



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № 12/2202
«Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования городского округа «Инта»
«Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы»**

В целях уточнения выполнения мероприятий муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № 12/2202 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от «__» _____ 202_ № _____

**Муниципальная программа
муниципального образования городского округа «Инта»
«Жилищно-коммунальное хозяйство
и развитие транспортной системы»**

Ответственный исполнитель: администрация
муниципального образования городского
округа «Инта» (в лице отдела промышленности,
транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)

Дата составления муниципальной программы:
«28 » октября 2022 г.

Ведущий экономист отдела промышленности, транспорта,
связи и жилищно-коммунальной сферы администрации
муниципального образования городского округа «Инта» -
Сердюкова Александра Сергеевна,
телефон – 8(82145) 6-26-45,
электронная почта - pts@inta.rkomi.ru

Заведующий отделом промышленности, транспорта,
связи и жилищно-коммунальной сферы администрации
муниципального образования городского округа «Инта»
_____ С.Н. Машинкина

Паспорт муниципальной программы
муниципального образования городского округа «Инта»

№ п/п	«Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы»	
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)
2.	Соисполнители муниципальной программы	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья, отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики). Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта».
3.	Подпрограммы муниципальной программы	Муниципальная программа не предусматривает наличие подпрограмм
4.	Цель муниципальной программы	Создание комфортных условий для жизнедеятельности населения и экономики на территории МОГО «Инта»
5.	Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие на территории муниципального образования городского округа «Инта» качественной дорожной сети и обеспечение потребностей населения и экономики городского округа в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах; 2. Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами, повышение уровня благоустройства и качества городской среды; 3. Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; 4. Обеспечение реализации муниципальной программы.
6.	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %; 2. Количество реализованных проектов в сфере дорожной деятельности, ед.; 3. Транспортная подвижность населения на автомобильном и воздушном транспорте, чел.; 4. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, в общей численности соответствующей категории граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, %; 5. Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, тыс.чел.; 6. Количество созданных (отремонтированных) муниципальных объектов благоустройства (общественных пространств), ед.; 7. Количество отловленных животных без владельцев, голов; 8. Количество введенных в эксплуатацию объектов водоснабжения,

		<p>водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, ед.;</p> <p>9. Количество реализованных народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», ед.;</p> <p>10. Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами, %;</p> <p>11. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы, %;</p> <p>12. Уровень освоенных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, %.</p>				
7.	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022 - 2027 годы, этапы реализации не выделяются.				
8.	Объем финансирования муниципальной программы	Год	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
		2022	0,0	16 434,4	97 144,0	113 578,4
		2023	0,0	16 983,2	67 938,5	84 921,7
		2024	0,0	16 989,9	68 167,0	85 156,9
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация программы позволит к 2027 году создать благоприятные условия для жизнедеятельности населения и развития экономики на территории муниципального образования городского округа «Инта» и достичь следующих результатов:</p> <p>1. Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, до 52,00 % в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;</p> <p>2. Ежегодная реализация не менее одного проекта в сфере дорожной деятельности;</p> <p>3. Увеличение транспортной подвижности населения на автомобильном и воздушном транспорте до 1,8 тыс. чел. за год;</p> <p>4. Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, в общей численности соответствующей категории граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, до 28 процентов;</p> <p>5. Увеличение количества граждан, переселенных из аварийного жилого фонда до 50 чел. в год;</p> <p>6. Ежегодное создание (ремонт) одного муниципального объекта благоустройства (общественного пространства), ед.;</p> <p>7. Увеличение количества отловленных животных без владельцев до 30 голов;</p>				

	8. Ввод в эксплуатацию 2 объектов коммунальной инфраструктуры; 9. Ежегодная реализация не менее одного народного проекта по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»; 10. Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами составит 65 процентов; 11. Обеспечение уровня ежегодного достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы не менее 95 процентов; 12. Обеспечение уровня освоенных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, не менее 96 процентов.
--	---

Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты развития МОГО «Инта» в сфере реализации программы определяются Стратегией социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2035 года, в свою очередь учитывающей приоритеты, установленные Стратегией социально-экономического развития Республики Коми и соответствующими государственными программами.

Основными приоритетами являются:

а) обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов инженерной инфраструктуры с целью оптимизации затрат населения на электроэнергию и жилищно-коммунальные услуги;

б) улучшение условий обеспечения населения качественными жилищно-коммунальными услугами и повышение уровня жилищно-коммунального обслуживания;

в) повышение уровня благоустройства территорий сельских населенных пунктов и совершенствование рекреационных зон;

г) улучшение условий обеспечения населения МОГО «Инта» с различным уровнем доходов доступным и комфортным жильем, включая реализацию программ и мероприятий по ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда, модернизации жилищного фонда и т.д.;

д) обеспечение социальной доступности тарифов на жилищно-коммунальные услуги и прозрачности счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг, включая внедрение системы по информированию населения о целевом использовании платежей за услуги жилищно-коммунального хозяйства;

е) разработка и реализация ежегодных муниципальных мероприятий по ресурсосбережению в жилищно-коммунальном хозяйстве и социальной сфере МОГО «Инта»;

ж) разработка и реализация ежегодных муниципальных мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства за счет финансирования Фонда реформирования ЖКХ;

