



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2022 года

№ 4/608

Республика Коми, г. Инта

Об эвакуационной комиссии муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Закона Республики Коми от 19 октября 1999 № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий в мирное время и особый период на территории муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования городского округа «Инта», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав эвакуационной комиссии муниципального образования городского округа «Инта», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

2.1. от 11 июня 2019 года № 6/757 «Об эвакуационных органах муниципального образования городского округа «Инта»;

2.2. от 21 октября 2019 года № 10/1487 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11 июня 2019 № 6/757 «Об эвакуационных органах муниципального образования городского округа «Инта».

2.3. от 27 января 2020 года № 1/86 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11 июня 2019 № 6/757 «Об эвакуационных органах муниципального образования городского округа «Инта».

2.4. от 07 июля 2020 года № 7/888 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11 июня 2019 № 6/757 «Об эвакуационных органах муниципального образования городского округа «Инта».

2.5. от 30 ноября 2020 года № 11/1895 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11 июня 2019 № 6/757 «Об эвакуационных органах муниципального образования городского округа «Инта».

2.6. от 15 марта 2021 года № 3/370 «О внесении дополнений и изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11 июня 2019 № 6/757 «Об эвакуационных органах муниципального образования городского округа «Инта».

2.7. от 15 октября 2021 года № 10/1757 «О внесении дополнений и изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11 июня 2019 № 6/757 «Об эвакуационных органах муниципального образования городского округа «Инта».

2.8. от 17 ноября 2021 года № 11/1895 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11 июня 2019 № 6/757 «Об эвакуационных органах муниципального образования городского округа «Инта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Положение
об эвакуационной комиссии
муниципального образования городского округа «Инта»**

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Положение) определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи эвакуационной комиссии муниципального образования городского округа «Инта» в мирное время и особый период.

1.2. Эвакуационная комиссия муниципального образования городского округа «Инта» (далее – комиссия) создается заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования, подготовки и проведения эвакуации и рассредоточения населения муниципального образования городского округа «Инта» (далее – городского округа «Инта») из зон возможных опасностей в безопасные районы и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава городского округа «Инта» – руководитель администрации. Непосредственное руководство комиссией возлагается на заместителя руководителя администрации городского округа «Инта» – председателя эвакуационной комиссии городского округа «Инта» (далее – председатель комиссии).

1.4. В состав комиссии включаются руководящий состав администрации городского округа «Инта», представители служб гражданской обороны, работники других организаций, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий.

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Инта».

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 22 июня 2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими

нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации городского округа «Инта», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Задачи комиссии в мирное время:

1) разработка совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации городского округа «Инта», службами гражданской обороны, организациями, Плана первоочередного жизнеобеспечения населения городского округа «Инта» к Плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа «Инта», Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей городского округа «Инта» к Плану гражданской обороны и защиты населения муниципального образования городского округа «Инта»;

2) контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения;

3) определение количества и выбор мест размещения (дислокации) пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее – эвакуационные органы);

4) определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения городского округа «Инта» транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

5) ведение учета населения городского округа «Инта», подлежащего эвакуации в безопасные районы;

6) взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

7) участие в тренировках, учениях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

8) организация проверок готовности эвакуационных органов.

2.2. Задачи комиссии при переводе гражданской обороны с мирного времени на особый период:

1) контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка системы оповещения и информирования населения городского округа «Инта» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих в особый период, на территории городского округа «Инта»;

2) уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей городского округа «Инта» и обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) организация подготовки к развертыванию пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения, сборных эвакуационных пунктов, приёмного эвакуационного пункта;

4) осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

5) уточнение, совместно с транспортными организациями и иными собственниками транспортных средств, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения городского округа «Инта», на пункты временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения;

б) уточнение совместно с пунктами временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения, планов приема и размещения населения городского округа «Инта», а также его жизнеобеспечения.

2.3. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий в период действия военного положения по распоряжению Председателя Правительства РФ, а в отдельных случаях, требующих незамедлительных действий, по решению Главы Республики Коми, Главы городского округа «Инта» – руководителя администрации:

1) доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов;

2) установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами, службами гражданской обороны, организациями, на территории городского округа «Инта» и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

3) осуществление контроля за ходом оповещения населения городского округа «Инта» о начале эвакуации и подачей транспорта;

4) организация постоянного взаимодействия с пунктами временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения городского округа «Инта», с сборными эвакуационными пунктами, приёмными эвакуационными пунктами по вопросам рассредоточения и приёма работников организаций.

