КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНӦЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 2/286

Республика Коми, г.Инта

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания муниципального округа «Инта» Республики Коми

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 55 Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми, в соответствии с приказом Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 27.06.2018 № 323-од «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных архивных учреждений Республики Коми», в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания муниципального округа «Инта» Республики Коми, в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов, администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу Постановления администрации МОГО «Инта»:

2.1. от 29.06.2018 № 6/1058 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания МОГО «Инта»;

2.2. от 23.07.2018 № 7/1195 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1058 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания МОГО «Инта»;

2.3. от 30.10.2019 № 10/1560 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1058 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания МОГО «Инта»;

2.4. от 25.02.2020 № 2/288 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1058 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания МОГО «Инта»;

2.5. от 03.02.2022 № 2/167 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1058 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания МОГО «Инта»;

2.6. от 31.03.2022 № 3/476 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.06.2018 № 6/1058 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания МОГО «Инта».

2.7. от 29.07.2022 № 7/1222 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.06.2018 № 6/1058 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания МОГО «Инта».

2.8. от 29.08.2022 № 8/1383 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29.06.2018 № 6/1058 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания МОГО «Инта».

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми от 29.01.2024 № 1/101 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания МОГО «Инта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотноотношения возникшие с 29.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Моторину Е. Е.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми-руководитель администрации В.А. Киселёв

Приложение
к постановлению
администрации муниципального округа «Инта»
Республики Коми
от «20»февраля 2024 г. № 2/286

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, АРХИВНОГО ДЕЛА, ТЕЛЕРАДИОВЕЩАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Положение), подведомственных Отделу культуры администрации муниципального округа «Инта», разработано в соответствии с постановлением администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1056 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и определяет систему оплаты труда (далее - отраслевая система оплаты труда) работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания муниципального округа «Инта» Республики Коми, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального округа «Инта» (далее - Учреждения, Отдел культуры).

1.2. Положение включает в себя:

1) размеры должностных окладов (окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ), а также устанавливаемые в зависимости от сложности труда;

2) условия и размеры установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда и порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения;

4) порядок формирования фонда оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.5. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников Учреждения, утверждается приказом Учреждения по согласованию с Главой муниципального округа «Инта» Республики Коми-руководителем администрации с учетом мнения представительного органа работников.

1.6. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в журнале (листе) ознакомления.

Раздел 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ) СПЕЦИАЛИСТОВ И РАБОЧИХ

2.1. Должностные оклады специалистов, служащих и рабочих Учреждения по профессиональным квалификационным группам.

2.1.1. Должностные оклады учреждений работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Размеры должностных окладов по ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Смотритель музейный; Контролер билетов	10 460
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий билетными кассами; Организатор экскурсий; Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; Аккомпаниатор; Культорганизатор; Контролер-посадчик аттракциона	11 110
Заведующий костюмерной	11 765
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Администратор; Звукооператор	11 765
Художник-фотограф; Заведующий аттракционом; Библиотекарь; Библиограф; Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга, национальных культур) и других аналогичных учреждений и организаций; Лектор (экскурсовод); Специалист по фольклору; Специалист по жанрам творчества; Специалист по методике клубной работы; Редактор по репертуару	11 900
Репетитор по вокалу; Репетитор по балету; Старший администратор;	12 420

Специалист по учетно-хранительской документации; Специалист экспозиционного и выставочного отдела	
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга, национальных культур) и других аналогичных учреждений и организаций; Методист по составлению кинопрограмм	12 815
Главный библиотекарь; Главный библиограф	14 380
Художник-бутафор; Художник-гример; Художник-декоратор; Художник-конструктор; Художник-скульптор; Художник по свету; Художник-модельер театрального костюма; Художник-реставратор; Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; Аккомпаниатор-концертмейстер	14 585
Художник-постановщик; Артист-вокалист (солист); Артист оркестра; Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; Артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава	15 495
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	11 900
Режиссер; Звукорежиссер; Заведующий художественно-оформительской мастерской	12 420
Заведующий передвижной выставкой музея; Балетмейстер; Хормейстер	12 815
Режиссер массовых представлений	13 730
Главный хранитель фондов	14 585
Режиссер-постановщик; Балетмейстер-постановщик; Заведующий художественно-постановочной частью; Заведующий отделом (сектором) библиотеки; Заведующий отделом (сектором) музея; Заведующий реставрационной мастерской; Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга,	15 495