з) внедрение новых технологий и материалов в сферу жилищного строительства, городского благоустройства и оказания ЖКУ;

и) формирование постоянно поддерживаемых благоприятных градостроительных условий для жизнедеятельности и комфортабельного проживания населения на территории МОГО «Инта»;

к) дальнейшее укрепление материальной базы жилищно-коммунального хозяйства и внедрение новых, экологически ориентированных и энергоэффективных технологий строительства и энергосбережения с учетом проживания в северных условиях;

л) поэтапная реализация генерального плана МОГО «Инта», совершенствование планировочной организации территорий;

м) активное вовлечение общественности и местных предприятий в решение проблем жилищно-коммунального комплекса;

н) дальнейшее совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством, включая развитие товариществ собственников жилья, территориальных общественных самоуправлений, домовых комитетов и пр.

Исходя из указанных приоритетов, в качестве цели программы было определено создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения и развития экономики на территории МОГО «Инта».

Задачи программы:

а) развитие на территории муниципального образования городского округа «Инта» качественной дорожной сети и обеспечение потребностей населения и экономики городского округа в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах;

б) обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами, повышение уровня благоустройства и качества городской среды;

в) повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;

г) обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение 1 к муниципальной программе
МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное
хозяйство и развитие транспортной системы»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения показателей							
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа муниципального образования городского округа «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы»												
Задача 1 «Развитие на территории муниципального образования городского округа «Инта» качественной дорожной сети и обеспечение потребностей населения и экономики городского округа в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах»												
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	проценты	↑	ИЗ, ИМ, ИС	49	49	49	50	50	52	52	52
2	Количество реализованных проектов в сфере дорожной деятельности	ед.	↑	ИМ	1	-	1	1	1	1	1	1
3	Транспортная подвижность населения на автомобильном и воздушном транспорте	чел.	↑	ИМ	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800
Задача 2 «Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами, повышение уровня благоустройства и качества городской среды»												
4	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, в общей численности соответствующей категории граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда	проценты	↑	ИМ	25	26,6	27,6	28,6	25	27	28	28

Приложение 2 к муниципальной программе
МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство
и развитие транспортной системы»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1 «Развитие на территории муниципального образования городского округа «Инта» качественной дорожной сети и обеспечение потребностей населения и экономики городского округа в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах»						
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Проведение реконструкции, капитального ремонта, ремонта, обустройства и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, улиц, сооружений, технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах, мониторинга технического состояния автомобильных дорог и мостовых сооружений местного значения	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	2022	2027	Проведение комплекса работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, улиц, сооружений, технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах, в том числе в рамках Регионального проекта «Дорожная сеть». Проведение комплекса работ по обустройству и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них. Обеспечение в зимний период населения, проживающего в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах МОГО «Инта», транспортным сообщением с опорной сетью автомобильных дорог общего пользования местного значения путем устройства ледовых переправ и содержания зимних автомобильных дорог. Субсидия на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения. Организация и мониторинг работ по проведению диагностики и оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и мостовых сооружений на них. Проведение комплекса работ по обустройству и содержанию технических средств организации безопасного дорожного движения	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения

1.2.	Основное мероприятие 1.2. Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере дорожной деятельности	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	2022	2027	Проведение комплекса работ по реализации народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет». Субсидия на реализацию народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Количество реализованных проектов в сфере дорожной деятельности
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Организация осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок на отдельных видах транспорта	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	2022	2027	Обеспечение доступности транспортного сообщения для жителей отдаленных и труднодоступных населенных пунктов. Предоставление субсидии организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Инта». Проведение комплекса работ по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Транспортная подвижность населения на автомобильном и воздушном транспорте
Задача 2 «Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами, повышение уровня благоустройства и качества городской среды»						
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья)	2022	2027	Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, в общей численности соответствующей категории граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья)	2022	2027	Улучшение жилищных условий граждан	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда

2.3.	Основное мероприятие 2.3. Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	2022	2027	Предусмотрение денежных средств для возмещения убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам	Степень достижения планового объема отпуска гражданам, проживающим на территории МОГО «Инта», топлива твердого, реализованного по регулируемым ценам
2.4.	Основное мероприятие 2.4. Проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	2022	2027	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения жилых домов	Уровень освоенных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы
2.5.	Основное мероприятие 2.5. Повышение уровня благоустройства и качества городской среды	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы); Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Сохранение облика и поддержание санитарного состояния общественных территорий, в соответствии с нормативными требованиями, обеспечение содержания территорий общего пользования в полном объеме	Количество созданных (отремонтированных) муниципальных объектов благоустройства (общественных пространств)
2.6.	Основное мероприятие 2.6. Осуществление государственного полномочия по отлову и содержанию безнадзорных животных	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	2022	2027	Улучшение санитарно-эпидемиологического благополучия населения; снижение количества граждан, пострадавших от укусов безнадзорных животных; обеспечение безопасных условий проживания граждан на территории города	Количество отловленных животных без владельцев

Задача 3 «Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры»

