



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 января 2022 года

№ 56

Республика Коми, г.Инта

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 07.04.2016 № 186 «Об утверждении Положения об общем отделе администрации МОГО «Инта»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 07.04.2016 №186 «Об утверждении Положения об общем отделе администрации МОГО «Инта» следующего содержания:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1.3. Общий отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется главе городского округа «Инта» - руководителю администрации, руководителю аппарата администрации МОГО «Инта», курирующему отдел и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего общим отделом в соответствии с должностным регламентом.»;

1.2. Пункт 3.1.3. раздела 3.1. приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Организует и осуществляет работу по рассмотрению обращений граждан в администрации МОГО «Инта»:

- обеспечивает регистрацию обращений граждан в администрации МОГО «Инта»,
- организует работу по проведению приема граждан по личным вопросам у главы городского округа «Инта» - руководителя администрации, заместителей руководителя администрации МОГО «Инта.»;

1.3. Пункт 3.1.4. раздела 3.1. приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Организует подписание главой городского округа «Инта» - руководителем администрации проектов постановлений и распоряжений главы городского округа «Инта» - руководителя администрации, постановлений и распоряжений администрации МОГО «Инта», регистрирует в муниципальной информационной системе «Е1 Евфрат», организует отправку постановлений и распоряжений главы городского округа «Инта» - руководителя администрации, постановлений и распоряжений администрации МОГО «Инта» по информационной системе «Е1 Евфрат» и на бумажном носителе по указанной рассылке в сторонние учреждения и организации, заверяет подлинность постановлений и распоряжений главы городского округа «Инта» - руководителя администрации, постановлений и распоряжений администрации МОГО «Инта» штампом «КОПИЯ ВЕРНА

Общий отдел администрации МОГО «Инта», печатью «ОБЩИЙ ОТДЕЛ» и подписью заведующего общим отделом администрации МОГО «Инта.»;

1.4. Пункт 3.1.5. раздела 3.1. приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Организует опубликование постановлений и распоряжений главы городского округа «Инта» - руководителя администрации, постановлений и распоряжений администрации МОГО «Инта», по источникам размещения (официальный сайт МОГО «Инта», газете «Искра-твоя городская газета», справочно-информационной системе «Консультант-Плюс», регистр нормативных правовых актов).»;

1.5. Пункт 3.1.6. раздела 3.1. приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Обеспечивает хранение подлинных экземпляров постановлений и распоряжений главы городского округа «Инта» - руководителя администрации, постановлений и распоряжений администрации МОГО «Инта» до передачи на постоянное хранение в архив администрации МОГО «Инта.»;

1.5. Пункт 3.1.9. раздела 3.1. приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1.9. Готовит проекты постановлений главы городского округа «Инта» - руководителя администрации о награждении знаком отличия «За заслуги перед Интой», Почетной грамотой МОГО «Инта», Благодарственного письма МОГО «Инта» гражданам и коллективам предприятий, учреждений, организаций.»;

1.6. Пункт 3.1.10. раздела 3.1. приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.1.10. Организует подготовку Диплома к знаку отличия «За заслуги перед Интой», Почетной грамоты МОГО «Инта», Благодарственного письма МОГО «Инта.»;

1.7. Пункт 3.2.2. раздела 3.2. приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Обеспечивает первичную обработку:

а) проверку полноты состава полученных документов, регистрацию, передачу главе городского округа «Инта» - руководителю администрации, заместителям руководителя администрации МОГО «Инта», руководителю аппарата администрации МОГО «Инта» документов, поступающих (входящих) в администрацию МОГО «Инта» средствами почтовой связи, системой электронного документооборота, факсимильной связи;

б) регистрацию внутренней документации в администрации МОГО «Инта» и передачу документов главе городского округа «Инта» - руководителю администрации, заместителям руководителя администрации МОГО «Инта», руководителю аппарата администрации МОГО «Инта», руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Инта»;

в) передачу главе городского округа «Инта» - руководителю администрации, заместителям руководителя администрации МОГО «Инта», руководителю аппарата администрации МОГО «Инта» на подпись отправляемых (исходящих) документов в администрации МОГО «Инта».».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы городского округа «Инта» -
руководитель администрации

Г.И.Николаев