



ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2024 года

№ IV-31/10

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 09.11.2021 № IV-10/11 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта».

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 26.04.2022 № IV-14/7 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 09.11.2021 № IV-10/11 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета
муниципального округа «Инта»
Республики Коми

И.В. Артеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Коми по вопросам местного самоуправления, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Сокращения, принятые по тексту Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми:

- муниципальный округ «Инта» Республики Коми – муниципальный округ;
- Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми - Положение;
- Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми - Совет муниципального округа;
- администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми - администрация МО «Инта»;
- отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта» - отдел по управлению муниципальным имуществом;
- отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми - отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Инта»;
- глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации - глава муниципального округа «Инта».

1. Сфера действия настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления собственностью муниципального округа, а также регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией органами местного самоуправления полномочий собственника.

1.2. Отчуждение объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации, правовыми актами органов местного самоуправления о передаче объектов из муниципальной собственности в государственную собственность Республики Коми и Российской Федерации, а также настоящим Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального округа.

2. Объекты муниципальной собственности

2.1. К объектам муниципальной собственности относится имущество, переданное в собственность муниципального округа в результате разграничения государственной собственности на федеральную, собственность Республики Коми и собственность муниципальных образований, а также иное имущество, принадлежащее муниципальному округу на праве собственности.

2.2. Собственностью муниципального округа являются любые объекты гражданских прав, не изъятые из оборота или не ограниченные в обороте, в том числе:

1) земля и другие природные ресурсы, отнесенные к муниципальной собственности;

2) движимое и недвижимое имущество органов местного самоуправления, созданное или приобретенное полностью или частично за счет средств местного бюджета, внебюджетных фондов, или переданное и отнесенное к муниципальной собственности в установленном законом порядке;

3) имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, организациями;

4) средства местного бюджета, внебюджетные и валютные фонды, ценные бумаги и другие финансовые активы;

5) муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, муниципальные объекты инженерной инфраструктуры, а также другие муниципальные объекты, осуществляющие обслуживание населения;

6) имущество, созданное или приобретенное полностью или частично муниципальными предприятиями и учреждениями за счет бюджета;

7) имущество, переданное муниципальному образованию безвозмездно на основе соглашений и договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

8) объекты, не вошедшие в уставные капиталы акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, и находящиеся на балансе указанных обществ;

9) результаты интеллектуальной деятельности (патенты, имущественные права, информация и другие объекты интеллектуальной собственности);

10) объекты муниципальной собственности, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

11) иные объекты муниципальной собственности в соответствии с законодательством.

2.3. Средства местного бюджета, имущество, приобретаемое муниципальным округом в порядке купли-продажи, дарения, наследования, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений без передачи данного имущества другим юридическим лицам, введения в действие новых объектов, строительство которых осуществлялось полностью или частично за счет средств местного бюджета, в случаях, когда эти объекты остаются временно не закрепленными за юридическими лицами, не заверенные строительством объекты, в том числе законсервированные, а также иные объекты муниципальной собственности, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну.

3. Правомочия собственника в процессе управления муниципальной собственностью

3.1. Муниципальной собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному округу.

3.2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав собственности муниципального округа, от его имени осуществляют - Совет муниципального округа, администрация МО «Инта», отдел по управлению муниципальным имуществом, а также отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Инта».

3.3. Под управлением муниципальной собственностью понимается организационная и распорядительная деятельность органов местного самоуправления по осуществлению ими правомочий собственника (владение, пользование и распоряжение).

3.4. Правомочиями собственника в процессе управления муниципальной собственностью являются:

1) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий, назначение их руководителей, осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям имущества, получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

2) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений, назначение их руководителей, осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным учреждениям имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений;

3) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и распоряжение им по своему усмотрению в порядке, установленном законодательством;

4) передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иное предусмотренное гражданским законодательством распоряжение имуществом без прекращения права собственности;

5) отчуждение имущества путем продажи, безвозмездной передачи, дарения, мены и в иных формах, предусмотренных гражданским законодательством;

б) приобретение имущества за счет средств муниципального бюджета и иными не запрещенными законодательством способами.

