«Инта» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнса Совет

Совет муниципального образования городского округа «Инта»

ПОМШУӦМ
РЕШЕНИЕ

от 18 января 2024 года № IV-29/12

Республика Коми, г. Инта

О переименовании Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 24.04.2023 № 30-РЗ «О наделении муниципального образования городского округа «Инта» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального образования городского округа «Инта»
РЕШИЛ:

1. Переименовать «Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта»» в «Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта»».

2. Утвердить положение об Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта» согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что:

3.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта» является правопреемником публичных прав и обязанностей Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3.2. Правовые, нормативные правовые акты Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» действуют в течение срока, определенного в самом акте, либо до принятия правого акта по тому же вопросу, либо до отмены или изменения этих актов.

4. Начальнику Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта» совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записи о внесении изменений в учредительные документы.

5. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 11.12.2020 № IV-3/5 «Об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации В.А. Киселёв

Председатель Совета
муниципального образования
городского округа «Инта» И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета МОГО «Инта»
от 18 января 2024 г. № IV-29/12

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта» (далее - Отдел) является функциональным органом, входящим в структуру администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Администрация МО «Инта»).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Устав МО «Инта»), решениями Совета муниципального округа «Инта», постановлениями и распоряжениями Администрации МО «Инта» в области управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимися в собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - муниципальный округ «Инта»).

1.3. В своей деятельности Отдел подчиняется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации и работает под непосредственным руководством начальника Отдела.

1.4. Приказы и распоряжения Отдела, принятые в пределах его компетенции, в области управления и распоряжения собственностью муниципального округа «Инта», являются обязательными для исполнения отраслевыми (функциональными) органами Администрации МО «Инта», муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, юридическими и физическими лицами.

1.5. Отдел является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Коми, бланки с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на русском и коми языках, иные печати и штампы, бланки, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.6. Местонахождение, почтовый и юридический адрес Отдела - 169840, Россия, Республика Коми, город Инта, ул. Горького, 16.

1.7. Полное официальное наименование Отдела:

- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта»,

Сокращенное официальное наименование Отдела - ОУМИ администрации МО «Инта».

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Инта» на основании утвержденной бюджетной сметы.

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация МО «Инта».

1.10. Отдел возглавляет начальник. Начальник действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в судебных органах, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. обеспечение в пределах своей компетенции проведения единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа «Инта» (далее - земельные участки), земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также реализация полномочий в сфере градостроительной деятельности (далее - установленная сфера деятельности);

2.2. участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, а также земельными участками;

2.3. организация функционирования эффективной системы учета, инвентаризации и оценки движимого и недвижимого имущества и земельных участков, обеспечения государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе земельных участков;

2.4. эффективное управление и распоряжение в установленном порядке, а также контроль за рациональным использованием муниципального имущества и земельных участков;

2.5. эффективное управление, распоряжение и контроль в сфере градостроительной деятельности и земельных отношений;

2.6. обеспечение поступления неналоговых доходов бюджета муниципального округа «Инта» от использования муниципального имущества;

2.7. осуществление контроля в предусмотренных законодательством случаях за целевым и эффективным использованием муниципального имущества муниципального округа;

2.8. осуществление межотраслевой координации, методического обеспечения процессов приватизации муниципального имущества, управления и распоряжения им, а

также приватизации земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2.9. осуществление в установленном порядке контроля за заключением договоров аренды движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности, в том числе земельных участков, безвозмездного пользования, залога, доверительного управления, иных договоров использования муниципального имущества;

2.10. организация и осуществление контроля за проведением аукционов (в том числе в электронной форме) на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков;

2.11. осуществление в установленном порядке контроля за соблюдением функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений в порядке, установленном правовыми актами Администрации МО «Инта».

3. ФУНКЦИИ

В целях выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В области приватизации и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков):

3.1.1. согласовывает и выносит в установленном порядке на рассмотрение Совета муниципального округа «Инта» проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, изменения и дополнения к нему;

3.1.2. согласовывает и представляет на рассмотрение постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности, на утверждение в Администрацию МО «Инта» условия приватизации имущества муниципального округа «Инта»;

3.1.3. контролирует организацию проведения приватизации и купли-продажи муниципального имущества, входящего в состав казны, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа «Инта»;

3.1.4. контролирует организацию проведения торгов по приватизации и продаже муниципального имущества, входящего в состав казны, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации;

3.1.5. контролирует заключение от имени муниципального округа договоров приватизации, договоров купли-продажи муниципального имущества, входящего в состав казны;

3.1.6. контролирует своевременное поступление в бюджет муниципального округа «Инта» денежных средств по заключенным сделкам приватизации, купли-продажи муниципального имущества, входящего в состав казны;

3.1.7. контролирует заключение договоров приватизации жилых помещений, находящихся в собственности муниципального округа «Инта».

