



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2023 года

№ 12/1989

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики и рисков применения вреда (ущерба) охраняемым ценностям», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного
контроля на территории муниципального образования
городского округа «Инта»
на 2024 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2021 года № IV-12/6, и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – муниципальный жилищный контроль).

Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Администрация) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального жилищного контроля.

Непосредственным исполнителем функции является – отраслевой (функциональный) орган - отдел промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации (далее - Отдел).

Муниципальный жилищный контроль осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований жилищного законодательства, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

Подконтрольными субъектами муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие использование и сохранность муниципального жилого фонда на территории муниципального образования городского округа «Инта».

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

В 2023 году муниципальный жилищный контроль осуществлялся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Плановые и внеплановые проверки по муниципальному жилищному контролю в 2023 году не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства в 2023 году Администрацией проведены следующие мероприятия:

1.1. На официальном сайте МОГО «Инта» (<http://www.admininta.ru>) размещены:

1) Тексты нормативно-правовых актов содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля.

2) Перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля.

3) Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых является предметом профилактики нарушений в сфере жилищных отношений.

4) Информация для подконтрольных субъектов.

1.2. Проводилась разъяснительная работа в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

1.3. Проводилось информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, ежемесячно проводились совещания с руководителями управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам.

1.4. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями программы профилактики являются:

2.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами.

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2.2. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

2.2.3. Выявление факторов угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

2.2.4. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

2.2.5. Повышение прозрачности системы муниципального жилищного контроля.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Постоянно	Отдел
2.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел
3.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел
4.	Профилактический визит	В течение года	Отдел
5.	Обобщение правоприменительной практики	1 раз в год (до 30 января года, следующего за отчетным)	Отдел

3.1.1. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта» <http://www.adminta.ru/>.

Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.1.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется подконтрольному субъекту в случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Составление предостережения объявляется уполномоченным должностным лицом Контрольного органа, оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес подконтрольного субъекта не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подконтрольный субъект вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения подконтрольному субъекту направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.1.3. Консультирование осуществляется по обращениям подконтрольных субъектов и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом Отдела по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме подконтрольным субъектам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда подконтрольный субъект направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо Отдела, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Отдела, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных экспертизы, испытаний в рамках контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Отдела, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки подконтрольного субъекта по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами Отдела, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям подконтрольных субъектов и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта» <http://www.adminta.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Отдела.

3.1.4. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности подконтрольного субъекта либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита подконтрольный субъект информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита подконтрольным субъектам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные подконтрольным субъектам в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.1.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Контрольного органа о состоянии муниципального контроля. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта» <http://www.adminta.ru/> ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
2. Увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов.
3. Уменьшение административной нагрузки на подконтрольные объекты надзора.
4. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностными лицами отдела контроля.
5. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа.
6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов.
7. Мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.