РАЗДЕЛ II. ПОЛНОМОЧИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Управление муниципальной собственностью осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации МО «Инта».

4. Полномочия Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми

4.1. Совет муниципального округа:

1) принимает следующие правовые акты в области управления муниципальной собственностью:

а) ежегодный прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

б) порядок и условия приватизации объектов муниципальной собственности;

в) порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

г) методики расчета арендной платы, а также базовые ставки, применяемые для определения размера арендной платы за использование муниципального имущества;

д) порядок списания муниципального имущества;

е) порядок и условия передачи объектов муниципальной собственности по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав в отношении него;

ж) о передаче муниципального имущества в доверительное управление и существенных условиях договора управления, назначает доверительных управляющих;

з) порядок распределения средств от приватизации муниципальной собственности и доходов от использования муниципальной собственности (дивиденды, арендная плата, часть прибыли муниципальных унитарных предприятий и иные доходы);

и) о принятии из государственной собственности Российской Федерации и Республики Коми в муниципальную собственность имущества, за исключением объектов движимого имущества, остаточная стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей, и движимого имущества, передаваемого в муниципальную собственность, полученного по государственным контрактам, договорам, соглашениям, в том числе заключенным уполномоченным органом либо исполнительным органом государственной власти Республики Коми или государственными учреждениями Республики Коми, осуществляющими централизованную закупку данного имущества, а также принятии в муниципальную собственность имущества, передаваемого в соответствии с действующим законодательством;

к) о передаче в соответствии с действующим законодательством

муниципального имущества в федеральную собственность или государственную собственность Республики Коми, за исключением объектов движимого имущества, остаточная стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей;

л) порядок учета муниципального имущества и получения сведений из него.

5. Полномочия администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми

5.1. Администрация МО «Инта»:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, определяет предмет и цели их деятельности;

2) назначает, в том числе на конкурсной основе, и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством, заключает трудовые договора;

3) утверждает уставы, осуществляет полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

4) утверждает документы по осуществлению хозяйственной и иной деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений;

5) осуществляет функции и полномочия учредителя либо определяет отраслевой (функциональный) орган администрации МО «Инта», который осуществляет функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

6) принимает решение о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, владение и пользование по концессионному соглашению, определяет порядок заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества и утверждает перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

7) принимает решения о передаче муниципального имущества с баланса на баланс муниципальных учреждений;

8) принимает решения об участии муниципального округа в уставных капиталах хозяйственных обществ;

9) принимает решения о выходе из хозяйственных обществ, продаже принадлежащих муниципальному округу пакетов акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

10) определяет компетенцию и наделяет отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Инта» и должностных лиц этих органов собственными полномочиями по вопросам управления муниципальной собственностью;

11) контролирует работу по управлению муниципальной собственностью и ведению учета муниципального имущества;

12) определяет подведомственность муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений соответствующим отраслевым (функциональным) органам администрации МО «Инта»;

13) принимает меры по устранению нарушений законодательства по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

14) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

15) устанавливает порядок и форму отчетности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

16) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели, определяет его условия;

17) рассматривает обращения организаций различных форм собственности и физических лиц о передаче их имущества в муниципальную собственность на безвозмездной основе;

18) выступает организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, за исключением случаев, установленных настоящим положением;

19) устанавливает муниципальные преференции для пользователей муниципального имущества;

20) выступает учредителем по договору доверительного управления;

21) принимает решения о передаче движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, остаточная стоимость которого не превышает пятисот тысяч рублей, в государственную собственность Российской Федерации и Республики Коми;

22) принимает решения о приеме из государственной собственности Российской Федерации и Республики Коми в муниципальную собственность объектов движимого имущества, остаточная стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей и движимого имущества, передаваемого в муниципальную собственность, полученного по государственным контрактам, договорам, соглашениям, в том числе заключенным уполномоченным органом либо исполнительным органом государственной власти Республики Коми или государственными учреждениями Республики Коми, осуществляющими централизованную закупку данного имущества.