3.1.	Основное мероприятие 3.1. Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, ремонт и техперевооружение объектов коммунального хозяйства, системы коммунальной инфраструктуры	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы); Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	2022	2027	Проведение комплекса работ направленных на повышение обеспеченности населения коммунальной инфраструктурой и качественными коммунальными услугами	Количество введенных в эксплуатацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности; Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами
3.2.	Основное мероприятие 3.2. Мероприятия по включению объектов в Российский регистр гидротехнических сооружений	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	2022	2027	Проведение мероприятий по включению объектов в Российский регистр гидротехнических сооружений	Количество введенных в эксплуатацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.3.	Основное мероприятие 3.3. Реализация народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	2022	2027	Проведение комплекса работ по реализации народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения в рамках проекта «Народный бюджет» направленных на повышение качества и надежности предоставления услуг водоснабжения населению, обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитар-но-эпидемиологическими правилами. Субсидия на реализацию народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Количество реализованных народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Задача 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»						
4.1.	Основное мероприятие 1.1. Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	2022	2027	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунальным хозяйством»	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы
4.2.	Основное мероприятие 2.1. Мониторинг реализации основных мероприятий муниципальной программы	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	2022	2027	Мониторинг соблюдения сроков и этапов реализации основных мероприятий муниципальной программы, обеспечение выполнения задач муниципальной программы и достижения предусмотренных муниципальной программой показателей (индикаторов)	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы

Приложение 3 к муниципальной
программе МОГО «Инта» «Жилищно-
коммунальное хозяйство и развитие
транспортной системы»

Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с учетом средств межбюджетных трансфертов)

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. рублей)				
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы	всего, в том числе:	404 331,8	227 272,4	88 412,1	88 647,3	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	400 395,3	224 341,9	87 909,1	88 144,3	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья)	1 556,0	550,0	503,0	503,0	0,0
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	2 265,0	2 265,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	115,5	115,5	0,0	0,0	0,0
Задача 1 «Развитие на территории муниципального образования городского округа «Инта» качественной дорожной сети и обеспечение потребностей населения и экономики городского округа в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах»							
Основное мероприятие 1.1.	Проведение реконструкции, капитального ремонта, ремонта, обустройства и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, улиц, сооружений, технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах, мониторинга технического состояния автомобильных дорог и мостовых сооружений местного значения	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	262 706,5	157 941,1	52 382,7	52 382,7	0,0
Основное мероприятие 1.2.	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере дорожной деятельности	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3.	Организация осуществления внутримуниципальных пассажирских перевозок на отдельных видах транспорта	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	48 449,9	17 834,7	15 304,1	15 311,1	0,0
Задача 2 «Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами, повышение уровня благоустройства и качества городской среды»							

Основное мероприятие 2.1.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья)	1 006,0	0,0	503,0	503,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья)	550,0	550,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.	Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики)	115,5	115,5	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4.	Проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.5.	Повышение уровня благоустройства и качества городской среды	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	12 721,3	6 521,3	3 100,0	3 100,0	0,0
		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»	2 265,0	2 265,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.6.	Осуществление государственного полномочия по отлову и содержанию безнадзорных животных	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	7 436,2	2 456,0	2 490,1	2 490,1	0,0
Задача 3 «Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры»							
Основное мероприятие 3.1.	Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, ремонт и техперевооружение объектов коммунального хозяйства, системы коммунальной инфраструктуры	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	13 590,0	13 590,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.	Мероприятия по включению объектов в Российский регистр гидротехнических сооружений	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	1 611,3	1 611,3	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.	Реализация народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	1 465,9	1 465,9	0,0	0,0	0,0
Задача 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»							
Основное мероприятие 4.1.	Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в лице отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы)	52 414,5	22 921,7	14 632,3	14 860,5	0,0