3.2. В области управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью муниципального округа «Инта» (за исключением земельных участков):

3.2.1. контролирует осуществление в установленном порядке ведение учета муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений, ведение реестра имущества муниципального округа «Инта», организует в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности;

3.2.2. осуществляет контроль по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.2.3. контролирует учет и оформление в муниципальную собственность выморочного имущества объектов жилого фонда в установленном порядке;

3.2.4. в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях организует в установленном порядке оценку муниципального имущества;

3.2.5. осуществляет контроль за государственной регистрацией возникновения, перехода, прекращения прав муниципального округа «Инта» на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на муниципальное недвижимое имущество;

3.2.6. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц;

3.2.7. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, переданного в установленном порядке третьим лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и (или) его использования, организует применение необходимых мер в соответствии с законодательством;

3.2.8. организует и контролирует мероприятия по подготовке документов для принятия имущества из собственности Российской Федерации, Республики Коми, а также для передачи муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Республики Коми;

3.2.9. контролирует ведение учета (реестра) договоров безвозмездного пользования, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества;

3.2.10. согласовывает и контролирует подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации МО «Инта» о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Инта»;

3.2.11. контролирует заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Инта»;

3.2.12. заключает по основаниям и в случаях, установленным законами Российской Федерации, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, Уставом МО «Инта» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Инта», сделки по приобретению в муниципальную собственность жилых помещений у физических и юридических лиц, по соглашению об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, за исключением соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд в рамках реализации республиканских адресных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

3.2.13. принимает участие в работе постоянно действующей комиссии по приватизации муниципальной собственности по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Инта»;

3.2.14. осуществляет функции и полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального округа «Инта» в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального округа «Инта»;

3.2.15. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Инта», осуществляет права акционера и/или участника хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального округа «Инта».

3.3. В области осуществления полномочий собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, участия муниципального округа «Инта» в хозяйственных обществах (за исключением земельных участков):

3.3.1. контролирует закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений;

3.3.2. контролирует изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, в установленном законом порядке;

3.3.3. контролирует передачу имущества с баланса на баланс муниципальных учреждений, утверждает и согласовывает акты приема-передачи и иные передаточные документы;

3.3.4. контролирует и согласовывает проекты постановлений Администрации МО «Инта» о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

3.3.5. контролирует и согласовывает учредительные документы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3.3.6. в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта» контролирует и согласовывает проекты постановлений Администрации МО «Инта» о даче согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием муниципального округа «Инта» крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, и иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия;

3.3.7. в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта» контролирует и согласовывает постановления Администрации МО «Инта» по распоряжению муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями недвижимым имуществом.

3.4. В области владения, пользования и распоряжения земельными участками, расположенными на территории муниципального округа «Инта», которые являются земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, или земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа «Инта» (далее - Земельные участки):

3.4.1. согласовывает и контролирует подготовку проектов постановлений Администрации МО «Инта» в отношении Земельных участков: об утверждении схем расположения Земельных участков на кадастровом плане территории, о предварительном согласовании предоставления Земельных участков, о переводе Земельных участков из одной категории в другую;

3.4.2. согласовывает и контролирует подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации МО «Инта» о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, о прекращении права пожизненного наследуемого владения, о разрешении на использование без установления сервитута, об изменении вида разрешенного использования, о мене, о заключении соглашений о перераспределении участков, о предоставлении в аренду без проведения торгов, о предоставлении в безвозмездное пользование и переход других прав в отношении Земельных участков;

3.4.3. контролирует проведение приватизации Земельных участков;

3.4.4. контролирует заключение от имени муниципального округа «Инта» договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, актов приема-передачи Земельных участков, передаваемых в собственность бесплатно, а также иных соглашений, связанных с вышеуказанными договорными отношениями, контролирует их учет и хранение;

3.4.5. осуществляет функции и полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального округа «Инта» от использования Земельных участков;

3.4.6. контролирует государственную регистрацию возникновения, перехода, прекращения прав муниципального округа «Инта» на Земельные участки, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на Земельные участки;

3.4.7. контролирует ведение реестров договоров купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды Земельных участков;

3.4.8. контролирует проведение муниципального контроля на территории муниципального округа «Инта»:

а). осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах муниципального округа «Инта» земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, собственность на которые не разграничена,

б). осуществление муниципального лесного контроля лесных участков, находящихся в собственности МОМО «Инта»;

3.4.9. в случаях, установленных законодательством, контролирует проведение кадастровых работ для осуществления государственного кадастрового учета в отношении Земельных участков;

3.4.10. контролирует проведение торгов по продаже Земельных участков, проводимых в форме аукциона, а также торгов на право заключения договоров аренды Земельных участков, проводимых в форме аукциона.

