



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2019 года

№ 7/941

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта» от
14.03.2019 № 3/273 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.03.2019 № 3/273 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующего содержания:

1.1. пункт 1.2. раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме.»;

1.2. подпункт 6 пункта 3.3.1. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктами 2.6 настоящего Административного регламента;

- г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверившись, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов;
 - д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
 - е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
 - ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.
 - з) информирует заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» –
руководитель администрации

Л.В. Титовец