«Приложение 4 к муниципальной программе
МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное
хозяйство и развитие транспортной системы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий
муниципальной программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы	всего,	404 331,8	227 272,4	88 412,1	88 647,3	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	144 946,9	103 993,0	20 473,6	20 480,3	0,0
		- местного бюджета	259 384,9	123 279,4	67 938,5	68 167,0	0,0
Задача 1 «Развитие на территории муниципального образования городского округа «Инта» качественной дорожной сети и обеспечение потребностей населения и экономики городского округа в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах»							
Основное мероприятие 1.1.	Проведение реконструкции, капитального ремонта, ремонта, обустройства и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, улиц, сооружений, технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах, мониторинга технического состояния автомобильных дорог и мостовых сооружений местного значения	всего,	262 706,5	157 941,1	52 382,7	52 382,7	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	103 168,7	86 686,5	8 241,1	8 241,1	0,0
		- местного бюджета	159 537,8	71 254,6	44 141,6	44 141,6	0,0
Основное мероприятие 1.2.	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере дорожной деятельности	всего,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	17 302,3	4 720,6	6 290,7	6 291,0	0,0
Основное мероприятие 1.3.	Организация осуществления внутримunicipальных пассажирских перевозок на отдельных видах транспорта	всего,	48 449,9	17 834,7	15 304,1	15 311,1	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	31 147,6	13 114,1	9 013,4	9 020,1	0,0
		- местного бюджета	17 302,3	4 720,6	6 290,7	6 291,0	0,0
Задача 2 «Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами, повышение уровня благоустройства и качества городской среды»							
Основное мероприятие 2.1.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	всего,	1 006,0	0,0	503,0	503,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	1 006,0	0,0	503,0	503,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.2.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	всего,	550,0	550,0	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	550,0	550,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.	Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	всего,	115,5	115,5	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	115,5	115,5	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4.	Проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	всего,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.5.	Повышение уровня благоустройства и качества городской среды	всего,	14 986,3	8 786,3	3 100,0	3 100,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	795,0	795,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	14 191,3	7 991,3	3 100,0	3 100,0	0,0
Основное мероприятие 2.6.	Осуществление государственного полномочия по отлову и содержанию безнадзорных животных	всего,	7 436,2	2 456,0	2 490,1	2 490,1	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	7 436,2	2 456,0	2 490,1	2 490,1	0,0
		- местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 3 «Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения, снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры»							
Основное мероприятие 3.1.	Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, ремонт и техперевооружение объектов коммунального хозяйства, системы коммунальной инфраструктуры	всего,	13 590,0	13 590,0	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	13 590,0	13 590,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.	Мероприятия по включению объектов в Российский регистр гидротехнических сооружений	всего,	1 611,3	1 611,3	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	1 611,3	1 611,3	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 3.3.	Реализация народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	всего,	1 465,9	1 465,9	0,0	0,0	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0
		- местного бюджета	865,9	865,9	0,0	0,0	0,0
Задача 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»							
Основное мероприятие 4.1.	Реализация иных функций, связанных с муниципальным управлением	всего,	52 414,5	22 921,7	14 632,3	14 860,5	0,0
		из них за счет средств:					
		- федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- республиканского бюджета Республики Коми	678,0	226,0	226,0	226,0	0,0
		- местного бюджета	51 736,5	22 695,7	14 406,3	14 634,5	0,0

Приложение 5 к муниципальной программе
МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство
и развитие транспортной системы»

Порядок возмещения выпадающих доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального образования городского округа «Инта»

1. Общие положения

1.1. Порядок возмещения выпадающих доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и требования предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - МОГО «Инта») субсидии организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Инта».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Под выпадающими доходами организаций воздушного транспорта понимаются недополученные доходы при осуществлении внутримunicipальных пассажирских перевозок в труднодоступные населенные пункты МОГО «Инта» в результате государственного регулирования тарифов на территории Республики Коми на услуги по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Коми.

1.2.2. Под Перевозчиком понимается организация, осуществляющая внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального образования городского округа «Инта», претендующая на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.3. Под труднодоступными населенными пунктами понимаются населенные пункты, к которым круглогодично и (или) в период распутицы отсутствуют иные, кроме воздушного, транспортные сообщения (железнодорожное, речное, автомобильное).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения выпадающих доходов Перевозчику в труднодоступные населенные пункты МОГО «Инта» в рамках реализации постановления Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 523 «О государственной программе Республики Коми «Развитие транспортной системы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является администрация МОГО «Инта» (далее – главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является Перевозчик на основании заключенного

договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным авиационным маршрутам МОГО «Инта» (далее - Договор).

1.6. Субсидия предоставляется Перевозчику, который соответствует следующим критериям:

а) наличие воздушного судна пассажироместимостью не менее 22 человека, для осуществления внутренних перевозок пассажиров на праве собственности, условиях аренды или ином законном праве;

б) наличие у Перевозчика оформленной в установленном порядке лицензии на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом;

в) ведение Перевозчиком:

- учета выполненных авиарейсов;

- учета количества перевезенных пассажиров и багажа по каждому авиарейсу;

- ведение получателем субсидии отдельного учета доходов и расходов, связанных с выполнением внутримunicipальных авиаперевозок, в разрезе маршрутов;

г) применение Перевозчиком платы за перевозки пассажиров и багажа в размере, соответствующем тарифам и (или) их предельным уровням, установленным Комитетом Республики Коми по тарифам.

1.7. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии на возмещение выпадающих доходов осуществляется при соблюдении Перевозчиком на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующих условий:

а) отсутствие у Перевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Перевозчика просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Инта» субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МОГО «Инта»;

в) отсутствие в отношении Перевозчика - юридического лица процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), введения процедуры банкротства, приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик - индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

д) перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) перевозчик не должен получать средства из бюджета МОГО «Инта» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность предоставляемых сведений несет Перевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидии Перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Инта», предоставляются на основании соглашения (договора), дополнительного соглашения на возмещение выпадающих доходов заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации МОГО «Инта».

Соглашение (договор) на возмещение выпадающих доходов в обязательном порядке должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30 ноября текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета убытков.

При этом документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, если представленные сведения не изменились).

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Получатель субсидии, претендующий на возмещение выпадающих доходов, представляет главному распорядителю следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов;
- б) копию приказа (ов), утверждающего (их) учетную политику получателя субсидии, порядок ведения раздельного учета;
- в) расчет суммы возмещения выпадающих доходов от осуществления пассажирских перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Инта» за текущий финансовый год (далее - Расчет выпадающих доходов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением сведений об ожидаемых доходах и расходах от выполнения авиаперевозок в текущем году;
- г) документы, подтверждающие фактически применяемые Перевозчиком тарифы при авиаперевозках;
- д) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- е) справку, подтверждающую соблюдение условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Перевозчик несет ответственность за достоверность, полноту, актуальность представленных главному распорядителю документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В течение 10 рабочих дней с момента предоставления Перевозчиком документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, главный распорядитель рассматривает представленные документы и в тот же срок по результатам рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии и заключает Соглашение на возмещение выпадающих доходов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в заключении Соглашения.

