

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОД 02 «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-
счетной палаты муниципального образования городского округа
«Инта»

(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты муниципального образования
городского округа «Инта» от 07 апреля 2023 года № 4)

Дата начала действия
«01» мая 2023 года

Инта
2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация работы по подготовке отчета	3
3. Структура отчета	4
4. Правила формирования отчета о деятельности	5
5. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования отчета	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Инта»» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 08.08.2012 № П-16/16.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Инта» (далее – отчет, КСП, Контрольно-счетная палата), утверждения, рассмотрения и опубликование.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение требований к структуре и содержанию отчета;
- установление порядка организации работы по подготовке отчета;
- установление порядка рассмотрения, утверждения, опубликования отчета.

2. Организация работы по подготовке отчета

Формирование отчета осуществляется председателем КСП.

При формировании отчета проводится:

- анализ результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- обобщение, классификация и систематизация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и стоимостном выражении;
- анализ принятых мер по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ результатов исполнения требований и предложений КСП по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- анализ исполнения поручений Совета муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Совет МОГО «Инта») и предложений Главы городского округа «Инта»;
- характеристика взаимодействия КСП с органами местного самоуправления, Контрольно-счетной палатой Республики Коми, контрольными-счетными органами муниципальных образований Республики Коми, иными надзорными, контрольными и правоохранительными органами Российской Федерации, Республики Коми;
- характеристика работы КСП по методологическому, кадровому обеспечению и информированию общественности о своей деятельности.

Формирование отчета основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

3. Структура отчета

3.1. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание, отражающее перечень разделов, подразделов и приложений, с указанием номеров страниц;
- раздел «Основные итоги деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году»;
- раздел «Результаты контрольной деятельности»;
- раздел «Результаты экспертно-аналитической деятельности»;
- раздел «Организационная деятельность»;
- раздел «Информационная деятельность»;
- раздел «Основные направления деятельности на следующий год»;
- иные разделы (при необходимости);
- приложения – материалы, дополняющие отчет (при необходимости).

3.2. В разделе «Основные итоги деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году» отражается:

- общие положения, содержащие основания для подготовки отчета;
- направления и приоритеты деятельности КСП в отчетном году;
- основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности (объем выявленных нарушений, объем восстановленных средств в местный бюджет (на лицевые счета учреждений), принятые меры по выявленным нарушениям (в том числе по мероприятиям прошлых лет));
- количество направленных для принятия мер представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- количество материалов, направленных в органы прокуратуры и правоохранительные органы;
- количество возбужденных по материалам КСП уголовных дел;
- количество решений о привлечении к административной и дисциплинарной ответственности, принятых по материалам КСП;
- иная необходимая информация.

3.3. Раздел «Контрольная деятельность» содержит основные результаты завершенных в отчетном году контрольных мероприятий.

Группировка мероприятий в тексте раздела с выделением подразделов может производиться по направлениям деятельности КСП, разделам бюджетной классификации, муниципальным программам и т.д. Возможно обобщение результатов по однотипным мероприятиям, однотипным объектам, однотипным нарушениям и недостаткам или по другим признакам.

В данном разделе может содержаться краткое описание проведенного мероприятия: наименование объекта, общий объем средств, охваченных мероприятием, объем выявленных нарушений, в том числе по видам нарушений, краткая характеристика основных нарушений и недостатков, информация о результатах устранения нарушений и недостатков, об административных, дисциплинарных, уголовных и иных мерах, принятых по результатам проведенных мероприятий, о принятых правовых актах (о внесенных изменениях в действующие правовые акты), иная необходимая информация.

3.4. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит основные результаты завершенных в отчетном году экспертно-аналитических мероприятий.

В данном разделе также отражается информация о проведении финансово-экономической экспертизы законопроектов и нормативных муниципальных правовых актов, экспертизы проектов решений о местном бюджете, контроле и анализе за исполнением местного бюджета; внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета, анализе бюджетного процесса в муниципальном образовании городского округа «Инта» и предложений, направленных на его совершенствование.

Группировка мероприятий в тексте раздела с выделением подразделов может производиться по направлениям деятельности КСП, разделам бюджетной классификации, муниципальным программам и т.д. Возможно обобщение результатов по однотипным мероприятиям, однотипным объектам, однотипным нарушениям и недостаткам или по другим признакам.

В данном разделе может содержаться краткая характеристика проведенного мероприятия: наименование объекта, основные результаты, принятые меры, направленные документы по результатам мероприятий, информация о принятых правовых актах (о внесенных изменениях в действующие правовые акты), иная необходимая информация.

3.5. Раздел «Организационная деятельность» содержит информацию об участии в работе депутатских комиссий, рабочих групп, в заседаниях Совета МОГО «Инта», в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии сотрудников КСП в семинарах, о повышении квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о разработке методических материалов (положений, стандартов). Кроме того, в данном разделе отражается информация о взаимодействии КСП с государственными и муниципальными органами.

3.6. Раздел «Информационная деятельность» содержит сведения об информировании общественности о деятельности КСП.

3.7. При формировании отчета могут использоваться таблицы, диаграммы, графические материалы и иные материалы в формах, отражающих итоги проведенных КСП мероприятий, в том числе в динамике за ряд лет.

4. Правила формирования отчета о деятельности Палаты

Подготовка отчета проводится на основании плана работы КСП.

Отчетным периодом отчета является период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

Отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года, с учетом мер, принятых в отчетном году по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в предыдущем отчетном году.

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в которых в отчетном периоде проведены контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия и по их результатам составлен акт (в том числе акт встречной проверки) или заключение. При проведении нескольких контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий на одном объекте течение отчетного периода объект учитывается столько раз, сколько было проведено мероприятий.

5. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования отчета

Сформированный отчет о деятельности Палаты утверждается приказом КСП и направляется в Совет МОГО «Инта» для рассмотрения.

После рассмотрения отчета Советом МОГО «Инта» отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Инта» <http://adminta.ru> в разделе Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».