2.4. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий:

1) руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения городского округа «Инта» и отправкой его в пункты временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения транспортом и пешим порядком;

2) осуществление контроля за выполнением почасового графика проведения эвакуации и рассредоточения населения и работников организаций городского округа «Инта»;

3) организация регулирования движения и поддержания общественного порядка на территории городского округа «Инта» в ходе эвакуационных мероприятий;

4) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения городского округа «Инта», представление докладов о ходе эвакуации Главе городского округа «Инта» – руководителю администрации;

5) предоставление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий в эвакуационную комиссию субъекта РФ.

2.5. Задачи комиссии при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

1) организация совместной работы с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации городского округа «Инта» по вопросам эвакуации населения городского округа «Инта»;

2) организация работы по оповещению и информированию населения городского округа «Инта», подлежащего эвакуации;

3) организация подготовки пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения к приему эвакуированных;

4) организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуационных мероприятий с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации городского округа «Инта»;

5) организация вывоза (вывода) населения городского округа «Инта» в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения городского округа «Инта»;

б) организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения городского округа «Инта» продовольствием, водой, вещевым имуществом в местах временного размещения;

7) организация работы по возвращению эвакуированного населения городского округа «Инта» в места постоянного проживания.

8) взаимодействие с оперативной группой по эвакуации.

2.6. Вопросы выполнения эвакуационных мероприятий городского округа «Инта» в чрезвычайных ситуациях в мирное время, а также в особый период, могут рассматриваться на

плановых и внеплановых заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Инта».

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у отраслевых и функциональных органов администрации городского округа «Инта», организаций, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения и работников организаций городского округа «Инта»;

2) заслушивать должностных лиц органов администрации городского округа «Инта», должностных лиц организаций, расположенных на территории городского округа «Инта» по вопросам рассредоточения и эвакуации населения и работников организаций, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов;

3) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения и работников организаций городского округа «Инта»;

4) в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями, расположенными и осуществляемыми хозяйственную деятельность на территории городского округа «Инта», независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

5) осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

6) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов временного размещения, сборных эвакуационных пунктов, приемного эвакуационного пункта, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

7) проводить проверки по организации планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в организациях, независимо от их организационно-правовой формы, находящихся и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории городского округа «Инта», с привлечением специалистов администрации городского округа «Инта».

3.2. Комиссия обязана:

1) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения городского округа «Инта»;

2) принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Состав комиссии и порядок ее работы

4.1. Эвакуационную комиссию городского округа «Инта» возглавляет первый заместитель руководителя администрации городского округа «Инта». Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного времени и особого периода.

4.2. В состав комиссии входят руководители и специалисты отраслевых и функциональных органов администрации городского округа «Инта», организаций расположенных на территории городского округа «Инта».

4.3. В соответствии с задачами комиссии в ее состав входят:

- 1) группа управления эвакуацией;
- 2) группа оповещения и связи;
- 3) группа транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;
- 4) группа учета эвакуируемого населения и организаций;
- 5) группа обеспечения эвакуируемого населения (представители служб гражданской обороны и организаций).

4.4. Задачи групп, входящих в состав комиссии:

1) группа управления эвакуацией осуществляет общее руководство деятельностью всех групп, входящих в состав комиссии;

2) группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы оповещения и информирования населения городского округа «Инта» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории городского округа «Инта», организацию и поддержание связи с эвакуационной комиссией, пунктами временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения, сборными эвакуационными пунктами, приёмным эвакуационным пунктом;

3) группа транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов эвакуации населения городского округа «Инта»;

4) группа учета эвакуируемого населения и организаций осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения городского округа «Инта»;

подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии;

5) группа обеспечения эвакуируемого населения городского округа «Инта» обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения городского округа «Инта».

4.5. Председатель комиссии является непосредственным начальником для всех членов комиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом эвакуационных органов.

Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, разработку планирующих документов по эвакуации населения городского округа «Инта», а также проведение эвакуационных мероприятий.