2.5. Основания для возврата документов Перевозчику:

- 1) несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, несоблюдение Перевозчиком условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной Перевозчиком информации;
- 3) наличие арифметических ошибок, исправлений в представленных документах;
- 4) применение получателем субсидии тарифов ниже или выше уровня, установленного Комитетом Республики Коми по тарифам предоставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

Перевозчик при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Для получения субсидии Перевозчик ежемесячно до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю расчет выпадающих доходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также расчет выпадающих доходов стоимости 1 рейса по каждому маршруту, выполненному в отчетном периоде.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- 2) наличие исправлений;

3) выполнение рейсов:

а) на воздушном судне, тип которого не предусмотрен Договором на осуществление авиаперевозок;

б) по маршрутам, не предусмотренным транспортной схемой, указанной в Договоре о предоставлении субсидии;

в) сверх количества рейсов, предусмотренных транспортной схемой.

Перевозчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе по основаниям, указанным в подпунктах а) - в) настоящего пункта, устраняет замечания и направляет пакет документов для повторного рассмотрения. Главный распорядитель в течение 7-и рабочих дней со дня получения документов проводит повторную проверку.

2.8. Размер субсидии на возмещение выпадающих доходов рассчитывается следующим образом:

1) Разница между нормативными расходами на рейс с применением коэффициента рентабельности 5 процентов, умноженными на фактически выполненное количество рейсов, и фактическими доходами.

Нормативные расходы на рейс определяются в соответствии с Методикой определения нормативной себестоимости пассажирских авиарейсов, выполняемых во внутримunicipальном сообщении в труднодоступные населенные пункты и в межмunicipальном сообщении в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Коми, для расчета выпадающих доходов, утвержденной приказом Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми от 02.04.2010 № 39 (далее - Методика).

2) Разница между фактически сложившимися расходами с применением коэффициента рентабельности 5 процентов и фактическими доходами.

В состав фактических расходов включаются расходы Перевозчика по каждому рейсу транспортной схемы по статьям затрат и в порядке, установленном Методикой.

В сумму фактических доходов включаются доходы от перевозки пассажиров, платного багажа, почты, грузов и иные доходы, получаемые от выполнения рейсов по транспортной схеме.

К возмещению принимается наименьшая из сумм, рассчитанных согласно подпунктам 1) и 2) настоящего пункта, в целом по всем рейсам Перевозчика, указанным в Договоре на осуществление авиаперевозок.

2.9. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней, со дня получения от Перевозчика расчетов, принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, производит проверку правильности расчетов.

Объем оказанных услуг принимается в соответствии с условиями Договора на осуществление авиаперевозок. Объем услуг, выполненных Перевозчиком сверх количества рейсов, установленных Договором на осуществление авиаперевозок, возмещению не подлежит.

2.10. Отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта» передает в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования городского округа «Инта» расчет суммы на возмещение выпадающих доходов Перевозчика.

Отдел финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования городского округа «Инта» направляет в установленном порядке в

Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми заявку на предельные объемы финансирования из республиканского бюджета Республики Коми на возмещение выпадающих доходов Перевозчика.

Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.4. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня поступления средств из республиканского бюджета Республики Коми.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Перевозчик обязан:

а) до 10 декабря отчетного периода направлять главному распорядителю прогнозный расчет выпадающих доходов за декабрь отчетного года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) до 20 апреля года, следующего за отчетным, по результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности по итогам отчетного года представлять главному распорядителю фактический расчет выпадающих доходов за декабрь отчетного года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.12. Перечисление средств на предоставление субсидии на возмещение выпадающих доходов Перевозчика производится в установленном порядке на счет Перевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, и на основании заявок главного распорядителя на оплату расходов и расчета выпадающих доходов.

2.12.1. В случае выявленной кредиторской задолженности по расходам на возмещение выпадающих доходов Перевозчика, отраженной в фактическом расчете выпадающих доходов за декабрь, погашение кредиторской задолженности производится в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае выявленного превышения средств, предоставленных Перевозчику, отраженных в фактическом расчете выпадающих доходов за декабрь, последующие расчеты выпадающих доходов, предоставляемые соответствующим Перевозчиком на текущий год, корректируются на сумму выявленного превышения.

2.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение внутримunicipальных перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО «Инта».

Показателем, характеризующим достижение результата предоставления субсидии, является «Доля фактически выполненных пассажирских рейсов от общего количества

рейсов, предусмотренных транспортной схемой на отчетный год», которая должна составлять не менее 90% по итогам отчетного финансового года.

Результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и значения показателя результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года в течение одного года со дня предоставления субсидии.

