

12  
ИЮЛЯ  
2023

№ 28 (064)

РАСПОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

Содержание

**Раздел 1**

Постановление администрации МОГО "Инта" от 07 июля 2023 года № 7/1037 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 03.08.2021 № 8/1358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду»" \_\_\_\_\_ 3

Постановление администрации МОГО "Инта" от 04 апреля 2019 года № 4/407 " Об утверждении порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования городского округа «Инта» " \_\_\_\_\_ 5

**Раздел 2**

Извещение о начале приема заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов и приема предложений по наиболее посещаемых общественным территориям МОГО «Инта» для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» \_\_\_\_\_ 13



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2023 года

№ 7/1037

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 03.08.2021 № 8/1358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду»**

Руководствуясь статьей 14 Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 03.08.2021 № 8/1358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду» следующего содержания:

1.1. пункт 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организации образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

1.2. пункт 2.14. приложения к постановлению дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) При проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае, если указанные в заявке на участие в конкурсе значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией предельным значениям критериев конкурса.»;

1.3. Раздел III приложения к постановлению дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

#### **«3.14. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

3.14.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию письменного заявления (в свободной форме) о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- 1) доставленного лично заявителем;
- 2) направленного почтовым отправлением.

3.14.2. В заявлении о выдаче дубликата документа указывается:

1) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления Услуги;

2) данные заявителя либо представителя заявителя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные документа, удостоверяющего личность.

3.14.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа являются:

1) заявитель не является получателем муниципальной услуги;

2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию.

3.14.4. В день поступления письменного заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и передает его должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.14.5. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, рассматривает заявление и по результатам рассмотрения заявления:

1) принимает решение о выдаче дубликата документа, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает сопроводительное письмо о направлении дубликата документа, и проект сопроводительного письма передает на подпись руководителю Администрации;

2) принимает решение об отказе в выдаче дубликата документа, в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в выдаче дубликата документа, подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Администрации.

3.14.6. Руководитель Администрации при получении проекта сопроводительного письма о направлении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа в течение 1 календарного дня со дня получения от должностного лица Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, поступившего проекта рассматривает, подписывает и передает должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.14.7. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения от руководителя Администрации подписанного сопроводительного письма о направлении дубликата документа или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа или вручает лично под подпись в день обращения, согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.14.8. Критерии принятия решения о выдаче дубликата документа:

1) предоставлялась ли ранее муниципальная услуга заявителю;

2) был ли выдан в результате оказания муниципальной услуги документ, дубликат которого запрашивается.

3.14.9. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.14.10. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю дубликата документа о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в выдаче дубликата документа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» –

руководитель администрации

В.А. Киселёв



**«ИНТА» КАР КЫТШЛОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2019 года

№ 4/407

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии с частью 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 года № 1039, администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Инта» Киселёва В.А.

Руководитель администрации

Л.В. Титовец

Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования городского округа «Инта»

1. Общие положения

1.1 Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Порядок) определяет порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, порядок включения сведений об уже созданных местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования городского округа «Инта», требования к содержанию указанного реестра.

1.2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства и содержания территории населенных пунктов муниципального образования городского округа «Инта».

Субъекты хозяйственной и иной деятельности, а также граждане (далее – заявители), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Инта», обязаны выполнять требования настоящего Порядка, при накоплении отходов, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«Уполномоченный орган» - отдел промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации муниципального образования городского округа «Инта».

«Реестр» - реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования городского округа «Инта».

2. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

2.1. Лица, в обязанность которых входит размещение мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями Правил благоустройства и содержания территории населенных пунктов муниципального образования городского округа «Инта», требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации:

2.1.1. органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

2.1.2. собственник источника образования твердых коммунальных отходов;

2.1.3. собственник (владелец) земельного участка, предназначенного для размещения твердых коммунальных отходов;

2.1.4. иные лица, в обязанность которых входит размещение мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на лицах указанных в подпунктах 2.1.1- 2.1.4 Порядка, такие лица обязаны согласовывать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с уполномоченным органом на основании письменной заявки по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Уполномоченный орган рассматривает заявку заявителя в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

2.4. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган вправе запрашивать позицию соответствующего территориального отдела федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В случае направления запроса, срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

2.5. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.6. Основанием отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов является:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства и содержания территории населенных пунктов муниципального образования городского округа «Инта», требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

2.7. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого отказа.

