

Извещение № 6П/2019

о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены

Администрация муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с Решением Совета МОГО «Инта» от 29.10.2018 № III-22/6 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» на 2019 год», на основании решения постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности от **26.03.2019** извещает о проведении **22.05.2019 в 10 час 40 мин.** по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16 (кабинет 104 администрации МОГО «Инта») продажи муниципального имущества (закрытой по форме подачи предложений) без объявления цены.

1. Наименование и характеристики муниципального имущества

ЛОТ №	Наименование муниципального имущества, адрес места нахождения	Характеристики муниципального имущества
1	2	3
1	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Инта, пгт.Верхняя Инта, ул.Свободы, д.1	1 этаж, площадь 73,6 кв.м.

2. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества.

Претендент имеет право на ознакомление с технической документацией подлежащего приватизации имущества со дня приема заявок. С техническим состоянием, характеристиками объекта и условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться в администрации муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, кабинет № 313 (08.00 до 12.00 час. и с 13.00 до 17.00 час.).

3. Порядок проведения продажи без объявления цены и определения победителей.

Продажа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 №549.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за выставленный лот.

4. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в продаже без объявления цены, а также предложений претендентов о цене муниципального имущества.

Заявки на участие в продаже без объявления цены, а также предложения претендентов о цене муниципального имущества подаются в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, кабинет № 313 (с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 час.) со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении торгов. Последний день принятия заявок **17.05.2019** (до 12:00 час.)

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета продажи (лота).

5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в продаже посредством публичного предложения.

Заявки на участие в продаже посредством публичного предложения рассматриваются комиссией по приватизации муниципальной собственности по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, кабинет № 104.

Дата начала рассмотрения заявок – **21.05.2019** года с 09-00 час.

Дата окончания рассмотрения заявок – **21.05.2019** года до 17-00 час.

6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты.

Победитель перечисляет сумму, за вычетом задатка, единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-

продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (Администрация МОГО "Инта") ИНН 1104008366 / КПП 110401001

Банк получателя: Отделение – НБ Республика Коми БИК 048702001

Счет № 40101810000000010004 ОКТМО 87715000 Код бюджетной классификации 923 1 14 02043 04 0000 410.

7. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Для участия в продаже муниципального имущества без объявления цены внесение задатка не требуется.

8. Перечень представляемых покупателем документов, требования к их оформлению.

1. Одновременно с заявкой установленной формы (Приложение № 1) претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

9. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

По результатам продажи без объявления цены продавец и победитель (покупатель) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты цены продажи имущества.

10. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

11. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

Подведение итогов проведения по продаже муниципального имущества производится в день проведения аукциона в месте проведения аукциона.

12. Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества

По лоту №1: Открытые аукционы по продаже муниципального имущества № 7П/2016 (Лот № 1) и продаже посредством публичного предложения № 9П/2016 (Лот № 4), № 10П/2016 (Лот № 3), № 12П/2016 (Лот № 3), № 1П/2017 (Лот № 2), № 3П/2017 (Лот № 2), № 4П/2017 (Лот № 2), № 5П/2017 (Лот № 2), № 6П/2017 (Лот № 2), № 1П/2018 (Лот № 2), 4П/2018 (Лот №2), 6П/2018 (Лот№2), 7П/2018 (Лот№2), 9П/2018 (Лот №2),и продаже муниципального имущества без объявления цены №2П/2019 (Лот№2), №4П/2019 (Лот№2) признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие.

ЗАЯВКА

*на участие в продаже муниципального имущества
без объявления цены*

Заявитель:

Фирменное наименование _____
(для юридических лиц)

ФИО _____

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ КПП _____
(ИНН для физических лиц, ИНН и КПП для юридических лиц)

Организационно-правовая форма _____

Документ удостоверяющий личность _____

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

1. Изучив извещение о проведении продажи муниципального имущества № _____, согласен приобрести муниципальное имущество по лоту № _____.

2. **Обязуюсь**, в случае признания меня победителем, заключить договор купли-продажи соответствующего имущества не позднее чем через пять рабочих дней с даты подведения итогов продажи и принять данное имущество по акту приема-передачи.

3. Подтверждаю, что извещен о порядке проведения продажи, которая проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549.

М.П. (подпись участника)

Заявка принята: « _____ » _____ за № _____

Представитель администрации МОГО «Инта» _____
(подпись, расшифровка)