национальных культур) и других аналогичных учреждений и организаций	

2.1.2. Должностные оклады работников архивов устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013 года № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

Размеры должностных окладов по ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	11 110
2-й квалификационный уровень	11 765
3-й квалификационный уровень	12 420
4-й квалификационный уровень	13 075
5-й квалификационный уровень	13 730
ПКГ «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	14 380
2-й квалификационный уровень	15 690
3-й квалификационный уровень	16 995

2.1.3. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	10 010
2-й квалификационный уровень	10 105

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	10 300
2-й квалификационный уровень	10 500
3-й квалификационный уровень	10 790
4-й квалификационный уровень	11 185
5-й квалификационный уровень	11 575
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	11 680
2-й квалификационный уровень	11 970
3-й квалификационный уровень	12 255
4-й квалификационный уровень	12 650
5-й квалификационный уровень	13 045
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	13 540
2-й квалификационный уровень	13 935
3-й квалификационный уровень	14 120

2.1.4. Размеры должностных окладов, предусмотренные разделами «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационными характеристиками внутри должностного категорирования.

2.1.5. Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», распространяется на должность руководителя структурного подразделения любого функционала.

2.1.6. Должностные оклады работников телевидения (радиовещания) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 341 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)».

Размеры должностных окладов по ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»	10 010
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	10 300

2-й квалификационный уровень	10 500
3-й квалификационный уровень	10 790
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	11 680
2-й квалификационный уровень	11 970
3-й квалификационный уровень	12 255
4-й квалификационный уровень	12 650
5-й квалификационный уровень	13 045
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	13 540
2-й квалификационный уровень	13 935
3-й квалификационный уровень	14 120

2.1.7. Должностной оклад работников - специалистов административно-хозяйственной деятельности устанавливается на основе приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»	Должностной оклад, рублей
Уровень квалификации 5, код A	10 105
Уровень квалификации 5, код B	10 300
Уровень квалификации 5, код C	10 500
Уровень квалификации 5, код D	10 790

2.2. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии, не включенные в профессиональные квалификационные группы и устанавливаемые в зависимости от сложности труда.

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
2.1. В учреждениях музейного типа и фильмофондов, в библиотеках:	
Помощник директора (генерального директора, заведующего) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея; Сотрудник службы безопасности	11 510
Библиотекарь-каталогизатор; Специалист по превентивной консервации библиотечных фондов;	11 900

Специалист по массовой консервации библиотечных фондов; Специалист по библиотечно-выставочной работе	
Специалист по учету музейных предметов, по обеспечению сохранности музейных предметов, по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов), по экспозиционной и выставочной деятельности; Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); Эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов, по изучению и популяризации объектов культурного наследия; хранитель музейных предметов; редактор электронных баз данных музея	11 900
Эксперт по комплектованию библиотечного фонда	12 815
Ученый секретарь музея, ученый секретарь библиотеки	15 495
Главный хранитель музейных предметов	14 585
Научные сотрудники библиотеки (музея):	
- младший научный сотрудник	11 510
- научный сотрудник	13075
- старший научный сотрудник	14 120
- главный научный сотрудник	16 475
2.2. В культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других учреждениях культурно-досугового типа:	
Заведующий фильмобазой (фильмохранилищем)	11 110
Светооператор	11 510
Менеджер по культурно-массовому досугу; Режиссер любительского театра (студии)	12815
Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	13 730
Художественный руководитель клубного учреждения, парка культуры и отдыха, городского сада, научно-методического центра народного творчества, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга, национальных культур) и других аналогичных учреждений и организаций	15 495
2.3. В муниципальных учреждениях культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания муниципального округа «Инта» Республики Коми:	
Специалист по закупкам	10 010
Руководитель клубного формирования	11 900
Заведующий сектором по кадрам	13 540

Заведующий хозяйственным отделом	13 540
Заведующий читальным залом	15 495

2.3. Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Оклад, рублей
1	9 810
2	10 010
3	10 205
4	10 405
5	10 590
6	10 790
7	11 040
8	11 285
9	11 680
10	12 070

2.4. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику, за исключением профессии рабочего «машинист сцены», имеющего не менее 5 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.5. Должностной оклад заместителя руководителя структурного подразделения, главного бухгалтера учреждения устанавливается в размере на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя, главного бухгалтера.

