

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»
от «09» января 2018 года № 1/10

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр внешкольной работы
(в новой редакции)

Город Инта
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем переименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта». Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы является правопреемником по всем правам и обязательствам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы;
сокращенное - МБУДО ЦВР.

Тип учреждения - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес Учреждения: 169840, Республика Коми, г. Инта, улица Мира, д. 14.
Фактический адрес Учреждения: 169840, Республика Коми, г. Инта, улица Мира, д. 14.

1.4. Учреждение состоит из двух структурных подразделений дополнительного образования детей и молодежи, расположенных по адресу:

1.4.1. 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 21а.;

1.4.2. 169840, Республика Коми, г. Инта, улица Мира, д. 14.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.8. Права собственника имущества и Учредителя осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в дальнейшем именуемая Учредитель).

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, законами и иными правовыми актами города Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта», нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным и республиканским законодательством.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации полномочий по предоставлению дополнительного образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей детей и молодежи в возрасте от 4 до 18 лет, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- 2) формирование общей культуры учащихся, здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- 3) адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленностей);
- 2) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков

творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

3) организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью (концерты, выставки и др.);

4) создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

5) открытие в установленном порядке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания, организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

б) реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленностей);

б) реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях;

в) организация и проведение массовых мероприятий, театрализованных праздников;

г) кинопоказ в системе 3D;

д) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

е) абонирование помещений для проведения мероприятий, занятий, выставок, ярмарок.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Отделом образования администрации муниципального образования городского округа «Инта». Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

3. Прием на обучение

Участники образовательных отношений

3.1. Правила приема учащихся в Учреждение

Учреждение осуществляет прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.1.1. В объединения Учреждения принимаются дети от 4 до 18 лет на принципах равных условий приема.

3.1.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с приложением копии свидетельства о рождении или несовершеннолетних, достигших 14 лет, с приложением копии паспорта.

3.1.3. При приеме учащихся в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.1.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Участники образовательных отношений

3.2.1. Участники образовательных отношений это - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

3.2.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

3.2.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

3.2.4. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

3.2.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений устанавливается локальным актом Учреждения.

3.2.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2.7. Режим рабочего времени и времени отдыха работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.2.8. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.2.9. Проведение аттестации работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно

формируемой Учреждением, и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.4. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.10. Учреждение организует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, при этом продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

4.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

Запрещается привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.13. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

Контроль за качеством образовательной деятельности осуществляется администрацией Учреждения и регулируется локальным нормативным актом.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

4.16. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.17. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5. Управление Учреждением

5.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- 3) согласование штатного расписания Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 10) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 11) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 12) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 13) осуществление контроля (надзора) в области дополнительного образования;
- 14) осуществление контроля качества дополнительного образования;
- 15) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, организация независимой оценки качества работы учреждения;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения образовательной организации в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Инта». Трудовой договор заключается на срок не более 5 лет.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.7. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- 2) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения, представляет ее на согласование Учредителю и организует ее реализацию;
- 3) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех учреждениях, организациях, предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, в государственных органах, органах местного самоуправления, судах и других органах;
- 4) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;
- 5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 6) поощряет работников Учреждения;
- 7) привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;

9) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, представляет Учредителю отчет о результатах самообследования;

10) формирует контингент учащихся, обеспечивает социальную защиту и защиту прав учащихся;

11) вправе приостановить решения органов самоуправления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

12) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение в соответствии с федеральными законами;

13) вправе передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;

14) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора.

5.8. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполняемых работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

10) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых и локальных нормативных актов Учредителя;

11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) согласовывать с Учредителем прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора

15) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

16) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

17) обеспечивать уровень заработной платы отдельных категорий работников Учреждения в соответствии с установленными целевыми значениями показателей повышения уровня заработной платы указанных категорий работников;

18) своевременно представлять достоверную статистическую отчетность о численности и оплате труда работников по категориям персонала;

19) соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) выполнять иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.9. Высшим коллегиальным органом управления организации дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом является общее собрание работников. Основная функция высшего коллегиального органа управления Учреждения - обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более двух третей работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Компетенция Общего собрания работников:

- 1) дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 2) определяет основные направления деятельности и перспективы ее развития Учреждения;
- 3) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 4) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 5) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- 6) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- 7) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- 8) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует бессрочно на основании Положения о педагогическом совете.

5.10.1. Членами педагогического совета с правом решающего голоса являются все

педагогические работники Учреждения на дату проведения заседания, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

5.10.2. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и принимаются простым большинством голосов.

5.10.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 3-х раз в год.

5.10.4. Полномочия педагогического совета:

1) выработка общих подходов и решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии, выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

4) организация самообследования Учреждения;

5) организация обеспечения техники безопасности и охраны здоровья учащихся и педагогических работников Учреждения;

б) определение мер, обеспечивающих повышение культуры и этики образовательного процесса, квалификации педагогических кадров, развитию их творческой инициативы, распространение передового опыта;

7) организация разработки и утверждение системы оценки качества образования;

8) принятие решения о поощрении коллективов, творческих объединений;

9) представление к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению Почетными грамотами, знаками по результатам их деятельности;

10) иная деятельность, предусмотренная Положением о педагогическом совете.

5.11. Координацию и организацию целенаправленной методической работы Учреждения осуществляет методический совет, действующий на основании Положения о методическом совете. Цель работы методического совета – совершенствование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.12. В целях реализации учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается Совет родителей Учреждения.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Инта» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением естественного износа или старения;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Инта», открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

6.6. Имуществом и источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;
- 5) доходы Учреждения от использования имущества и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 6) иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

6.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Порядок предоставления платных дополнительных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

7.1.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими

юридическими лицами и гражданами, признается, директор Учреждением и его заместители при наличии условий, если указанные лица находятся с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров.

7.1.7. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. В полном объеме выполнять установленное муниципальное задание.

7.2.4. Своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую отчетность и информацию о своей деятельности, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

7.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения с участием коллегиальных органов управления.

Участие коллегиальных органов управления может выражаться в форме учета их мнения, получения согласия, разработки проекта локального нормативного акта.

8.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми на основании постановления Администрации муниципального образования городского округа «Инта».

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества

10. Заключительные положения

10.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования

должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

10.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.

10.6. Устав, изменения к нему утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня его регистрации.