6. Полномочия отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта»

6.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом:

1) осуществляет организацию учета и ведение реестра муниципального имущества;

2) оформляет государственную регистрацию права собственности муниципального округа на объекты недвижимого имущества;

3) заключает договоры о передаче муниципального имущества в доверительное управление, а также ведет реестр муниципального имущества, переданного в доверительное управление;

4) передает имущество казны муниципального округа в аренду, в порядке, установленном Советом муниципального округа, и заключает договоры аренды этого имущества;

5) заключает договоры о передаче имущества казны муниципального округа в безвозмездное пользование;

6) проводит конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, за исключением случаев, установленных настоящим положением;

7) осуществляет функции заказчика в отношении оценки стоимости объектов муниципальной собственности;

8) согласовывает изменения первоначальной балансовой стоимости муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

9) согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

10) оформляет передачу имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и в оперативное управление муниципальных учреждений;

11) оформляет решение собственника муниципального имущества о залоге, а также ведет реестр заложенного имущества;

12) приобретает недвижимое имущество для муниципальных нужд по решению администрации муниципального округа;

13) разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и вносит на рассмотрение Совета муниципального округа;

14) проводит оценку стоимости муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации, разрабатывает условия приватизации имущества муниципального округа и представляет их на утверждение Совету муниципального округа;

15) организует проведение торгов по приватизации муниципального имущества в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, по результатам которых, заключает от имени муниципального округа договоры приватизации муниципального имущества;

16) направляет на рассмотрение главы муниципального округа «Инта» предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение этого имущества;

17) вносит предложения об отчуждении муниципального имущества и приобретении имущества в муниципальную собственность;

18) контролирует использование по назначению закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества;

19) заключает концессионные соглашения в отношении муниципального имущества.

7. Содержание муниципального имущества и обеспечение его сохранности

7.1. Бремя содержания имущества и обязанность по обеспечению сохранности муниципального имущества несут:

1) муниципальные унитарные предприятия в отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;

2) муниципальные учреждения в отношении имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

3) пользователи имущества по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав в отношении муниципального имущества;

4) в отношении не используемых жилых помещений, входящих в состав многоквартирного дома, находящихся в казне муниципального округа - отраслевой (функциональный) орган администрации МО «Инта», осуществляющий контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

5) в отношении неиспользуемых нежилых помещений, входящих в состав многоквартирного дома, находящихся в казне муниципального округа - отдел по управлению муниципальным имуществом;

6) в отношении иного имущества, входящего в состав казны муниципального округа - отдел по управлению муниципальным имуществом.

Раздел III. РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

8. Сделки с объектами муниципальной собственности, формы распоряжения муниципальным имуществом

8.1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству Российской Федерации.

Муниципальный округ вправе совершать сделки в отношении объектов муниципальной собственности с Российской Федерацией и ее субъектами, с юридическими и физическими лицами и другими субъектами гражданских правоотношений.

Сделки с муниципальной собственностью от имени муниципального округа совершаются органами местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной правовыми актами муниципального округа.

8.2. При осуществлении сделок с собственностью муниципального округа предмет сделки подлежит обязательной оценке в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8.3. Право собственности на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним подлежит государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иными законами.

8.4. Объекты муниципальной собственности могут возмездно или безвозмездно передаваться (отчуждаться) в собственность физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8.5. Безвозмездная передача муниципального имущества осуществляется:

- 1) при отчуждении муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации;
- 2) при предоставлении имущества для ликвидации последствий стихийных бедствий;
- 3) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, правовыми актами муниципального округа.

8.6. Возмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется:

- 1) при приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- 2) при продаже активов муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- 3) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, правовыми актами муниципального округа.

