



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2018 года

169840, Республика Коми, г. Инта

№ 11/1774

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на вывоз тела умершего

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на вывоз тела умершего согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Руководитель администрации

Л.В. Титовец

Порядок выдачи разрешения на вывоз тела умершего

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на вывоз тела умершего (далее - Разрешение) устанавливает сроки, последовательность действий администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Администрация) и порядок взаимодействия с заявителями, учреждениями и организациями.

1.2. Заявителями на получение Разрешения являются супруг, близкие родственники, иные родственники либо законные представители умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее – заявители).

1.3. Информацию о правилах предоставления Разрешения, а также о ходе его предоставления можно получить непосредственно в Администрации:

Место нахождения: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16.

График работы: Понедельник-четверг – с 8.00 до 17.00.

Пятница – с 8.00 до 12.00.

Обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00.

а) с использованием средств телефонной связи:

- заведующий общим отделом 8(82145)6-38-93, факс 8(82145) 6-17-65,

- специалист общего отдела, ответственный за выдачу Разрешения 8(82145) 6-19-75;

б) направив письменное обращение через организацию почтовой связи;

в) направив письменное обращение по электронной почте Администрации - inta-mo@yandex.ru, или через официальный сайт Администрации - www.adminta.ru. раздел «Обращения».

Информирование заявителей в письменной форме о порядке предоставления Разрешения осуществляется при письменном обращении заявителей. При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу даётся исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

1.4. Для получения Разрешения заявитель самостоятельно предоставляет в общий отдел заявление о предоставлении Разрешения в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, заявление подается при наличии документа удостоверяющего личность заявителя.

1.4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) свидетельство о смерти или медицинское свидетельство о смерти гражданина, тело которого предполагается перевезти к месту захоронения;
- б) справка филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми в городе Воркуте» (рабочее место в городе Инте) о разрешении на перевозку тела умершего.

1.5. Специалист общего отдела, ответственный за выдачу Разрешения, проводит прием заявления от заявителя.

1.5.1. В ходе приема специалист общего отдела, ответственный за выдачу Разрешения, проводит проверку представленных документов:

- 1) наличие всех документов, необходимых для предоставления Разрешения, в соответствии с пунктом 1.4 к настоящему Порядку;
- 2) соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
 - а) тексты документов написаны разборчиво;
 - б) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - в) в документах нет подчиток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.
- г) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления в Администрацию в электронной базе.

1.6. Специалист Общего отдела, ответственный за выдачу Разрешения, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

1.7. Основанием для отказа в предоставлении Разрешения являются:

а) наличие всех документов, необходимых для предоставления Разрешения, в соответствии с пунктом 1.4 к настоящему Порядку;

б) тексты документов написаны неразборчиво, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации (подчистки, исправления).

1.8. Заявитель имеет право повторно обратиться за получением Разрешения после устранения оснований для отказа в предоставлении Разрешения, предусмотренных пунктом 1.4 к настоящему Порядку.

1.9. Специалист общего отдела Администрации, ответственный за выдачу Разрешения, по итогам рассмотрения документов готовит Разрешение согласно Приложению 2 к настоящему Порядку или уведомление об отказе в выдаче Разрешения согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, подписывает у руководителя Администрации или заместителей руководителя Администрации, заверяет гербовой печатью Администрации, регистрирует в журнале регистрации разрешений на вывоз тела умершего.

1.10. Выдача Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения производится в течение суток со дня регистрации заявления.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения на вывоз тела умершего

Руководителю
администрации муниципального образования
городского округа "Инта"

_____ (инициалы имени и отчества, фамилия)

От _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вывоз тела умершего: _____

(Ф.И.О.)

До населенного пункта _____

(указание маршрута и вида транспорта)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Администрация МОГО «Инта»

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАЗРЕШЕНИЕ

на вывоз тела умершего

Администрация муниципального образования городского округа «Инта» не возражает в вывозе тела умершего(ей): _____ до населенного пункта, станции (аэропорта): _____

Справка дана для предъявления по месту требования (на железнодорожную станцию, аэропорт, др.).

Основание:

Подпись руководителя администрации МОГО «Инта»

Печать

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешения на вывоз тела умершего

Администрация МОГО «Инта»

Ф.И.О.

«___» _____ 20 ___ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на вывоз тела умершего

Администрация МОГО «Инта» уведомляет об отказе в выдаче разрешения на вывоз тела умершего

Причина отказа _____

Руководитель администрации
МОГО «Инта»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Тел. _____