3. Требование к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.13 пункта 2 настоящего документа (при установлении таких показателей), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), определяются соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетных документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную получателем субсидии в рамках соглашения, и уведомляет получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Главный распорядитель вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение одного года после получения субсидии, осуществлять оценку достижения получателем результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

3.4. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных разделом 4 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Перевозчику.

По требованию главного распорядителя и уполномоченного органа муниципального финансового контроля получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.2. Перевозчик несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Инта» в следующем случае:

а) нарушения условий при предоставлении средств бюджета МОГО «Инта» на возмещение выпадающих доходов, установленных настоящим Порядком, выявленных путем проведения контрольных мероприятий;

б) в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

4.4. Выявленные нарушения оформляются актом, который направляется в адрес Перевозчика.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению убытков.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, осуществляет возврат субсидии в бюджет МОГО «Инта».

Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии Перевозчиком влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за целевым использованием средств бюджета МОГО «Инта», предоставленных на возмещение выпадающих доходов по осуществлению авиаперевозок, осуществляется в установленном порядке отделом финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Приложение 2 к Порядку возмещения выпадающих доходов
организациям воздушного транспорта, осуществляющим
внутримуниципальные пассажирские перевозки воздушным
транспортом в труднодоступные населенные пункты
муниципального образования городского округа «Инта»

Справка, подтверждающая соблюдение условий,
установленных пунктом 2.1 раздела 2 Порядка

(наименование организации)

по состоянию на _____:

(дата)

1. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МОГО «Инта»
_____ (да/нет).

2. Осуществляет деятельность по основному коду Общероссийского классификатора
видов экономической деятельности (ОКВЭД) - 51.10 «Деятельность пассажирского
воздушного транспорта» _____ (да/нет).

3. Сто процентов доли уставного капитала предприятия принадлежит МОГО «Инта»
_____ (да/нет);

4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российскими
юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия
иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или
территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации
перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим
налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических
лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

5. Не получает средства из бюджета МОГО «Инта» в соответствии с иными
нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные
в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка _____ (да/нет);

6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МОГО «Инта»
Субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными
правовыми актами _____ (да/нет).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность
представляемых сведений гарантирую.

Руководитель организации _____

(ФИО) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6 к муниципальной программе
МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное
хозяйство и развитие транспортной системы»

Порядок

предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Инта» и используемое для нужд отопления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления граждан, проживающих в домах с печным отоплением на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Под недополученными доходами поставщиков топлива твердого в рамках настоящего Порядка понимаются доходы, недополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта»), в результате государственного регулирования цен на топливо твердое.

1.3. Субсидия предоставляется поставщикам топлива твердого на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения поставщикам топлива твердого недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МОГО «Инта», в рамках реализации муниципальной программы МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы».

1.4. Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является администрация МОГО «Инта» (далее - главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МОГО «Инта» на данные цели, за счет субвенции из республиканского бюджета Республики Коми.

1.7. Получателями субсидии за счет средств бюджета МОГО «Инта» в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются поставщики топлива твердого, реализующие топливо твердое на территории МОГО «Инта», у которых экономически обоснованная цена на реализуемое населению топливо твердое, отраженная в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, которое выдано не ранее чем за два года до дня поставки топлива твердого поставщиком топлива твердого гражданам, для соответствующего поставщика топлива

твердого превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми.

1.8. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидий.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется поставщикам топлива твердого, одновременно отвечающим следующим требованиям, которым должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Инта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом МОГО «Инта»;

3) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидии не получают средства из бюджета МОГО «Инта» на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность предоставляемых сведений несут поставщики топлива твердого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии.

2) отпуск получателем субсидии топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории МОГО «Инта», по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, при предъявлении следующих документов:

- справка с места жительства, содержащая сведения о составе семьи гражданина, размере общей площади жилого помещения;

- паспорта (предъявляется лично) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- документ, подтверждающий отсутствие в жилом помещении центрального отопления;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий и на включение аналогичных положений в соглашение, заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МОГО «Инта» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

4) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

5) соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МОГО «Инта» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации МОГО «Инта».

Поставщик топлива твердого для заключения соглашения о получении субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием планового размера недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МОГО «Инта», для нужд отопления, на возмещение которых должна быть представлена субсидия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) согласия на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления

субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МОГО «Инта» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подписанного руководителем поставщика топлива твердого на получение бюджетных средств;

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанное руководителем поставщика топлива твердого, с приложением копий приказов поставщика топлива твердого по учетной политике (при наличии);

4) копию заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявления;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня предоставления (в случае если она предоставлена поставщиком топлива твердого самостоятельно);

7) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении поставщиком топлива твердого обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявления, в случае если она предоставлена хозяйствующим субъектом самостоятельно);

8) обязательство в произвольной форме о соблюдении требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем поставщика топлива твердого.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день его поступления главному распорядителю с указанием даты его поступления.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 5) - 7) настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены поставщиком топлива твердого самостоятельно.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель рассматривает представленный пакет документов, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет поставщику топлива твердого соглашение о предоставлении субсидии или возвращает документы поставщику топлива твердого письмом с указанием причин возврата по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов поставщику топлива твердого:

- 1) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Поставщика топлива твердого при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточненного пакета документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.4. Предельный размер субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных поставщиком топлива твердого документов по следующей формуле:

$$S_n = V_n \times (C_1 - C_2),$$

где S_n - плановые недополученные доходы n -поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

V_n - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МОГО «Инта», топлива твердого n -поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плот. куб.м (тонн).

Плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МОГО «Инта», топлива твердого n -поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плот. куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n -поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) за соответствующий период;

C_1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом

исполнительной власти Республики Коми для п-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн).

C2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./тонн).

Расчеты осуществляются по каждому виду (категории) топлива отдельно.

Поставщик топлива твердого в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии предоставляет подписанный экземпляр в адрес главного распорядителя.

2.5. В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30 ноября текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета недополученных доходов.

При этом документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, если представленные сведения не изменились).

Заявление об увеличении (уменьшении) субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем поставщика топлива твердого.

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления.

Сумма недополученных доходов определяется как произведение объема фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МОГО «Инта», топлива твердого и разницы между экономически обоснованной ценой на реализуемое им топливо твердое и предельной максимальной розничной ценой на топливо твердое, установленной Правительством Республики Коми.

Для расчета субсидии учитывается отпуск топлива твердого в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Закон № 54-РЗ), но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения.

- отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии актов приема-передачи топлива твердого на бумажном носителе и их электронные копии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, на бумажном носителе и их электронные копии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка, и их электронные копии;

- товарно-транспортные накладные, содержащие информацию о технологии поставки топлива твердого и понесенных расходах на транспортировку.

Электронные копии документов предоставляются в установленные настоящим пунктом сроки на адрес электронной почты, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несут поставщики топлива твердого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск получателем субсидии топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МОГО «Инта», по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, осуществляется при предъявлении следующих документов:

- справки с места жительства, содержащей сведения о размере общей площади жилого помещения и составе семьи гражданина;

- документа, удостоверяющего личность гражданина с отметкой о прописке по месту жительства;

- документы, подтверждающие отсутствие центрального отопления.

2.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о включении недополученных доходов поставщика топлива твердого в заявку на предоставление субвенций из республиканского бюджета Республики Коми и расчет фактической потребности в субвенциях из республиканского бюджета Республики Коми, предоставляемые в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми по формам согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку, или о возврате документов поставщику топлива твердого без исполнения в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;

4) документы не соответствуют формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии;

5) к возмещению предъявлены недополученные доходы сверх суммы заключенного соглашения;

6) в случае предъявления к возмещению недополученных доходов с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона № 54-РЗ, но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми.

2.8. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня поступления средств из республиканского бюджета Республики Коми.

2.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии граждан, проживающих на территории МОГО «Инта», топливом твердым по регулируемым ценам, в рамках реализации муниципальной программы МОГО «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы». Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является степень достижения планового объема отпуска гражданам, проживающим на территории МОГО «Инта», топлива твердого, реализованного по регулируемым ценам (плот. куб.м, тонн).

Результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и значения показателя результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года в течение одного года со дня предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.9 пункта 2 настоящего документа (при установлении таких показателей), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), определяются соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетных документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную получателем субсидии в рамках соглашения, и уведомляет получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Главный распорядитель вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение одного года после получения субсидии, осуществлять оценку достижения получателем результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

По требованию главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению недополученных доходов.

4.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года допущено нарушение обязательства по достижению значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МОГО «Инта», рассчитывается по формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (1 - T / R) \times 0,1$$

где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии, в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МОГО «Инта» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, осуществляет возврат субсидии в бюджет МОГО «Инта».

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование поставщика топлива твердого)
 ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Юридический и почтовый адреса, телефоны _____
 Банковские реквизиты: _____
 Контактное лицо _____
 (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии с _____

(указывается нормативно-правовой акт администрации МОГО «Инта», утверждающий Порядок предоставления субсидии в целях возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МОГО «Инта»), просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое: _____ (указывается твердое топливо: дрова, уголь, биотопливо), реализуемое гражданам, проживающим на территории МОГО «Инта» в размере _____ рублей.

Расчет размера субсидии по недополученным доходам,
возникшим в период с 01.01.20__ г. по 31.12.20__ г.

Вид (категория, марка) твердого топлива <*>	Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МОГО «Инта», топлива твердого в 20__ году, плот. куб.м (т) <*>		Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС)	Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, в 20__ году, руб./плот. куб.м (руб./т). (без НДС)		Недополученные доходы, подлежащие возмещению в 20__ году, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого с 01.01.20__ по 31.12.20__, руб.
	Первое полугодие 20__ года	Второе полугодие 20__ года		Первое полугодие 20__ года	Второе полугодие 20__ года	
1	2	3	4	5	6	гр. 8 = гр. 2 x (гр. 4 - гр. 5) + гр. 3 x (гр. 4 - гр. 6)

Раздел 1. Без доставки						
...						
Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем						
...						
Итого						

<*> - по дровам указывается: длина (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль; по биотопливу указывается: топливные гранулы, топливные брикеты; по углю указывается: марка твердого топлива.

<***> - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МОГО «Инта», топлива твердого п-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м. (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми для п-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) за соответствующий (сопоставимый) период и указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л.