2.6. Руководителям и специалистам за работу в учреждениях культуры, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 58-РЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми»), устанавливается размер повышения должностного оклада на 25%. Повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.

Раздел 3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплатами компенсационного характера являются:

1) доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации доплаты к должностным окладам, окладам в следующих размерах:

3.3.1. Доплата за работу в ночное время осуществляется работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в размере не менее 20% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.4. Другие доплаты работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

1) надбавки за выслугу лет;

2) надбавки за качество выполняемых работ;

3) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим Учреждения устанавливаются надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) в следующих размерах к должностному окладу, окладу:

1) при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

2) при стаже работы от 5 до 15 лет - 15 процентов;

3) при стаже работы свыше 15 лет - 20 процентов.

4.2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;

5) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации). В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размера, заверенные подписью руководителя и печатью.

4.2.2. Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, оклада работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Надбавка за выслугу лет устанавливается также руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим, работающим в Учреждениях на условиях совместительства.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4.3.4 раздела 4 настоящего Положения.

4.3. Надбавки за качество выполняемых работ.

Руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим Учреждения устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ (далее - надбавка за качество выполняемых работ).

Надбавка за качество выполняемых работ работникам Учреждения устанавливается приказом Учреждения.

4.3.1. В целях стимулирования работников Учреждения к повышению квалификации устанавливается надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается к должностному окладу по должностям работников, квалификационные характеристики которых определены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в следующих размерах:

а) при наличии второй квалификационной категории - 5 процентов;

б) при наличии первой квалификационной категории - 10 процентов;

в) при наличии высшей (ведущей) квалификационной категории - 20 процентов.

4.3.2. Водителям автомобилей всех типов устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ за фактически отработанное время в качестве водителя по следующим основаниям и в следующих размерах:

N п/п	Основания для установления надбавки за качество выполняемых работ	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу, тарифной ставке
1.	За классность: - водителям, имеющим 1-й класс - водителям, имеющим 2-й класс Условие: надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования	 15 10
2.	За безаварийную работу Условие: надбавка устанавливается ежегодно с 1 января за безаварийную работу за предшествующий год и прекращается со дня дорожно-транспортного происшествия, в котором водитель, получающий доплату, признан виновным	20
3.	За ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств Условие: надбавка производится при отсутствии в штате учреждения должности механика, слесаря по ремонту автомобилей и т.п.	20

4.3.3. Руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим Учреждения устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ по следующим основаниям и в следующих размерах:

N п/п	Основания для установления надбавки за качество выполняемых работ	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу, тарифной ставке
1.	Руководителям и специалистам, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю	10
2.	Руководителям и специалистам, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю	20
3.	Руководителям и специалистам, имеющим почетные звания: - «Заслуженный работник Республики Коми»; - «Заслуженный работник культуры Коми ССР»; - «Заслуженный работник культуры Коми АССР»; - «Заслуженный артист Республики Коми» и другие почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР по 31	20

	декабря 1991 года, и субъектов Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «заслуженный» Условие: для руководителя Учреждения - соответствие почетного звания профилю учреждения; для специалистов Учреждения - соответствие почетного звания профилю должности, занимаемой в учреждении	
4.	Руководителям и специалистам Учреждения, имеющим почетные звания: - «Заслуженный работник культуры РСФСР»; - «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»; - «Народный артист Республики Коми»; - «Народный художник Республики Коми»; - «Народный писатель Республики Коми»; - «Народный поэт Республики Коми»; - «Народный артист Российской Федерации»; - «Народный артист СССР»; - «Народный художник Российской Федерации»; - «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»; - «Заслуженный артист Российской Федерации»; - «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»; - «Заслуженный художник Российской Федерации» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года, и субъектов Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «народный», почетные звания СССР, Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «заслуженный» Условие: для руководителя Учреждения - соответствие почетного звания профилю учреждения; для специалистов Учреждения - соответствие почетного звания профилю должности, занимаемой в учреждении	30

4.3.3.1. При наличии у работника двух почетных званий, содержащих в своем названии слово «Народный» и (или) «Заслуженный», надбавка устанавливается только по одному основанию.

