



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 4/632

Республика Коми, г.Инта

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономики Республики Коми от 08.08.2019 № 201 «Об утверждении рекомендаций по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

2.1. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 03.09.2020 № 9/1303 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Инта»;

2.2. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 20.04.2021 № 4/599 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 03.09.2020 № 9/1303 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Инта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми О.В. Барабаш.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми –
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Порядок) определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Стратегия).

1.2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми на долгосрочный период.

1.3. При разработке Стратегии целесообразно учитывать:

- положения документов стратегического планирования Российской Федерации, разрабатываемых в рамках целеполагания (в том числе положения стратегии социально-экономического развития Российской Федерации, стратегии пространственного развития Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития соответствующего макрорегиона, отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации), значимых для развития муниципального округа, указов и указаний Президента Российской Федерации по важнейшим вопросам государственной политики и социально-экономического развития;

- стратегии социально-экономического развития Республики Коми, нормативных правовых актов Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, содержащих основные направления и цели социально-экономического развития;

- нормативные правовые акты муниципального округа «Инта» Республики Коми;

- данные статистики по муниципальному округу;

- информацию предприятий, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.4. Стратегия разрабатывается на период, соответствующий периоду разработки Стратегии социально-экономического развития Республики Коми.

1.5. Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Администрация) утверждает план-график разработки Стратегии, предусматривающий, в том числе, общественное обсуждение проекта Стратегии.

Раздел II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ СТРАТЕГИИ

2.1. В разработке Стратегии принимают участие Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми, отраслевые (функциональные) органы Администрации, муниципальные учреждения, ведущие предприятия, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, и другие участники

стратегического планирования (далее - Участники разработки Стратегии).

К разработке Стратегии также могут привлекаться государственные учреждения, расположенные на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.2. При необходимости Администрация создает рабочую группу по разработке проекта Стратегии.

2.3. Ответственным за разработку Стратегии органом Администрации является отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики Администрации (далее - отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики).

2.4. Администрация обеспечивает рассмотрение и согласование проекта Стратегии (проекта изменений в Стратегию) Инвестиционным советом по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Инвестиционный совет), по вопросам, входящим в компетенцию Инвестиционного Совета.

Решение о согласовании (несогласовании) проекта Стратегии (проекта изменений в Стратегию) оформляется протоколом решения Инвестиционного совета.

2.5. Администрация обеспечивает общественное обсуждение проекта Стратегии (проекта изменений в Стратегию) путем размещения на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми в сети «Интернет» и в государственной информационной системе «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов».

В течение 15 календарных дней со дня размещения проекта Стратегии (проекта изменений в Стратегию) участникам общественного обсуждения предоставляется возможность направления замечаний и предложений в адрес Администрации.

2.6. В целях обеспечения согласованности целей и задач Стратегии со Стратегией социально-экономического развития Республики Коми Администрация направляет проект Стратегии (проект изменений в Стратегию) в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми для согласования.

2.7. Согласованный проект Стратегии (проект изменений в Стратегию) в установленном порядке вносится Администрацией на рассмотрение Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Стратегии (изменений в Стратегию):

а) Стратегия (изменения в Стратегию) размещается на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми в сети «Интернет» и предоставляется в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми;

б) посредством федерального сегмента государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - ФГАИС) в Министерство экономического развития Российской Федерации направляется уведомление об утверждении Стратегии (изменений в Стратегию) для обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

2.9. Актуализация Стратегии осуществляется в случае внесения изменений в документы стратегического планирования федерального уровня, в Стратегию социально-экономического развития Республики Коми, а также при изменении факторов, оказывающих существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального округа.

Раздел III. РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ

3.1. Основным механизмом реализации Стратегии являются муниципальные программы муниципального округа «Инта» Республики Коми, которые основываются на долгосрочных целях социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми и целевых индикаторах их достижения, установленных в Стратегии.

3.2. На основе положений утвержденной Стратегии Администрация разрабатывает и утверждает план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми на период ее реализации (далее - План) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.3. Разработка Плана осуществляется отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, муниципальными учреждениями и другими участниками стратегического планирования.

К разработке Плана также могут привлекаться государственные учреждения, расположенные на территории муниципального округа, объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.4. Администрация обеспечивает общественное обсуждение проекта Плана путем размещения на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми в сети «Интернет» и в государственной информационной системе «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов».

В течение 15 календарных дней со дня размещения проекта Плана участникам общественного обсуждения предоставляется возможность направления замечаний и предложений в адрес Администрации.

3.5. План (изменения в План) утверждается распоряжением Администрации.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Плана Администрация:

а) вносит значения Показателей Плана в региональный сегмент государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - ГАС «Управление»), в раздел 3.2 «Социально-экономические показатели муниципального образования (приказ Министерства экономики Республики Коми от 08.08.2019 № 201)» формы ввода информации, характеризующей состояние и развитие муниципальных образований в Республике Коми, утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 21.12.2020 № 409-р «Об утверждении формы ввода информации, характеризующей состояние и развитие муниципальных образований в Республике Коми (паспорт муниципального образования в Республике Коми), в государственную автоматизированную систему «Управление» (далее - раздел 3.2 паспорта МО);

б) размещает План (изменения в План) на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми в сети «Интернет» и предоставляет его в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми посредством системы электронного документооборота;

в) посредством ФГАИС в Министерство экономического развития Российской Федерации направляет уведомление об утверждении Плана (изменения в План) для обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3.7. Корректировка Плана осуществляется после актуализации Стратегии, на основании которой он был разработан, а также при существенном изменении условий реализации планируемых мероприятий (внешних и внутренних факторов), снижающих результативность и эффективность планируемых мероприятий.