2.8. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

2.9. Решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов является основанием для включения его в реестр.

### 3. Порядок включения сведений о созданных местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов

3.1. В случае, если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано до вступления в действие настоящего Порядка, заинтересованное лицо обязано обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

3.2. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

3.4. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке)

накопления твердых коммунальных отходов в реестр, уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр.

3.5. Основанием отказа уполномоченного органа о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр является:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства и содержания территории населенных пунктов муниципального образования городского округа «Инта», требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

3.6. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр указывается основание такого отказа.

3.7. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.8. После устранения основания отказа, со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган.

3.9. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления извещения (письма) на бумажном носителе.

#### 4. Формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требования к его содержанию

4.1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Порядку.

4.2. Реестр ведется уполномоченным органом на бумажном носителе и в электронном виде. Сведения в реестр вносятся уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, о включении сведений о созданных местах (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, о включении сведений о созданных местах (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, такие сведения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

4.4. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:

данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые



складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

4.6. Раздел «Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте муниципального образования городского округа «Инта» масштаба 1:2000.

4.7. Раздел «Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

4.8. Раздел «Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения:

для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

4.9. Раздел «Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об объектах капитального строительства, земельном участке, территории (части территории) городского округа, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

4.10. В случае, если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению уполномоченным органом в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

Приложение 1  
к Порядку создания мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных отходов и ведения  
реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных  
отходов на территории муниципального образования городского округа «Инта»

В администрацию МОГО «Инта»

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц, в том числе органов государственной власти  
и местного самоуправления - полное наименование, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество,  
адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество,  
адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

**ЗАЯВКА**

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных  
ОТХОДОВ в \_\_\_\_\_

(указать населенный пункт муниципального образования городского округа «Инта»)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес и (или) географические координаты мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)

К заявке прилагается:

1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. заявителя

Приложение 2  
к Порядку создания мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных отходов и ведения  
реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных  
отходов на территории муниципального образования городского округа «Инта»

В администрацию МОГО «Инта»

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц, в том числе органов государственной власти  
и местного самоуправления, - полное наименование, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество,  
адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество,  
адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

### ЗАЯВКА

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

\_\_\_\_\_ (адрес и (или) географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов)

2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

\_\_\_\_\_ (сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема\*)

3. Данные о собственнике мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов:

\_\_\_\_\_ (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов)

К заявке прилагается:

1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов\*\*.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. заявителя

\* Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

\*\* Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Приложение 3  
к Порядку создания мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных отходов и ведения  
реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных  
отходов на территории муниципального образования городского округа «Инта»

### РЕЕСТР

**мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования городского округа «Инта»**

№	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО				Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО	Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО
		Покрытие	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество контейнеров, шт.	Объем 1 контейнера, м <sup>3</sup>		
(населённый пункт)							

Приложение 4  
к Порядку создания мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных отходов и ведения  
реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных  
отходов на территории муниципального образования городского округа «Инта»

**Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов  
на территории муниципального образования городского округа «Инта»**

№	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО (сведения об адресе и географических координатах)	Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО, М 1:2000

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования городского округа «Инта» является участником приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

В рамках реализации настоящего проекта определены основные направления, в результате которых будет выполнено благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и наиболее посещаемых общественных территорий, расположенных на территории МОГО «Инта».

В связи с этим администрация муниципального образования городского округа «Инта» извещает о начале приема заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов и приема предложений по наиболее посещаемым общественным территориям МОГО «Инта» для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № 12/2203 с адресным перечнем общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве.

**Заявки и предложения принимаются с 17 июля 2023 года по 17 августа 2023 года** согласно постановлениям администрации МОГО «Инта» от 18.08.2017 г. № 8/1674, от 18.08.2017 г. № 1676.

Адрес для направления заявок и предложений: 169840, Республика Коми, город Инта, ул. Горького, д. 16, общий отдел администрации МОГО «Инта»,  
(понедельник - пятница: с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00).  
Адрес электронной почты: [inta-mo@yandex.ru](mailto:inta-mo@yandex.ru)  
Контактные телефоны: (82145) 6-19-75, 6-20-31

Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»

Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 28 экз.