4.6. Председатель комиссии обязан:

4.6.1. В мирное время:

1) организовать и контролировать работу комиссии;

2) организовать работу комиссии по разработке совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации городского округа «Инта», службами гражданской обороны, организациями, Плана первоочередного жизнеобеспечения населения городского округа «Инта» к Плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа «Инта», Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей городского округа «Инта» к Плану гражданской обороны и защиты населения муниципального образования городского округа «Инта»;

3) руководить работой по разработке Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей городского округа «Инта», оказывать методическую помощь и изучать состояние готовности эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий;

4) периодически по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, уточнять схему оповещения и проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии по сигналам оповещения гражданской обороны;

5) проводить плановые заседания комиссии с составлением протоколов заседаний по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения, в случае необходимости проводить экстренные заседания;

б) организовать взаимодействие с отраслевыми и функциональными органами администрации городского округа «Инта», органами военного управления, службами

гражданской обороны, организациями по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

7) анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения Главе городского округа «Инта» – руководителю администрации по их совершенствованию;

8) руководить работой комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения;

9) руководить работой по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения городского округа «Инта» автомобильным транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

10) организовать учет населения городского округа «Инта», подлежащих эвакуации в безопасные районы;

11) участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне, проводимых администрацией городского округа «Инта», Комитетом Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, Главным управлением МЧС России по Республике Коми, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

12) организовать проведение занятий с личным составом комиссии;

13) проводить работу по созданию, комплектованию и подготовке сотрудников пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения;

14) организовать проверки готовности пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения;

15) своевременно представлять информацию по запросам в эвакуационную комиссию Республики Коми.

4.6.2. При переводе гражданской обороны с мирного времени на особый период:

1) организовать контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, состоянием системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории городского округа «Инта»;

2) организовать работу групп комиссии, пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения, сборных эвакуационных пунктов, приёмного эвакуационного пункта, по выполнению подготовительных мероприятий к проведению эвакуации;

3) организовать контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений к выполнению задач по эвакуации населения городского округа «Инта» и его первоочередному жизнеобеспечению;

4) уточнить порядок взаимодействия с органами военного управления, службами гражданской обороны, организациями на территории городского округа «Инта» по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

5) доложить Главе городского округа «Инта» – руководителю администрации о готовности к проведению эвакуации населения городского округа «Инта» развернутых пунктов временного размещения, сборных эвакуационных пунктов, приёмного эвакуационного пункта.

4.6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1) получить у Главы городского округа «Инта» – руководителя администрации задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

2) организовать работу комиссии по оповещению населения городского округа «Инта» о начале эвакуации;

3) лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех руководителей эвакуационных органов;

4) определить членам комиссии задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

5) организовать взаимный обмен информацией с эвакуационной комиссией Республики Коми, эвакуационными органами, службами гражданской обороны, организациями на территории городского округа «Инта» и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

6) собирать и обобщать данные о ходе эвакуации и систематически докладывать их Главе городского округа «Инта» – руководителю администрации.

4.6.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

1) уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у Главы городского округа «Инта» – руководителя администрации;

2) доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

3) осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения городского округа «Инта», представлять доклады о ходе эвакуации Главе городского округа «Инта» – руководителю администрации;

4) своевременно представлять донесения в эвакуационную комиссию Республики Коми, а в случае срыва эвакуационных мероприятий докладывать немедленно;

5) обобщать при необходимости данные обстановки и готовить предложения по уточнению (изменению) решения на дальнейшие действия по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

6) доложить Главе городского округа «Инта» – руководителю администрации и в эвакуационную комиссию об окончании эвакуационных мероприятий, представить итоговое донесение;

7) провести комплекс мероприятий по возвращению населения городского округа «Инта» в места постоянного проживания с получением распоряжения об отмене эвакуации.

4.6.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:

1) организовать оповещение и сбор членов комиссии;

2) поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

3) организовать работу по оповещению и информированию населения городского округа «Инта»;

4) организовать работу комиссии совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации городского округа «Инта» по вопросам эвакуации населения городского округа «Инта»;

5) ввести в действие в зависимости от вида чрезвычайной ситуации разделы Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа «Инта» по эвакуации населения городского округа «Инта» при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) организовать работу по подготовке пунктов временного размещения пострадавшего населения городского округа «Инта» к приему эвакуированного населения городского округа «Инта»;

7) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения городского округа «Инта» с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности городского округа «Инта»;

8) докладывать Главе городского округа «Инта» – руководителю администрации – председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности городского округа «Инта» и председателю эвакуационной комиссии Республики Коми о ходе и результатах эвакуации населения городского округа «Инта»;

9) организовать работу по возвращению эвакуированного населения городского округа «Инта» в места постоянного проживания.