9. Аренда муниципального имущества

9.1. Заключение договоров аренды муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Заключение договоров аренды недвижимого муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального округа может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Заключение договоров субаренды муниципального имущества может быть осуществлено в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. При проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества начальная цена устанавливается в размере, определенном в соответствии с методикой расчета годовой арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в собственности муниципального округа, методикой расчета годовой арендной платы движимого имущества, входящего в состав казны муниципального округа, утвержденных решением Совета муниципального округа.

10. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

10.1. Имущество, находящееся в собственности муниципального округа, может быть передано в безвозмездное пользование:

- 1) органам государственной власти Республики Коми и государственным органам Республики Коми;
- 2) территориальным структурам федеральных органов исполнительной власти;
- 3) органам местного самоуправления муниципального округа, их отраслевым (функциональным) органам администрации МО «Инта»;
- 4) иным некоммерческим организациям;
- 5) физическим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;
- 6) государственным и муниципальным унитарным предприятиям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;
- 7) в иных случаях, в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Передача муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании постановления администрации МО «Инта».

11. Доверительное управление муниципальным имуществом

11.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

11.2. По договору доверительного управления муниципальный округ передает доверительному управляющему на определенный срок муниципальное имущество в доверительное управление. Доверительный управляющий осуществляет управление этим имуществом в интересах муниципального округа.

11.3. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

11.4. Не допускается передача в доверительное управление муниципального имущества, необходимого для решения вопросов местного значения муниципального округа.

12. Залог муниципального имущества

12.1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения исполнения обязательств муниципального округа, обязательств муниципальных предприятий, муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также юридических лиц, в исполнении которых заинтересован муниципальный округ.

12.2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

1) муниципальные унитарные предприятия - по отношению к закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения недвижимому имуществу, а также в отношении движимого имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2) муниципальные автономные учреждения - по отношению к недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу, закрепленному за ними на праве оперативного управления или приобретенному автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3) муниципальные бюджетные учреждения - по отношению к недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу, закрепленному за ними на праве оперативного управления или приобретенному бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

4) администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми - по отношению к муниципальному имуществу, составляющему казну муниципального округа.

12.3. Решение о залоге имущества принимается администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми.

12.4. Не может быть предметом залога:

1) муниципальная собственность, переданная во временное владение и пользование федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Республики Коми;

2) объекты жилищного фонда муниципального округа;

3) объекты культурного наследия;

4) объекты гражданской обороны;

5) мобилизационные запасы;

6) объекты муниципальной собственности, изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

7) объекты муниципальной собственности, предназначенные для решения вопросов местного значения муниципального округа.

13. Концессионные соглашения

13.1. Муниципальное имущество может быть передано во владение и пользование на условиях концессионного соглашения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на срок, установленный этим соглашением.

13.2. По концессионному соглашению муниципальный округ предоставляет имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, за исключением случаев, если концессионное соглашение заключается в отношении объекта, предусмотренного пунктом 21 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»), определенное этим соглашением, право собственности на которое принадлежит муниципальному округу, для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

13.3. Передача муниципального имущества во владение и пользование по концессионному соглашению не влечет перехода права собственности на него.

13.4. Администрация МО «Инта» каждый год до 1 февраля текущего календарного года утверждает перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

13.5. Решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией МО «Инта».

13.6. Администрация МО «Инта» вправе привлекать к мероприятиям по подготовке к заключению концессионных соглашений, заключению соглашений и контролю за их исполнением отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Инта».

Раздел IV. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

14. Участие муниципального округа в создании юридических лиц на основе (с использованием) муниципального имущества

14.1. На основе (с использованием) муниципального имущества в соответствии с законодательством могут создаваться:

- 1) муниципальные унитарные предприятия;
- 2) муниципальные учреждения;
- 3) иные организации в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Источниками муниципальных вложений в уставные капиталы (фонды) создаваемых юридических лиц являются:

1) средства муниципального бюджета, выделяемые целевым назначением на создание муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций в соответствии с действующим законодательством;

- 2) ценные бумаги;
- 3) имущественные права;

4) другое муниципальное имущество в денежной или натуральной форме, которое в соответствии с законодательством может использоваться для формирования имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и

иных организаций в соответствии с действующим законодательством.