3.4.11. организует работу и контролирует внесение сведений по муниципальному земельному и лесному контролю в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»;

3.4.12. организует работу и контролирует размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального округа «Инта» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. В области управления и распоряжения в сфере градостроительной деятельности:

3.5.1. контролирует организацию работы по подготовке внесения изменений в генеральный план муниципального округа и в правила землепользования и застройки в области градостроительной деятельности и земельных отношений с целью последующего утверждения в установленном законом порядке;

3.5.2. контролирует организацию работы по сбору информации, необходимой для подготовки проектов детальной планировки и застройки населенных пунктов, микрорайонов города Инты и других градостроительных комплексов, проектов инженерных сооружений и благоустройства муниципального округа «Инта», с целью последующего утверждения;

3.5.3. контролирует работу комиссии по землепользованию и застройки;

3.5.4. контролирует работу по подготовке документов для выдачи разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства;

3.5.5. контролирует работу по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности муниципального округа «Инта» без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

3.5.6. контролирует работу по внесению в Федеральную информационную адресную систему сведений по наименованию (переименованию) улиц, присвоению наименований объектов адресации на территории муниципального округа «Инта»;

3.5.7. контролирует работу по внесению сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа «Инта»;

3.5.8. контролирует работу по контролю за проведением работ по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального округа «Инта»;

3.5.9. контролирует работу по выявлению бесхозяйных незавершенных строительством объектов на территории муниципального округа «Инта»;

3.5.10. контролирует работу по сносу бесхозяйных незавершенных строительством объектов на территории муниципального округа «Инта» либо организация мероприятий по недопущению проникновения посторонних лиц на такой объект;

3.5.11. контролирует работу по осуществлению контроля за выполнением предписаний выданных контролирующими органами в области градостроительства.

3.6. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов муниципального округа «Инта» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7. По вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, представляет муниципальный округ «Инта» в судебных органах, контролирует ведение претензионной исковой работы.

3.8. Выполняет функции муниципального заказчика и получателя бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального округа «Инта» на осуществление вопросов, входящих в компетенцию Отдела, и на обеспечение деятельности Отдела.

3.9. Рассматривает заявления, письма, жалобы, обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта».

4. ПРАВА

Отдел имеет право в установленном законодательством порядке:

4.1. Запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной исполнительной власти Республики Коми, федеральных и республиканских государственных унитарных предприятий и учреждений, муниципальных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов необходимые материалы и сведения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Получать необходимые сведения по вопросам своей компетенции в отраслевых (функциональных) органах Администрации МО «Инта».

4.3. В установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями - на праве оперативного управления.

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. Штатное расписание Отдела утверждается приказом Отдела по согласованию с Администрацией МО «Инта».

5.2. В Отделе применяется система оплаты труда, установленная в соответствии с правовыми актами муниципального округа «Инта».

5.3. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Администрации МО «Инта». На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальной службы законодательством, Уставом МО «Инта», правовыми актами муниципального округа «Инта».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации МО «Инта», действующий на основании настоящего Положения.

Начальник Отдела подчиняется главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

6.2. Начальник Отдела:

а). утверждает положения об отделах Отдела, должностные инструкции работников Отдела;

б). обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

в). назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;

г). утверждает бюджетную смету Отдела;

д). действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; в судебных органах, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

е). издает в пределах компетенции Отдела приказы и распоряжения;

ж). открывает и закрывает счета в Финансовом управлении муниципального округа «Инта», совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

з). требует от работников Отдела своевременной и качественной подготовки документов, исполнения документов в установленные сроки, оперативного устранения недостатков и нарушений, выявленных в процессе работы, использования конфиденциальной информации строго в служебных целях;

и). организует проведение проверок работы и документального обеспечения Отдела, принимает по результатам проверок соответствующие меры;

к). участвует в работе комиссий и заседаний Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми, в работе оперативных заседаний и совещаниях, проводимых Администрацией МО «Инта», а также привлекает при необходимости специалистов для участия в вышеуказанных мероприятиях;

л). подписывает от имени Отдела договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством;

м). подписывает отчетность по работе Отдела;

н). согласовывает проекты муниципальных правовых актов муниципального округа «Инта», в соответствии с компетенцией Отдела;

о). ведет прием и рассматривает обращения физических и юридических лиц;

п). осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми,» Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта».

6.3. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

6.4. Принимает на работу и увольняет с работы муниципальных служащих и работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими.

6.5. В период временного отсутствие начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка) на основании приказа Отдела его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника Отдела, который действует без доверенности от имени Отдела.

При наличии вакантной должности начальника Отдела, решение о возложении обязанностей начальника Отдела принимается Администрацией МО «Инта».

7. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

7.1. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Отдел не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

7.3. Финансирование деятельности и содержания Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Инта» в пределах утвержденной сметы.

7.4. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник имущества - муниципальный округ «Инта» в лице Администрации МО «Инта».

8. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) ОТДЕЛА

8.1. Ликвидация Отдела или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном законодательством.

При ликвидации и реорганизации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами муниципального округа «Инта».