связанных с реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере жилищного законодательства администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1. от 17.11.2016 № 11/2402 «Об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.2. от 22.02.2017 № 2/265 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.11.2016г. № 11/2402 «Об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.3. от 03.05.2018 № 5/620 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.11.2016г. № 11/2402 «Об

Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.4. от 02.08.2018 № 8/1245 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.11.2016г. № 11/2402 «Об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.5. от 19.09.2018 № 9/1526 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.11.2016г. № 11/2402 «Об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.6. от 22.01.2019 № 1/39 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.11.2016г. № 11/2402 «Об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.7. от 06.05.2019 № 5/594 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.11.2016г. № 11/2402 «Об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.8. от 08.10.2020 № 10/1534 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.11.2016г. № 11/2402 «Об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.9. от 22.01.2021 № 1/78 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.11.2016г. № 11/2402 «Об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.10. от 17.06.2021 № 6/954 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.11.2016г. № 11/2402 «Об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.11. от 04.07.2022 № 7/1042 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.11.2016г. № 11/2402 «Об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.12. от 08.12.2022 № 12/1922 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 17.11.2016г. № 11/2402 «Об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководителя администрации

Г.И. Николаев

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общественной жилищной комиссии
при администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Положение) разработано в целях реализации полномочий в сфере жилищного законодательства на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - МО «Инта» Республики Коми) в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления МО «Инта» Республики Коми.

1.2. Общественная жилищная комиссия при администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения гласности в работе органов местного самоуправления МО «Инта» Республики Коми по обеспечению граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда. Комиссия является коллегиальным, совещательным, постоянно действующим органом.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда.

2.2. Контроль соблюдения законности при предоставлении гражданам муниципальных жилых помещений.

3. Компетенция Комиссии

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1. о признании граждан нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.2. о вселении граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда;

3.3. о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

3.4. о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан на основании соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

3.5. об обмене жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

3.6. о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений);

3.7. о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам коммерческого найма жилого помещения (включение жилого помещения в фонд коммерческого использования);

- 3.8. об отказе от вселения в предложенные жилые помещения;
- 3.9. о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 3.10. о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

4. Права и обязанности Комиссии

- 4.1. В целях принятия обоснованных решений Комиссия имеет право:
 - 4.1.1 поручать соответствующим организациям и учреждениям обследование жилищных условий заявителей;
 - 4.1.2 приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей, руководителей организаций и учреждений (их представителей), а также других заинтересованных лиц;
 - 4.1.3 проверять достоверность изложенных в заявлениях фактов, а также приложенных к ним документов;
 - 4.1.4 запрашивать, в случае необходимости, дополнительные сведения от заявителей, предприятий, организаций и учреждений;
 - 4.1.5 переносить рассмотрение вопросов в случаях необходимости проведения дополнительной проверки.
- 4.2. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан в пределах своей компетенции, давать ответы на обращения в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов, извещать об этом заявителей.

5. Организационная деятельность Комиссии

- 5.1. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены Комиссии.
- 5.2. Обязанности по организации работы Комиссии возлагаются на председателя Комиссии, который обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 5.3. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах и принимают участие в заседаниях Комиссии без права замены. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.
- 5.4. Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Инта» Республики Коми и формируется из числа должностных лиц (сотрудников) администрации МО «Инта» Республики Коми, депутатов Совета МО «Инта» Республики Коми (персональный состав депутатов, членов Комиссии, определяется решением Совета МО «Инта» Республики Коми), представителей (должностных лиц) иных организаций (предприятий, учреждений).
- 5.5. Руководит работой Комиссии ее председатель, а в его отсутствие заседание Комиссии проводит председательствующий, избираемый из числа присутствующих на заседании членов Комиссии простым большинством голосов.
- 5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 5.8. В ходе заседания Комиссии секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены: наименование Комиссии, дата заседания, число членов Комиссии, список

присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол заседания (выписки из протокола заседания) подписывается председателем (председательствующим) и секретарем Комиссии.

5.9. На секретаря Комиссии возлагается подготовка необходимых материалов к заседанию, организация заседания Комиссии (оповещение ее членов и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания), ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии.

5.10. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией МО «Инта» Республики Коми.

СОСТАВ

Общественной жилищной комиссии при администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми

1. Киселёв Владимир Алексеевич - Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации, председатель комиссии;
2. Тимошина Марина Викторовна - главный специалист отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

3. Алимов Алексей Владимирович - депутат Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми четвертого созыва;
4. Зайцева Елена Георгиевна - депутат Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми четвертого созыва;
5. Яременко Дмитрий Георгиевич - депутат Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми четвертого созыва;
6. Кузьмина Елена Александровна - заведующий отделом по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;
7. Демиркушак Наталия Викторовна – заведующий службой Общественной приемной Главы Республики Коми по г. Инте ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности администрации Главы Республики Коми»;
8. Колосова Алла Владимировна – заместитель начальника отдела капитального строительства МКУ «УЖКХ».