



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 августа 2020 года

№ 516

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в распоряжение
администрации муниципального образования
городского округа «Инта» от 30 марта 2016 года № 145
«Об утверждении положения об отделе финансов и бухгалтерского учета
администрации муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.12.2012 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Устава муниципального образования городского округа «Инта», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30 марта 2016 года № 145 « Об утверждении Положения об отделе финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. «3. Функции Отдела

3.1. Организация бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета.

3.2. Осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением документов, а также законностью совершаемых операций.

3.3 Составление и представление в установленные сроки сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, налоговой и статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, отчетов о расходовании субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов.

3.4. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.5. Разработка порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы расходов получателя и главного распорядителя бюджетных средств администрации МОГО «Инта».

3.6. Ведение учета бюджетных ассигнований и расходов, предусмотренных на реализацию муниципальных целевых программ и непрограммных мероприятий.

- 3.7. Ведение реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.
- 3.8. Формирование исходных данных для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе объемов выполненных работ, оказанных услуг текущего финансового года.
- 3.9. Ведение расчетов по оплате труда работников администрации МОГО «Инта».
- 3.10. Ведение учета по предоставлению денежной выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Инты».
- 3.11. Ведение учета средств, выделенных администрации МОГО «Инта» из резервного фонда администрации МОГО «Инта» на непредвиденные расходы и мероприятия, не предусмотренные решением о бюджете, в том числе на оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации по не зависящим от них обстоятельствам на территории муниципального образования городского округа «Инта».
- 3.12. Ведение расчетов по начислению и выплате материального стимулирования членов добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования городского округа «Инта».
- 3.13. Ведение расчетов по начислению и выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, лицам, замещавшим муниципальную должность в МОГО «Инта».
- 3.14. Ведение учета расчетов с подотчетными лицами.
- 3.15. Ведение учета доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», закрепленных решением Совета МОГО «Инта» за главным администратором поступлений Администрация МОГО «Инта».
- 3.16. Ведение учета заимствованных средств и расходов по обслуживанию и погашению заимствованных обязательств администрации муниципального образования городского округа «Инта».
- 3.17. Осуществление операций по погашению заимствованных обязательств администрации муниципального образования городского округа «Инта».
- 3.18. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в администрации МОГО «Инта».
- 3.19. Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.
- 3.20. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации МОГО «Инта», своевременное и правильное отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
- 3.21. Осуществление оплаты товаров, работ и услуг по заключенным договорам с поставщиками и подрядчиками в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.
- 3.22. Оформление договоров на возмещение коммунальных услуг и содержание помещения с предприятиями и организациями, являющимися арендаторами и пользователями муниципального имущества (помещения).
- 3.23. Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и налоговым законодательством учетной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности администрации МОГО «Инта».
- 3.24. Обеспечение хранения первичных учетных документов, регистров

бухгалтерского учета и отчетности, прочих документов, связанных с деятельностью Отдела.

3.25. Участие в установленном порядке в подготовке правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.26. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, Уставом МОГО «Инта», а также выполнение заданий руководителя администрации.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Инта» Балина М.Н.

Врио главы городского округа «Инта» -
руководителя администрации

В.А. Киселёв