«ИНТА» КАР КЫТШЛÖН
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУÖМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2019 № 3/364

Республика Коми, г. Инта

Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении в аренду муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 16, 50, 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Уставом муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 24.07.2009 № 7/2029 «Об утверждении Положения о порядке формирования перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» М.Н. Балина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации Л.В. Титовец

Приложение 1
к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от _____ №_____

Правила
формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Перечень), в целях предоставления муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе муниципального образования городского округа «Инта», соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП);

б) имущество не ограничено в обороте;

в) имущество не является объектом религиозного назначения;

г) имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»;

ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе муниципального образования городского округа «Инта» в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе муниципального образования городского округа «Инта» из Перечня утверждаются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - уполномоченный орган) об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также субъектов МСП.

4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящих Правил;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе муниципального образования городского округа «Инта» в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе муниципального образования городского округа «Инта» из Перечня.

6. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе муниципального образования городского округа «Инта» из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе муниципального образования городского округа «Инта» в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

7. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе муниципального образования городского округа «Инта» из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение 2
к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от _____ №_____

Порядок
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), субъектам малого и среднего предпринимательства для ведения предпринимательской деятельности, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях оказания имущественной поддержки в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в аренду имущества, включенного в Перечень, является муниципальной преференцией.

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а также:

1) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды или иным договорам по передаче права владения и (или) пользования;

3) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Из числа получателей имущественной поддержки исключаются субъекты МСП, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона.

4. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение права аренды имущества, включенного в Перечень, к субъектам МСП подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

5. Для заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления запроса;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявления, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

4) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, представляются субъектами МСП в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» (далее - уполномоченный орган) самостоятельно.

В день поступления документов, указанных в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, производятся их прием и регистрация с выдачей субъектам МСП расписки о получении указанных документов с указанием их перечня и даты поступления. Датой подачи документов, указанных в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, запрашиваются в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, в случае, если субъект МСП не представил указанные документы самостоятельно.

6. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами МСП документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами МСП документов требованиям, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган возвращает указанные документы субъекту МСП в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе представленных документов с указанием причин возврата. Субъект МСП вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Уполномоченным органом представленных субъектом МСП документов и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации в Уполномоченном органе представленных документов.

В соответствии с принятым решением Уполномоченный орган письменно уведомляет субъекта МСП о принятом в отношении него решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

В случае принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, Уполномоченный орган одновременно с письменным уведомлением направляет проект договора аренды имущества.

7. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) несоответствие субъекта МСП условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту МСП.

10. Договор аренды имущества с субъектом МСП заключается на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления субъекта МСП. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

11. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам МСП, в заключаемом договоре предусматривается обязанность Уполномоченного органа осуществлять проверки не реже одного раза в год.

12. Уполномоченный орган должен отказать в предоставлении имущественной поддержки субъекту МСП, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона.

III. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

13. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

14. Договор аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заключается на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

15. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

Приложение 1
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в аренду муниципального имущества

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на предоставление в аренду муниципального имущества (далее - заявитель) _____
_____

2. Ф.И.О., должность руководителя, заявителя_____
_____

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)_____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)_____
_____

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта
_____

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)
_____
_____

7. Почтовый адрес заявителя_____
_____
_____

8. Индивидуализирующие характеристики имущества (адрес, площадь, другие характеристики)_____
_____

9. Целевое использование имущества _____
_____

10. Контактное лицо
_____

11. Контактные телефоны:
рабочий:_____
мобильный: _____
факс:_____
E-mail: _____

12. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица
_____
_____
Организация (юридическое лицо) (индивидуальный предприниматель)

_____

_____подтверждает:

а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;

в) с условиями и требованиями Порядка предоставления субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в аренду муниципального имущества МОГО «Инта», включенного в перечень муниципального имущества МОГО «Инта», предоставляемого во владение и (или) в пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП ознакомлен, их принимаю, и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявления достоверна.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Главный бухгалтер
_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

М.П.
«_____» _____ 201_ г.