Поставщик топлива твердого, претендующий на получение субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о недополученных доходах, возникающих в результате государственного
регулирования цен на топливо твердое

(наименование организации)

за _____ 20__ год

Вид (категория, марка) топлива твердого	Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), плот. куб.м (т) <*>	Экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС)	Установленная розничная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС)	Недополученные доходы, подлежащие возмещению, руб.	Возмещено с начала года, руб.	Подлежит возмещению, руб.
1	2	3	4	гр. 5 = гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4)	6	гр. 7 = гр. 5 - гр. 6
Раздел 1. Без доставки						
Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем						
Итого						

<*> - объем фактически отпущенного населению топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц - _____, плот. куб.м(тонн);
- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми (с НДС) - _____ руб./плот. куб.м (руб./тонн);
- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС) - руб./плот. куб.м, (руб./тонн).

Руководитель Организации _____
М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О.

«Проверено» _____ (_____)
подпись _____ Ф.И.О.

Главный распорядитель _____ (_____)
подпись _____ Ф.И.О.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
топлива твердого

г. _____

от _____ 20__ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

_____ (наименование поставщика)

поставил

_____ (Ф.И.О./наименование покупателя)

проживающему по адресу: _____

№ п/п	Характеристика жилья	Единица измерения	Показатель
1.	количество проживающих граждан	человек	
2.	площадь жилья	кв.м	
3.	норматив потребления топлива твердого <*>	кв.м	

топливо твердое со следующими характеристиками:

№ п/п	Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо)	Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива) <*>	Количество	Цена за единицу продукции, руб.	НДС/НДС не облагается	Стоимость продукции, руб.	С доставкой/без доставки	Цена доставки за единицу, руб.	Стоимость доставки, руб.
1.									
2.									
3.									

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

1. Получил топливо твердое (вид топлива твердого: дрова, уголь, биотопливо (нужное подчеркнуть)) в количестве _____ (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива) (нужное указать письменно) <***>.

2. Претензий к качеству твердого топлива (дров, угля, биотоплива): не имею, имею (нужное подчеркнуть).

_____ (суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Поставщик:

Покупатель:

(наименование поставщика)

(Ф.И.О. покупателя)

_____/_____

(подпись/ФИО ответственного лица)

_____/_____

(подпись/ФИО ответственного лица)

М.П.

<*> 18 кв.м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/42 кв.м общей площади - на семью из двух человек/33 кв.м общей площади - на одинокого гражданина (ст. 1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)

<***> объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива, по отпуску которого указывается три знака после запятой.

<***> - нужное в строке отметить галочкой

Список-реестр
граждан, получивших топливо твердое
от _____
(наименование организации)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Объем реализованного топлива, плотн. куб.м, (т) <*>	Стоимость реализованного топлива, руб.
Раздел 1. Без учета доставки				
Указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля))				
Раздел 2. С учетом доставки к месту, указанному потребителем				
Указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля))				
	Итого			

<*> - объем реализованного топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

Руководитель организации
М.П.

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5
к Порядку

РАСЧЕТ

фактической потребности в субвенциях на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления МОГО «Инта» по заявке на _____ 20__ года (месяц)

Наименование поставщика топлива твердого	Дата и номер договора	Наименование вида топлива	Фактически отпущено населению твердого топлива тонн/плотн. куб.м, (нарастающим итогом)	Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб./тонн, плотн. куб.м (без НДС)	Установленная розничная цена твердого топлива, руб./тонн, плотн. куб.м (без НДС)	Недополученные доходы, подлежащие возмещению, рублей	Возмещено с начала года, рублей	Подлежит возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7 = гр. 4 x (гр. 5 - гр. 6)	8	9 = гр. 7 - гр. 8
1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена с учетом доставки								
1.1.								
1.2.								
2. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки								
2.1.								
2.2.								

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель руководителя
администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделом
бюджетного анализа, прогнозирования
доходов и налоговой политики

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(ФИО)

Контактный тел.
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
администрации МОГО «Инта» на предоставление субвенций
на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен на топливо твердое,
реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления
на _____ 20__ г.
(месяц)

Дата Соглаше ния	Плановый годовой объем субвенций из республика нского бюджета Республик и Коми на год, рублей	Кассовый план на месяц, следующий за отчетным, рублей	Потребность в субвенциях по расчетам, рублей		Получено из республи канского бюджета Республи ки Коми с начала года, рублей	Объем причитающ ейся субвенции, рублей	Примечание (период возникновени я потребности)
			Всего, нараста ющим итоном	в том числе на период оплаты <*>			
1	2	3	4	5	6	7 = (гр. 4 - гр. 6 <= гр. 2)	8

<*> - среднемесячный объем субвенций равен 1/12 части общего объема субвенций, предусмотренных муниципальному образованию на осуществление переданных полномочий. В случае отклонения запрашиваемого объема субвенций от среднемесячного объема субвенций одновременно с заявкой предоставляется пояснительная записка с указанием причин такого отклонения.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Заместитель руководителя
администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделом
бюджетного анализа, прогнозирования
доходов и налоговой политики

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(ФИО)

Контактный тел.
« _____ » _____ 20__ г.