

Положение
об учебно-консультационном пункте
по подготовке неработающего населения муниципального образования
городского округа «Инта» в области гражданской обороны,
защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
и пожарной безопасности

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок создания, оснащения и функционирования системы учебно-консультационных пунктов по подготовке неработающего населения городского округа «Инта» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности (далее – У КП по ГО, ЧС и ПБ) на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта»).

У КП по ГО, ЧС и ПБ предназначен для подготовки неработающего населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

У КП по ГО, ЧС и ПБ создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Республики Коми от 19 октября 1999 № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 04 марта 2019 года № 3/256 «О порядке подготовки населения муниципального образования городского округа «Инта» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях подготовки населения городского округа «Инта» в

области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Цели и задачи

Главная цель создания УКП по ГО, ЧС и ПБ на территории МОГО «Инта» – обеспечение необходимыми условиями для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности по месту жительства.

Основные задачи:

1) организация подготовки неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) выработка практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

3) информационное обеспечение и пропаганда мер пожарной безопасности;

4) повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

5) пропаганда важности и необходимости всех мероприятий, проводимых в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в современных условиях.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность УКП по ГО, ЧС и ПБ утверждает руководитель организации, исходя из условий и особенностей деятельности организации.

3.2. Состав УКП по ГО, ЧС и ПБ:

- начальник УКП по ГО, ЧС и ПБ;
- инструктор (консультант).

4. Организация и содержание работы

4.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера и пожарной безопасности осуществляет Глава городского округа «Инта» – руководитель администрации, совместно с руководителями организаций, создающих УКП по ГО, ЧС и ПБ, путем издания нормативных правовых актов.

4.2. Непосредственным организатором обучения неработающего населения в УКП по ГО, ЧС и ПБ является руководитель организации, на базе которой он создан. Руководитель организации издает приказ, в котором определяет:

- 1) место расположения помещений УКП по ГО, ЧС и ПБ, используемых для подготовки неработающего населения;
- 2) порядок работы УКП по ГО, ЧС и ПБ;
- 3) организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- 4) должностных лиц УКП по ГО, ЧС и ПБ и лиц, привлекаемых для проведения занятий (консультаций) и других мероприятий по обучению;
- 5) порядок обеспечения УКП литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- б) другие организационные вопросы.

4.3. УКП по ГО, ЧС и ПБ возглавляет начальник, назначаемый приказом по организации, на базе которого создается УКП.

4.4. В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают работники организации, на базе которого создается УКП по ГО, ЧС и ПБ, прошедшие подготовку в образовательных учреждениях, имеющих аккредитацию и лицензию на право ведения образовательной деятельности в установленном порядке.

4.5. Подготовка неработающего населения в УКП по ГО, ЧС и ПБ осуществляется в соответствии с программами, утвержденными в установленном законодательством порядке и согласованными с администрацией МОГО «Инта», а также путем:

- 1) проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ фильмов);
- 2) распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- 3) участия в учениях и тренировках по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

4.6. Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, и воспитание у него чувства высокой

ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.7. При проведении занятий посредством комплектования учебных групп наиболее оптимальным вариантом является группа количеством 10 человек. При создании учебных групп необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

4.8. Подготовка населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах с 1 ноября по 31 мая.

4.9. Основным планирующим документом является расписание занятий на учебный год. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут. Работа УКП по ГО, ЧС и ПБ регламентируется годовым учебным планом, расписанием занятий и режимом работы.

4.10. Основными формами занятий с неработающим населением являются:

- 1) проведение лекций, бесед, консультаций;
- 2) изучение памяток, листовок, специальной литературы, материалов, стендов;
- 3) практические занятия;
- 4) беседы, викторины;
- 5) уроки вопросов и ответов;
- 6) игры, дискуссии;

7) встречи с сотрудниками ПСЧ-33 ФГКУ «8 отряд ФПС по РК», ПЧ-205 отряда противопожарной службы Республики Коми № 20, отделения надзорной деятельности и профилактической работы г. Инты и г. Воркуты Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Республике Коми;

- 8) просмотр фильмов, прослушивание аудиозаписей.

5. Оборудование и оснащение

5.1. УКП по ГО, ЧС и ПБ, осуществляющий подготовку неработающего населения посредством комплектования учебных групп, должен быть оборудован в отведенном помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации учебного процесса.

5.2. У входа в учебно-консультационный пункт должна располагаться вывеска с указанием режима работы УКП по ГО, ЧС и ПБ.

5.3. Учебно-материальная база УКП по ГО, ЧС и ПБ включает технические средства обучения, информационно-справочные стенды по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, учебные и наглядные пособия, учебно-методическую литературу.

5.4. Для проведения занятий, консультаций и самостоятельной работы населения в помещении для проведения занятий рекомендуется иметь необходимое количество технических средств обучения.

5.5. Помещение УКП по ГО, ЧС и ПБ оборудуется стендами по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Информативность стендов должна быть современной и достаточной для самостоятельного усвоения материала.

5.6. УКП по ГО, ЧС и ПБ рекомендуется оснастить следующим учебным имуществом: противогазы для взрослых и детей, респираторы, ватно-марлевые повязки, противопыльные тканевые маски, огнетушители и др.

5.7. Для проведения занятий, консультаций и самостоятельной работы населения в помещении для проведения занятий рекомендуется иметь учебно-методическую литературу:

1) сборник законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Республики Коми;

2) книги и учебники по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

3) методические разработки, планы-конспекты, лекционный материал;

4) памятки, листовки, буклеты, рекомендации.

6. Документация

6.1. В УКП по ГО, ЧС и ПБ должна быть документация:

1) Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» «О создании учебно-консультационных пунктов по подготовке неработающего населения городского округа «Инта» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности».

2) Положение об УКП по ГО, ЧС и ПБ.

3) План работы УКП по ГО, ЧС и ПБ на год.

4) Режим работы УКП по ГО, ЧС и ПБ.

- 5) Расписание занятий на год.
- 6) Программа обучения, утвержденная в установленном законодательством порядке и согласованная с администрацией МОГО «Инта».
- 7) Уголок гражданской обороны с необходимой для населения информацией.
- 8) Методический материал для проведения занятий.
- 9) График дежурств инструкторов УКП по ГО, ЧС и ПБ и других привлекаемых лиц.
- 10) Журнал учета занятий (консультаций) и оказания методической помощи.

7. Права, обязанности, ответственность

7.1. Начальник УКП по ГО, ЧС и ПБ подчиняется руководителю организации, на базе которого создан УКП.

1. Начальник УКП по ГО, ЧС и ПБ имеет право:

- 1) участвовать в анализе учебного процесса, в разработке и внедрении прогрессивных методов обучения;
- 2) принимать решения о внесении изменений в методику обучения без снижения качества знаний;
- 3) требовать от сотрудников выполнения предписанных норм деятельности УКП по ГО, ЧС и ПБ, бережного хранения и использования имущества пункта;
- 4) поручать работникам в пределах своей компетенции отдельные виды работ, связанные с деятельностью УКП по ГО, ЧС и ПБ;
- 5) направлять предложения о поощрении отличившихся работников в адрес администрации городского округа «Инта».

2. Начальник УКП по ГО, ЧС и ПБ обязан:

- 1) знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Республики Коми и администрации городского округа «Инта»;
- 2) принимать участие в учебно-методических сборах начальников УКП по ГО, ЧС и ПБ;
- 3) разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- 4) осуществлять контроль за ходом подготовки неработающего населения;
- 5) проводить инструктаж руководителей занятий;

б) составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

7) следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

3. Начальник УКП по ГО, ЧС и ПБ несет ответственность:

1) за качество и своевременность выполнения функций УКП по ГО, ЧС и ПБ;

2) за планирование, организацию и ход учебного процесса;

3) за состояние учебно-материальной базы УКП по ГО, ЧС и ПБ.

7.2. Инструктор (консультант) УКП по ГО, ЧС и ПБ подчиняется начальнику УКП и руководителю организации, на базе которого создан УКП.

1. Инструктор (консультант) имеет право:

1) по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы УКП по ГО, ЧС и ПБ;

2) запрашивать в пределах своей компетенции и получать в необходимом объеме информацию для подготовки и проведения занятий (консультаций) с неработающим населением;

3) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности УКП по ГО, ЧС и ПБ.

2. Инструктор (консультант) обязан:

1) проводить обучение в соответствии с программой обучения, утвержденной в установленном законодательством порядке и согласованной с администрацией МОГО «Инта»;

2) принимать участие в учебно-методических сборах инструкторов УКП по ГО, ЧС и ПБ;

3) следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

4) обеспечивать сохранность и поддержание имущества УКП по ГО, ЧС и ПБ в хорошем состоянии;

5) вести учет подготовки неработающего населения.

3. Инструктор (консультант) УКП по ГО, ЧС и ПБ несет ответственность:

1) за качество проведения занятий (консультаций);

2) за реализацию программы, утвержденной в установленном законодательством порядке и согласованной с администрацией МОГО «Инта»;

3) за состояние учебно-материальной базы УКП по ГО, ЧС и ПБ.

8. Финансирование

Финансирование подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, за счет средств бюджета учреждения, на базе которого создан УКП по ГО, ЧС и ПБ, а также иных источников.