Раздел IV. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

4.1. Целью мониторинга и контроля реализации Стратегии является повышение

эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, результатов реализации мероприятий, содержащихся в документах стратегического планирования муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4.2. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется на основании анализа реализации Плана.

4.3. Мониторинг Плана осуществляется отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации - участниками реализации Плана (далее - Ответственные исполнители) в установленном законодательством порядке и на основе:

а) данных официального статистического наблюдения;
б) данных федеральных органов исполнительной власти Республики Коми;
в) результатов оценки эффективности муниципальных программ (ведомственных целевых программ);

г) иной отчетной информации, представляемой отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации, муниципальными и государственными учреждениями, расположенными на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также органами исполнительной власти Республики Коми в соответствии с их сферой ведения.

4.4. Результатами мониторинга реализации Стратегии является годовой отчет о ходе выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Годовой отчет).

4.5. Ответственные исполнители направляют в срок до 15 мая года, следующего за отчетным годом, в отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики информацию о ходе исполнения Плана по курируемым направлениям, отраслям и сферам деятельности, осуществляемым на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, которая должна содержать:

1) информацию о результатах выполнения мероприятий и достижения плановых значений Показателей за отчетный год;

2) анализ достигнутого уровня Показателей за отчетный год по отношению к уровню базового года, по отношению к уровню предшествующего года и по сравнению с запланированными значениями, описание тенденций развития на следующие отчетные периоды;

3) анализ исполнения мероприятий с указанием причин в случае неисполнения мероприятий и необходимых мер для обеспечения реализации запланированных мероприятий;

4) анализ использованных в реализации Плана организационных механизмов и мероприятий:

а) экономического планирования и управления (муниципальные программы, инвестиционные проекты и так далее);

б) финансового обеспечения (ресурсное обеспечение реализации мероприятий Плана мероприятий по бюджетным и внебюджетным источникам);

в) нормативного регулирования (разработка правовых актов, регламентация предоставления муниципальных услуг и так далее);

г) информационно-коммуникационного обеспечения (создание информационных систем, обеспечивающих взаимодействие Администрации, общества и бизнеса, организация взаимодействия с общественными организациями, проведение общественных слушаний, выступления в СМИ, работа в общественных приемных, с обращениями граждан);

5) сведения об организациях, деятельность которых вносит наиболее значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа, в динамику развития по отрасли или сферы;

6) выявление проблем, анализ факторов, оказывающих влияние на реализацию Плана в части исполнения мероприятий и достижения целевых значений Показателей;

7) выводы о степени достижения стратегических целей, мероприятий и Показателей, а также, при необходимости, предложения по корректировке муниципальных стратегических документов.

4.6 Отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики на основании представленных сведений и информации, формирует ежегодный Годовой отчет о ходе исполнения Плана.

4.7. Годовой отчет содержит:

1) таблицу о результатах исполнения мероприятий;

2) таблицу о достижении плановых значений Показателей за отчетный год;

3) аналитическую записку в объеме не более 4 страниц (далее - аналитическая записка), содержащую конкретные выводы по реализации Стратегии в целом и по каждому из разделов по основным направлениям социально-экономической политики муниципального округа «Инта» Республики Коми (человеческий капитал, экономика, территория проживания, управление):

а) о количестве запланированных на отчетный год мероприятий, степени их выполнения (в %) и причинах невыполнения мероприятий;

б) о количестве запланированных Показателей, степени их достижения, причинах не достижения плановых значений Показателей;

в) о наиболее значимых достигнутых результатах социально-экономического развития муниципального образования за отчетный период в разрезе отраслей;

г) о возможных рисках не достижения значений утвержденных Показателей на плановый период;

д) о необходимых мерах по корректировке основных направлений деятельности Администрации, способствующих повышению эффективности решения задач социально-экономического развития территории и функционирования системы стратегического планирования муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4.8. Ежегодно в срок до 15 июня года, следующего за отчетным, Администрация размещает Годовой отчет на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми в сети «Интернет» и вносит его в ЕИАС.

Приложение
к Порядку
разработки, корректировки,
осуществления мониторинга
и контроля реализации стратегии

2. Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей и задач социально-экономического развития, указанных в Стратегии, по форме:

Мероприятия, направленные на решение задач Стратегии и достижение целевого показателя	Целевой показатель Стратегии, на который направлено мероприятие, и/или ожидаемый результат	Источник ресурсного обеспечения	Срок реализации мероприятия (этап, годы)	Ответственный исполнитель мероприятия
Человеческий капитал				
Задача Стратегии				
Направление решения задачи				
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
...				
Экономика				
Задача Стратегии				
Направление решения задачи				
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
...				
Территория проживания				
Задача Стратегии				
Направление решения задачи				
Мероприятие 1				
Мероприятие 2				
...				
Управление				
Задача Стратегии				
Направление решения задачи				
Мероприятие 1				

Мероприятие 2				
...				