Надбавка за ученую степень, почетное звание устанавливается со дня поступления письменного заявления работника.

По вновь присужденной (присвоенной) ученой степени, почетному званию надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присуждение (присвоение) ученой степени, почетного звания.

4.3.4. Молодым специалистам по должностям руководителей и специалистов, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных организаций высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждение, устанавливается доплата к должностному окладу в размере 30 процентов.

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее образование или среднее профессиональное образование, работающие в Учреждении, кроме работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих.

Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

1) доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, устанавливаются с даты трудоустройства в Учреждение, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательной организации, за исключением случая, если молодой специалист не приступил к работе в год окончания образовательной организации в связи со следующими обстоятельствами:

а) беременностью и родами,

б) уходом за ребенком в возрасте трех лет,

в) призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу,

г) в связи с временной нетрудоспособностью,

д) невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения.

В этих случаях доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов;

2) молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательной организации с работой в Учреждении и продолжившим работу в Учреждении, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

В случае, если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с настоящим пунктом, продолжается со дня прекращения указанных событий.

Другие условия установления доплат молодым специалистам определяются локальным актом Учреждения.

4.3.5. Другие надбавки за качество выполняемых работ с определением условий и конкретных размеров их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в размере до 200% к должностному окладу.

4.4. Учреждения на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения, могут устанавливать работникам учреждения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 200 % должностного оклада.

4.5. Размеры и условия осуществления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы определяются учреждениями самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующего учреждения и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам Учреждения устанавливаются приказом Учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждения устанавливаются распоряжением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждения, определяются постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ЗАВЕДУЮЩИХ ФИЛИАЛОМ, ОБОСОБЛЕННЫМ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми и указывается в трудовом договоре с руководителем учреждения, заключаемом администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми.

5.2. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера, заведующего филиалом, обособленным структурным подразделением устанавливается в размере на 5 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя Учреждения.

Конкретные размеры должностного оклада заместителя руководителя, заведующего филиалом, обособленным структурным подразделением Учреждения устанавливаются постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми указываются в трудовом договоре с заместителем руководителя, заведующим филиалом, обособленным структурным подразделением Учреждения, заключаемом руководителем Учреждения.

5.3. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения в следующих размерах:

N п/п	Среднесписочная численность работников учреждения (чел.)	Коэффициент кратности	
		для руководителя <*>	для заместителей руководителя, главного бухгалтера <*>
1.	До 50 (включительно)	до 3,0	до 2,5
2.	От 51 до 100 (включительно)	до 3,5	до 3,0
3.	От 101 до 150 (включительно)	до 4,0	до 3,5
4.	От 151 и выше	до 4,5	до 4,0

<*> Предельное значение коэффициента кратности увеличивается:

на 1,0 - для руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера муниципального автономного учреждения культуры и искусства, архивного дела,

телерадиовещания муниципального округа «Инта» Республики Коми.

5.4. Коэффициент кратности для руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера определяется приказом Отдела культуры администрации муниципального округа «Инта» по согласованию с заместителем руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, курирующим сферу культуры, в размере, не превышающем размера, установленного в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.5. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.6. При расчете среднемесячной заработной платы работников учреждения, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения учреждения.

5.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения определяются положением о стимулирующих выплатах, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

Отдел культуры администрации муниципального округа «Инта» осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.9. Руководитель учреждения осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

Раздел 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»

6.1. Плановый фонд оплаты труда Учреждения включает:

1) фонд должностных окладов, окладов, сформированный, в том числе, в соответствии с разделом 2 Положения;

2) фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 3 Положения;

3) фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 4 Положения.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях.

6.2. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.

При формировании фонда выплат стимулирующего характера объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 10 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам с учетом их повышений и выплат компенсационного характера.

6.3. Размер фонда выплат стимулирующего характера может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда учреждения.

6.4. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, выплачиваемые за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным разделом 4 Положения.

6.5. Работникам Учреждения за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также в пределах экономии фонда стимулирующих выплат и выделенных ассигнований может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия ее осуществления определяются в локальном нормативном акте Учреждения.