15. Муниципальные унитарные предприятия

15.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и правовыми актами Совета муниципального округа.

15.2. Источниками формирования имущества муниципальных унитарных предприятий являются: имущество, закрепленное за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, доходы муниципального унитарного предприятия от его деятельности и иных не противоречащих законодательству источников.

15.3. Право хозяйственного ведения возникает у муниципального унитарного предприятия с момента передачи имущества.

Право хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества возлагается на муниципальное унитарное предприятие, за которым эти объекты закреплены.

15.4. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на балансе этого предприятия.

Предприятие не вправе продавать или передавать другим лицам принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия отдела по управлению муниципальным имуществом.

Остальным имуществом, принадлежащим муниципальному унитарному предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

15.5. Муниципальный округ как собственник муниципального имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий. Указанная часть прибыли взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет.

15.6. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

16. Управление муниципальным унитарным предприятием

16.1. Управление муниципальным унитарным предприятием осуществляется руководителем предприятия, который действует в соответствии с заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

16.2. Контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Инта» в соответствии с их компетенцией и действующим законодательством.

16.3. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом.

17. Муниципальные учреждения

17.1. Муниципальным учреждениям муниципальное имущество передается на праве оперативного управления.

При принятии решения о создании муниципального учреждения определяется состав имущества, передаваемого этому учреждению на праве оперативного управления.

17.2. Муниципальное имущество считается закрепленным за муниципальным учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на муниципальное учреждение, за которым эти объекты закреплены.

17.3. Владение и пользование имуществом осуществляется муниципальным учреждением, за которым это имущество закреплено на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

17.4. Распоряжение имуществом муниципального учреждения осуществляется в соответствии и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией МО «Инта».

17.5. Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением, является муниципальной собственностью.

17.6. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Инта» в соответствии с их компетенцией и действующим законодательством.

17.7. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом.

Раздел V. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

18. Источники финансирования мероприятий по управлению муниципальной собственностью

18.1. Финансирование мероприятий по управлению муниципальной собственностью осуществляется за счет средств местного бюджета.

За счет средств муниципального бюджета финансируются следующие мероприятия:

- 1) приобретение в муниципальную собственность предприятий, ценных бумаг и иного имущества;
- 2) ведение реестра муниципального имущества;
- 3) обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества;
- 4) иные мероприятия по управлению муниципальной собственностью, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Совета муниципального округа.

18.2. Приобретение имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на текущий финансовый год, утвержденного Советом муниципального округа.

Раздел VI. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

19. Учет муниципального имущества

19.1. Учет муниципального имущества осуществляется посредством ведения реестра муниципальной собственности на электронном носителе.

19.2. Реестр муниципальной собственности является муниципальным информационным ресурсом.

19.3. Реестр включает в себя находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости, движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 25 тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальный округ.

20. Контроль за использованием муниципального имущества

20.1. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляют Совет муниципального округа, отдел по управлению муниципальным имуществом и отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Инта» в пределах их компетенции.

20.2. Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми:

1) осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц исполнительных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по управлению муниципальной собственностью;

2) принимает меры по устранению нарушений законодательства об управлении объектами муниципальной собственности;

3) утверждает план проверок в части использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности.

20.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом:

1) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

2) в соответствии с утвержденным планом проводит проверки в части использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности, в том числе посредством проведения проверок о наличии, выбытии, списании и ликвидации муниципального имущества, выполнения условий договоров, заключенных в отношении муниципального имущества;

3) по обращениям и заявлениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления может проводить внеплановые проверки в части использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности;

4) по результатам проверок оформляются соответствующие акты, в том числе и на основании которых выбывшее и ликвидированное имущество исключается из реестра муниципального имущества, в порядке, установленном Советом муниципального округа.

20.4. При осуществлении контроля за использованием муниципального имущества отдел по управлению муниципальным имуществом вправе привлекать к проводимым мероприятиям отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Инта».