

2.6. Для получения муниципальной услуги заявители предоставляют в Администрацию, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:

1) ситуационный план-схема с указанием места проведения работ, объемов и видов производства работ, места складирования материалов;

2) гарантийное обязательство (договор) по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему административному регламенту (1 экз., оригинал, возврату не подлежит);

3) согласования с эксплуатационными предприятиями воздействия в ходе проведения работ на объекты или вмешательства в работу сооружений инженерно-технического обеспечения, транспорта, связи, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

4) проектную документацию (рабочий проект, чертежи) с указанием объемов и видов работ (если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов);

5) временную схему организации движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (если работы создают препятствия движению транспорта и пешеходов);

6) условия производства работ, согласованные с местной администрацией муниципального образования;

7) календарный график производства работ;

8) согласование со специализированной организацией, обслуживающей газоны;

9) согласование с собственниками помещений многоквартирных домов производства земляных работ на земельных участках, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам.

10) фотоматериалы территории, на которой планируется производить земляные работы, с обязательной привязкой к адресу (месту) производства земляных работ на дату подачи заявления (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).

В целях установления личности заявителя при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Согласования земляных работ производятся со следующими организациями:

1. МКУ «УЖКХ»;
2. Филиал «Коми» ПАО «Т Плюс» Интинская ТЭЦ;
3. ООО «Акваград»;
4. Интинский РЭС ПО «Воркутинские электрические сети» Филиала ПАО «Россети Северо-Запада» в Республике Коми;
5. ПАО «Ростелеком»;
6. ООО «ТеплоЭнергия».

При возникновение вопросов по оформлению документов можно обратиться по телефону: 82145-67177 или на электронный адрес: pts@inta.rkomi.ru .