

**«Табель донесений и представления документов
по ведению воинского учета в организации»**

| № п/п | Наименование донесения | Срок представления | Примечание |
|----------|--|--|--|
| 1 | Приказ о назначении ответственного за ведение воинского учета и бронирования | Ежегодно: декабрь-январь; в случае изменения ответственного либо замещающего лица за ведение воинского учета – в течении двух недель | Приложение № 4 (п.22) Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях |
| 2 | План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе | Ежегодно: декабрь-январь | Приложение № 17 (п.37) Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях |
| 3 | Карточка учета организации (форма № 18) | Ежегодно: к 1 ноября | Приложение № 13 форма № 18 Инструкции по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, ФОИВ, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, ОМСУ и организациях, на период мобилизации и военное время |
| 4 | Сведения о приеме на работу и увольнение с работы граждан, пребывающих в запасе | в 2-х недельный срок после принятия или увольнения с работы | Приложение № 9 (под. а) (п. 29) Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях |
| 5 | Листок сообщения об изменениях сведений (семейного положения, образования, состояния здоровья (получении инвалидности), места жительства, должности) | в 2-х недельный срок после изменений | Приложение № 1 к порядку (п. 1) Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях |

| № п/п | Наименование донесения | Срок представления | Примечание |
|-------|---|---|--|
| 6 | Представление списка граждан, пребывающих в запасе, на которых необходимо оформить отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время в соответствии с Перечнем должностей и профессий | в 10-ти дневный срок по истечении испытательного срока | Приложение № 8 Форма 8 Инструкции по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, ФОИВ, имеющих запаса, и работающих в органах государственной власти, ОМСУ и организациях, на период мобилизации и на военное время |
| 7 | Оформление отсрочек от призыва граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию | после согласования Формы № 8 (список граждан, пребывающих в запасе, на которых необходимо оформить отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время в соответствии с Перечнем должностей и профессий) | Приложение № 3 Форма 4 Инструкции по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, ФОИВ, имеющих запаса, и работающих в органах государственной власти, ОМСУ и организациях, на период мобилизации и на военное время |
| 8 | Сообщение об аннулировании отсрочек от призыва на военную службу в период мобилизации, военного положения и в военное время, у граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спец.учета) | в 5-ти дневный срок после аннулирования отсрочки | |
| 9 | Отправка погашенных и испорченных удостоверений и извещений (форма 4) | ежеквартально | |
| 10 | Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете | незамедлительно, после выявления гражданина, не состоящего, но обязанного состоять на воинском учете | Приложение № 10 (подп.б) п. 29) Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях |
| 11 | Список граждан мужского пола 15 и 16-летнего возраста (граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году) | Ежегодно: до 15 сентября | Приложение № 11 (подп.в) п. 29) Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях |

| № п/п | Наименование донесения | Срок представления | Примечание |
|----------|---|--|---|
| 12 | Список граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году | Ежегодно: до 1 ноября | Приложение № 11 (подп.в) п. 29) Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях |
| 13 | Именной список граждан женского пола, получивших подготовку по профессии (специальности, направлению подготовки) подлежащих постановке на воинский учет | в 7-ми дневный срок после выдачи документов о получении военно-учетной специальности | Приложение № 15 (п. 33) Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях |
| 14 | Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получения инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете | в 2-х недельный срок после изменений | Приложение № 2 к Порядку (п. 2) Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях |
| 15 | Список граждан, пребывающих в запасе, для сверки учетных сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках | По запросу военного комиссариата (в 2-х недельный срок) | Приложение к порядку (п. 5) Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях |