«ИНТА» КАР КЫТШЛӧН
МУНИЦИПАЛЬНӧЙ ЮКӧНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 августа 2020 года № 8/1090

Республика Коми, г. Инта

«О муниципальном штабе по решению оперативных вопросов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городского округа «Инта»»

Руководствуясь перечнем поручений по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления, утвержденным Президентом Российской Федерации 01.03.2020 № Пр-354, администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном штабе по решению оперативных вопросов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городского округа «Инта», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав муниципального штаба по решению оперативных вопросов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городского округа «Инта», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Киселёва В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Врио главы городского округа «Инта» -
руководителя администрации В.А. Киселёв

Приложение 1
к Постановлению
администрации муниципального
образования городского округа «Инта»

от 11.08.2020 № 8/1090

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ШТАБЕ ПО РЕШЕНИЮ ОПЕРАТИВНЫХ ВОПРОСОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы муниципального штаба по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городского округа «Инта».

1.2. Штаб по решению оперативных вопросов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Штаб) создан в целях обеспечения строительства и реконструкции объектов, предусмотренных региональными и муниципальными проектами, реализуемых в составе государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Штаб является коллегиальным рабочим органом и состоит из представителей администрации муниципального образования городского округа «Инта» и иных заинтересованных организаций по вопросам строительства и реконструкции объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов и государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Программа).

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Коми и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Штаба

2.1. Целью создания Штаба является обеспечение согласованных действий администрации муниципального образования городского округа «Инта» и иных заинтересованных организаций по вопросам строительства, реконструкции объектов капитального строительства в рамках реализации Программ.

2.2. Основными задачами Штаба являются подготовка консолидированных предложений и принятие решений по:

1) Разработке планов мероприятий, направленных на достижение целей исполнения Программ;

2) Обеспечению выполнения администрацией муниципального образования городского округа «Инта» и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов Программ;

3) Рассмотрению проблем, связанных с угрозой срыва сроков строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации Программ.

2.3. Штаб в соответствии с вышеуказанными задачами осуществляет:

1) Формирование предложений по вопросам строительства и реконструкции объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2) Подготовку предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования при осуществлении градостроительной деятельности и строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

3) Рассмотрение вопросов проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов и государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

4) Разработку предложений, направленных на достижение показателей по мероприятиям национальных проектов, связанным со строительством и реконструкцией объектов капитального строительства на территории муниципального образования городского округа «Инта».

2.4. Контроль, за выполнением принятых на заседании Штаба решений.

2.5. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Штаба.

III. Права Штаба

3. Штаб имеет право:

3.1. Создавать рабочие группы для оперативного решения вопросов, связанных с деятельностью Штаба.

3.2. При необходимости приглашать и заслушивать по согласованию на своих заседаниях представителей государственных контролирующих и надзорных органов, специалистов и экспертов, а также иных лиц по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Штаба

4.1. Штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

4.2. Штаб возглавляет председатель Штаба. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Штаба.

4.3. Председатель Штаба осуществляет следующие полномочия:

1) Осуществляет общее руководство деятельностью Штаба;

2) Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Штаба;

3) Дает поручения, связанные с деятельностью Штаба заместителю председателя, секретарю и членам Штаба;

4) Ведет заседание Штаба;

5) Подписывает протоколы заседаний Штаба;

6) Запрашивает у органов государственной власти Республики Коми, общественных организаций и организаций, различных организационно-правовых форм, в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Штаба;

7) Инициирует изменение состава Штаба;

8) Осуществляет общий контроль, за реализацией решений, принятых Штабом.

4.4. Секретарь Штаба обеспечивает:

1) Подготовку и организацию проведения заседаний Штаба, обеспечивает рассылку документов к заседанию Штаба членам Штаба;

2) Подготовку протокольного решения по итогам заседания Штаба;

3) Надлежащее информирование членов Штаба о результатах проведенных заседаний и поручениях председателя Штаба;

4) Контроль по исполнению решений Штаба.

4.5. Члены Штаба имеют право:

1) Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Штаба;

2) Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Штаба;

3) Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Штаба.

4.6. Члены Штаба выполняют следующие функции:

1) Выполняют поручения председателя Штаба;

2) Готовят аналитические и иные материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Штаба;

3) Вносят на рассмотрение Штаба предложения по вопросам строительства и реконструкции объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

4) Члены Штаба принимают участие в заседании Штаба лично. В случае невозможности присутствовать на заседании Штаба члены Штаба обязаны уведомить об этом секретаря Штаба. При невозможности присутствия на заседании Штаба член Штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Штаба.

4.7. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости.

4.8. Работа Штаба организуется в форме заседаний, совещаний членов Штаба.

4.9. Решение Штаба оформляется в виде протокола, который составляется секретарем Штаба, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем заседания Штаба. Протокол подписывается председателем Штаба и хранится в отделе градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Инта». Копии Протокола заседания Штаба направляются ответственным лицам для исполнения поручений, не позднее 3 рабочих дней, следующих за подписанием Протокола.

Приложение 2
к Постановлению
администрации муниципального
образования городского округа «Инта»

от 11.08.2020 № 8/1090

СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ШТАБА ПО РЕШЕНИЮ ОПЕРАТИВНЫХ ВОПРОСОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. Первый заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта», председатель штаба.

2. Заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта», заместитель председателя штаба.

3. Главный специалист отдела градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Инта», секретарь штаба;

4. Заведующий отделом градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

5. Заместитель заведующего отделом отдела градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

6. Заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации муниципального образования городского округа «Инта» либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа);

7. Начальник отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта», либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию);

8. Начальник отдела спорта, администрации муниципального образования городского округа «Инта», либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию);

9. Начальник отдела культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта», либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию);

10. Заместитель руководителя службы Республики Коми стройжилтехнадзора (контроля) – начальник инспекции Госстройнадзора по городам Инте и Воркуте, либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию);

11. Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Интинская центральная городская больница» либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию).