



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ТШӦКТӦМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 марта 2020 года

№ 168

Республика Коми, г. Инта

О мерах, направленных на предупреждение и нераспространение коронавирусной инфекции в администрации Муниципального образования городского округа «Инта»

В целях реализации в администрации МОГО «Инта» Указа Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности», усиления профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и нераспространения коронавирусной инфекции в администрации МОГО «Инта», на срок до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV):

1. Руководителю аппарата Проскурину И.В.:

- а) обеспечить измерение температуры тела всем сотрудникам администрации при прибытии их утром на работу, начиная с 7 часов 30 минут;
- б) обеспечить измерение температуры тела лиц, приходящих в администрацию, на входе в здание администрации;
- в) обеспечить качественную ежедневную уборку помещений Администрации, а также проведение каждые два часа дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил.
- г) обеспечить в здании администрации МОГО «Инта» не менее чем трехдневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников администрации.

2. Установить, что лица, у которых выявлена повышенная температура тела (37,0 С и выше) при ее измерении, предусмотренном подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего распоряжения, в здание администрации МОГО «Инта» не допускаются.

2.1. Лица, производившие измерение температуры тела, предусмотренное подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего распоряжения, разъясняют лицам, у которых выявлена повышенная температура (37,0 С и выше) тела при ее

измерении, о необходимости обратиться за медицинской помощью в установленном порядке.

2.2. Сотрудники Администрации, у которых в случае, предусмотренном настоящим пунктом, выявлена повышенная температура (37,0 С и выше), в течение текущего рабочего дня информируют руководителя аппарата администрации МОГО «Инта» о вызове врача на дом, а в дальнейшем в ежедневном режиме - о своем состоянии здоровья и местонахождении.

3. Руководителям отраслевых (функциональных органов) администрации МОГО «Инта» обеспечить контроль за самочувствием подчиненных сотрудников и, в случае выявления у них повышенной температуры тела в течение рабочего дня, проинформировать об этом своего вышестоящего руководителя для последующего решения вопроса об отстранении такого сотрудника от работы и его направлении домой для обращения за медицинской помощью в установленном порядке.

4. Общему отделу администрации МОГО «Инта» Покатович О.Б. провести необходимую работу по временному ограничению личного приема граждан в администрации МОГО «Инта», рекомендовать обращаться в письменной форме, разместив информацию об этом на соответствующих стендах в администрации МОГО «Инта».

4.1. Заведующему отделом информатизации и защиты информации Поташеву С.Ю. разместить данную информацию на официальном сайте администрации МОГО «Инта» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Установить, что решения о проведении в администрации МОГО «Инта» комиссий, рабочих групп, совещаний, приемов и иных массовых мероприятий, в которых принимают участие более 10 человек, принимаются по согласованию с главой городского округа «Инта» - руководителем администрации, за исключением проведения заседаний (сессий) представительного органа муниципального образования.

6. Руководителю аппарата Проскурину И.В. обеспечить проведение дезинфекции дверных ручек, столов и стульев в помещениях, в которых проводятся мероприятия, предусмотренные пунктом 6 настоящего распоряжения, непосредственно до и после проведения мероприятия.

7. Рекомендовать сотрудникам администрации МОГО «Инта» воздержаться от выездов за границу Российской Федерации, за исключением выездов за границу в служебные командировки по решению представителя нанимателя (работодателя).

8. Сотрудникам администрации, прибывшим после 3 марта 2020 года из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции, обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 календарных дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.

9. Сотрудникам администрации МОГО «Инта» обеспечить неукоснительное соблюдение следующих правил гигиены:

а) мыть руки с мылом и теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

б) чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

в) регулярно использовать дезинфицирующие средства для рук, установленные в стационарных емкостях в Администрации.

10. Сотрудникам Администрации:

а) регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

б) исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

в) не допускать фактов приема пищи на рабочих местах;

г) максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых.

11. Рекомендовать сотрудникам администрации МОГО «Инта», в случае необходимости, самостоятельно осуществлять дезинфекцию дверных ручек, а также иных поверхностей в занимаемых ими кабинетах, с которыми наиболее часто осуществляется контакт иных лиц.

12. В случае заболевания сотрудника администрации МОГО «Инта» коронавирусной инфекцией:

12.1. Заведующему отделом по кадровой работе Мартышиной Т.И. при поступлении в администрацию МОГО «Инта» запроса из Управления Роспотребнадзора по Республике Коми обеспечить незамедлительную подготовку информации о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им служебных (трудовых) обязанностей;

12.2. Руководителю аппарата администрации МОГО «Инта» Проскуру И.В. обеспечить проведение дезинфекции помещений, в которых находился заболевший сотрудник.

13. Руководителям муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация МОГО «Инта», принять меры, направленные на уменьшение угрозы распространения коронавирусной инфекции, с учетом мер, предусмотренных настоящим распоряжением, Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 марта 2020 г. «Рекомендации работникам и работодателям в связи с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

14. Руководителю аппарата администрации МОГО «Инта» Проскуру И.В. обеспечить доступ в здание администрации сотрудников администрации МОГО «Инта» в выходные дни в соответствии с требованиями об измерении их температуры тела, предусмотренными настоящим распоряжением.

15. Заведующему отделом по кадровой работе Мартышиной Т.И. администрации МОГО «Инта» ознакомить сотрудников администрации МОГО «Инта» с Указом Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности» и настоящим распоряжением под роспись.

16. Рекомендовать:

а) депутатам Совета МОГО «Инта» в день проведения заседаний (сессий) представительного органа муниципального образования соблюдать меры, предусмотренные подпунктом б пункта 1, пункта 2 настоящего распоряжения.

б) Совету МОГО «Инта» проводить заседания (сессии) представительного органа муниципального образования в закрытом режиме, допуская на заседания (сессии) только инициаторов проектов МНПА для доклада по внесенному проекту.

17. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу городского округа «Инта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Л. В. Титовец.

18. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации**

Л.В. Титовец