

**«Инта» кар кытшлӧн
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального
образования городского
округа «Инта»**

ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

от 6 марта 2023 года

Республика Коми, г. Инта

№ IV-21/4

О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.04.2014 № П-30/1 «Об утверждении Порядка оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа лицам, проживающим в районах Крайнего Севера, являющимся работниками учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Инта»

Совет муниципального образования городского округа «Инта»
РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 29.04.2014 № П-30/1 «Об утверждении Порядка оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа лицам, проживающим в районах Крайнего Севера, являющимся работниками учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. пункт 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов лицам, проживающим в районах Крайнего Севера, являющимся работниками учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - работники), и неработающим членам их семей (супругу, супруге, фактически проживающим на территории муниципального образования городского округа «Инта», несовершеннолетним детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), включая в приемной семье работника, детям - студентам очных, начальных и средних профессиональных или высших учебных заведений независимо от регистрации их по месту жительства) (далее - неработающие члены их семей), независимо от времени и места проведения отпуска.»;

1.2. пункт 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости

провоза багажа весом до 30 килограммов на работника (или оплату стоимости провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи (или оплату стоимости провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) независимо от веса багажа, включенного в тариф проездного документа на тот вид транспорта, которым следуют работник и члены его семьи, (далее - компенсация) назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.»;

1.3. пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах экономического класса;

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, подтвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

в) водным транспортом (морским и (или) речным) - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в междугородных (пригородных) автобусах.

В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными работником документами.»;

1.4. пункт 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«8. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) стоимость проезда любым видом транспорта общего пользования (кроме такси) к месту использования отпуска и обратно подтвержденную проездными документами;

б) пользование постельными принадлежностями;

в) обязательные страховые сборы и таксы (аэропортовый, топливный, страховой, сервисный);

г) услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов;

д) сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг и сборов (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет или переоформленный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности, оплата разницы тарифов и дополнительных сборов при обмене билета и другие услуги и сборы не подлежащие компенсации в соответствии с настоящим пунктом);

е) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

ж) квитанция разных сборов открытого акционерного общества «Российские железные дороги» - талон, дающий право на получение услуги по организации

перевозки автомобильным и морским транспортом (паромом) для проезда в Республику Крым, - оплачивается полностью.

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.»;

1.5. пункт 9 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«9. Выплата компенсации производится не позднее, чем за 3 календарных дня до начала отпуска работника исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя.

Работник обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска или 3 рабочих дней со дня окончания отпуска (в случае если работник находится в ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением) или 3 рабочих дней со дня возвращения из места использования отпуска (в случае если работник находится в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет), представить авансовый отчет с приложением подтверждающих документов.

В случае если работник не обратился за компенсацией до начала отпуска (до дня выезда к месту использования отпуска), он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

В случае прекращения трудовых отношений с работодателем в течение календарного года и если работник не обратился за компенсацией до начала отпуска (до дня выезда к месту использования отпуска), он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации и проездные документы в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора (служебного контракта).

В случае если работник возвратился из отпуска в последний рабочий и/или календарный день календарного года или за пределами календарного года, в котором работнику предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных работником в течение 3 рабочих дней после окончания отпуска.»;

1.6. пункт 10 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«10. При отсутствии, в том числе утере, проездных документов компенсация назначается и выплачивается по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно кратчайшим путем (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих пребывание работника (членов семьи) в месте использования отпуска (справки, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, счета гостиниц, отрывной талон к санаторно-курортной, туристической путевке, иные подтверждающие документы). Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса;

5) при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в настоящем пункте.»;

1.7. пункт 12.1 приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания:

«В период действия режима временного ограничения на полеты в аэропорты городов, объявленного Федеральным агентством воздушного транспорта, помимо городов, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, пересадка в городах, аэропорты которых рекомендованы Федеральным агентством воздушного транспорта для организации перевозки пассажиров по альтернативным маршрутам, при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования.»;

1.8. пункт 12.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«12.2. При выезде в отпуск за пределы Российской Федерации расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно возмещаются исходя из стоимости проезда при следовании к месту использования отпуска до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при представлении работником:

1) при выезде по туристской путевке:

воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.»;

1.9. приложение к решению дополнить пунктом 12.3 следующего содержания:

«12.3. В случае поездки по туристской путевке в пределах Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда при представлении работником проездных документов и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска (предоставляется в случае, если в проездных документах отсутствуют сведения о стоимости проезда и провоза багажа).»;

1.10. пункт 13 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«13. При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

автомобильным транспортом - при предоставлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета;

водным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на водном транспорте и кассового чека или иного документа, подтверждающего факт осуществления расчета, в соответствии с положениями Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).»;

1.11. пункт 14.2. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«14.2. Компенсация выплачивается при представлении копий следующих документов:

а) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, свидетельство о заключении брака, документ, подтверждающий фактическое проживание на территории муниципального образования городского округа «Инта», справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о том, что неработающий супруг (супруга) не являются получателями страховой пенсии - для неработающего супруга (супруги);

б) свидетельство о рождении и (или) другие документы подтверждающие степень родства - для несовершеннолетних детей;

в) свидетельство о рождении и (или) другие документы подтверждающие степень родства, документ об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака - для совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет;

г) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников;

д) справка о предоставлении информации из ЕГРИП об отсутствии сведений;

е) копия ИНН (супруга, супруги);

ж) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета
муниципального образования
городского округа «Инта»

И.В. Артеева