КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНӦЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2024 года № 3/486

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении положения
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях,
учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Инта»:

2.1. организовать работу по ознакомлению руководителей подведомственных им муниципальных учреждений с настоящим постановлением под роспись;

2.2. представить в Правовое управление администрации муниципального округа «Инта» листы ознакомления в срок до 30.04.2024 года.

3. Руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта»:

3.1. ознакомиться с настоящим постановлением под роспись;

3.2. представить в правовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта» листы ознакомления в срок до 30.04.2024 года;

4. Признать утратившим силу:

4.1. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.07.2018 № 7/1080 «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального образования городского округа «Инта».

4.2. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.10.2018 № 10/1709 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.07.2018 № 7/1080 «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального образования городского округа «Инта».

4.3. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.07.2022 № 7/1059 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 05.07.2018 № 7/1080 «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального образования городского округа «Инта».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Т. В. Синакаеву.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми- руководитель администрации В.А. Киселёв

Приложение
к постановлению администрации МО «Инта»

от «26» марта 2024 г. № 3/486

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта»

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта» (далее - Положение, руководители, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, Администрация), разработано в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и возможных негативных последствий конфликта интересов для муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

2. Положение является правовым актом Администрации, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Действие Положения распространяется на руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в том числе внешних совместителей.

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя, правами и законными интересами муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Типовые ситуации конфликта интересов изложены в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Основной задачей деятельности муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности руководителей на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5. В основу работы по управлению конфликтов интересов муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием.

6. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех руководителей муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан как только ему стало об этом известно, уведомить об этом Главу муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации (далее- Глава округа).

9. Руководитель представляет в Комиссию по противодействию коррупции на имя Главы округа уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии, остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

10. К уведомлению руководителем могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В день подачи уведомление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, учредителем которых является Администрация (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью председателя Комиссии и скреплена печатью Администрации.

Журнал подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

12. Уведомление и материалы к нему подлежат предварительному рассмотрению на Комиссии.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия рисков.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию, готовится мотивированное заключение.

13. Мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения представляются на рассмотрение Главе округа.

14. Глава округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, Глава округа в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа руководителя к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя;

2) добровольный отказ руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя;

4) перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия;

6) увольнение руководителя из муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия по инициативе работодателя (представителя нанимателя);

7) увольнение руководителя по инициативе работодателя за непринятие руководителем мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Главой округа рассматривается вопрос о применении к руководителю дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. О принятом Главой округа решении, указанном в пункте 8 настоящего Положения, руководитель, представивший уведомление, письменно уведомляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Главой округа.

18. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 15 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между Главой округа и руководителем, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении конфликта интересов меру урегулирования применяют с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается интерес руководителя и факт того, что этот интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является администрация
муниципального округа «Инта»

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод руководителя (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация руководителю отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия принимает решение о закупке муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя, работника; рекомендация руководителю продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

6. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя; помощь руководителю в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

7. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия с организацией,

которая имеет перед руководителем или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность руководителя финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя.

8. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация руководителю отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя.

9. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, в отношении которого руководитель выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация руководителю вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод руководителя на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

10. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих руководителям разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение 2
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является администрация
муниципального округа «Инта»

форма

Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми –
руководителю администрации

от _____

_____
(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«___» _____ 20__ г. _____
(ФИО и подпись лица, представившего уведомление)

Приложение 3
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является администрация
муниципального округа «Инта»

форма

I. Титульный лист журнала регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых
является администрация муниципального округа «Инта»

«Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта»

Начат _____.
Окончен _____.».

II. Содержание журнала регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
учредителем которых является администрация муниципального округа «Инта»

«

№	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

».