4.7. Функциональные обязанности заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии утверждаются председателем комиссии.

4.8. Эвакуационные мероприятия городского округа «Инта» в чрезвычайных ситуациях в мирное время, а также в особый период, могут рассматриваться на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Инта».

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии. В протоколе комиссии излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. Протокол комиссии (выписка из протокола комиссии) направляется секретарем комиссии, в течение трех рабочих или календарных дней со дня проведения заседания комиссии, эвакуационным органам и (или) подведомственным организациям для исполнения в части их касающейся. Решения комиссии являются обязательными к исполнению эвакуационными органами и подведомственными организациями.

**Состав эвакуационной комиссии
муниципального образования городского округа «Инта»**

1.1. Группа управления

- | | |
|------------------------------|--|
| Николаев Григорий Иванович | – первый заместитель руководителя администрации МОГО «Инта» (председатель комиссии) |
| Моторина Елена Ефимовна | – заместитель руководителя администрации МОГО «Инта» (заместитель председателя комиссии) |
| Маликова Елена Михайловна | – начальник Управления по делам ГО, АТ и ПБ администрации МОГО «Инта» (член группы) |
| Мешкова Оксана Александровна | – старший инспектор Управления по делам ГО, АТ и ПБ администрации МОГО «Инта» (секретарь комиссии) |

1.2. Группа оповещения и связи

- | | |
|---------------------------|---|
| Николаев Илья Юрьевич | – начальник Сервисного участка г. Инта Коми филиала ПАО «Ростелеком» (начальник группы) (по согласованию) |
| Лузай Елена Степановна | – директор МБУ «ТРИЦ» (заместитель начальника группы) |
| Хатмуллин Марат Фаузиевич | – начальник ЕДДС администрации МОГО «Инта» (член группы) |

1.3. Группа транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий

- | | |
|-------------------------------|---|
| Машинкина Светлана Николаевна | – заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» (начальник группы) |
| Суднищиков Дмитрий Юрьевич | – ведущий инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» (заместитель начальника группы) |
| Кученко Пётр Петрович | – инженер отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации МОГО «Инта» (член группы) |

1.4. Группа учёта эвакуируемого населения и организаций

- | | |
|-----------------------------|---|
| Пугачева Ольга Андреевна | – главный специалист отдела по кадровой работе администрации МОГО «Инта» (начальник группы) |
| Валей Екатерина Сергеевна | – старший инспектор Управления по делам ГО, АТ и ПБ администрации МОГО «Инта» (заместитель начальника группы) |
| Бондарева Анжела Витальевна | – старший инспектор общего отдела администрации МОГО «Инта» (член группы) |
| Гусева Татьяна Михайловна | – инспектор общего отдела администрации МОГО «Инта» (член группы) |
| Шишкина Ольга Вячеславовна | – старший инспектор отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации МОГО «Инта» (член группы) |

1.5. Группа обеспечения (представители служб ГО объектов экономики)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Семенюк
Юрий Васильевич | – заместитель начальника отдела МВД России по г. Инте –
начальник полиции (начальник группы) (по согласованию) |
| Фомичев
Алексей Витальевич | – начальник ПСЧ-33 ФГКУ «8 отряд ФПС по РК» (заместитель
начальника группы) (по согласованию) |
| Данилов
Олег Антонович | – заместитель главного врача по лечебной части ГБУЗ РК
«Интинская ЦГБ» (член группы) (по согласованию) |
| Пиотрович
Александр Сергеевич | – и.о. технического директора – главного инженера Интинской
ТЭЦ филиал «Коми» ПАО «Т Плюс» (член группы) (по
согласованию) |
| Жвакин
Александр Герасимович | – начальник Интинского района электрических сетей
Производственного отделения Воркутинские электрические
сети Филиала ПАО «Россети Северо-запад» в Республике
Коми (член группы) (по согласованию) |
| Филиппов
Анатолий Семенович | – начальник отдела ОТ и ТБ, ГО и ЧС ООО «ТеплоЭнергия»
(член группы) (по согласованию) |
| Семяшкина
Анна Викторовна | – ведущий инженер ОТ, ТБ, ГО ООО «Акваград» (член группы)
(по согласованию) |
| Потапова
Наталья Александровна | – старший инспектор отдела изучения потребительского рынка
и развития предпринимательства администрации МОГО
«Инта» (член группы) |