

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

**СТАНДАРТ**  
**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 09 «Экспертиза проектов муниципальных правовых  
актов»**

(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
городского округа «Инта» от 13.09.2023 № 16)

Дата начала действия  
«01» октября 2023 года

Инта  
2023

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи экспертизы проектов муниципальных правовых актов	4
3.	Организация проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов	5
4.	Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов	5
5.	Порядок оформления результатов экспертизы проектов муниципальных правовых актов	7
6.	Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты по результатам экспертиз проектов муниципальных правовых актов, использование результатов экспертиз	8

## *1. Общее положение*

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Экспертиза проектов муниципальных правовых актов» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 08.08.2012 № П-16/16 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате, Совет МОГО «Инта»);
- Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Контрольно-счетная палата) экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования городского округа «Инта» и экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта», приводящих к изменению доходов муниципального образования городского округа «Инта» (далее – экспертиза проектов МПА), за исключением проектов муниципальных правовых актов, финансово-экономическое обоснование которых производится в соответствии с иными стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

1.3. Экспертиза проектов МПА проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Экспертиза проектов МПА не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии проекта МПА. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.5. При организации и проведении экспертиз проектов МПА должностные лица и работники Контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Положением о Контрольно-счетной палате, иными нормативными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной палаты и настоящим Стандартом.

1.6. Настоящий Стандарт не применяется при организации и проведении экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ), проектов изменений муниципальных программ, а также экспертиз проектов решения о бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на очередной финансовый год и плановый период», решения об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

1.7. Экспертиза проектов изменений действующих муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, определенном настоящим Стандартом.

## 2. Цели и задачи экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Целью экспертизы муниципальной программы является:

- оценка правомерности и обоснованности изменений расходных обязательств муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта») и доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее – бюджет МОГО «Инта»);

- оценка и проверка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования городского округа «Инта» в проекте МПА;

- подготовка заключения по результатам экспертизы.

2.2. Основными задачами экспертизы проектов МПА является:

– проверка норм проекта МПА на соответствие действующему бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные и иные правоотношения в соответствующей сфере;

– оценка норм проекта МПА на соответствие основным документам стратегического планирования (программно-целевым документам) Российской Федерации, Республики Коми, а также МОГО «Инта»;

– проверка полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством на принятие соответствующих расходных обязательств;

– определение влияния реализации проекта МПА на изменение доходов бюджета МОГО «Инта» и на исполнение расходных обязательств, а также на эффективность формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

– оценка норм проекта МПА на предмет отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета МОГО «Инта», создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления;

– оценка законности и эффективности использования средств бюджета МОГО «Инта», а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– определение обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта МПА;

– проверка достаточности финансово-экономического обоснования принятия проекта МПА;

– определение непротиворечивости, полноты и безызбыточности нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере;

– подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного и иного законодательства и другим вопросам.

### 3. *Организация проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов*

3.1. Основанием для проведения экспертизы проектов МПА является распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты, а также письменное обращение инициатора подготовки (разработчика) проекта МПА, направленное в адрес Контрольно-счетной палаты.

3.2. При проведении экспертизы проекта МПА программа мероприятия не составляется.

3.3. Срок проведения экспертизы проекта МПА устанавливается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3.4. Непосредственное руководство и общую организацию проведения экспертизы проекта МПА осуществляет ответственное лицо, назначенное распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

3.5. При поступлении в Контрольно-счетную палату от инициатора подготовки (разработчика) проекта МПА проводится предварительный анализ состава представленных документов, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации, на соответствие действующих муниципальных правовых актов, пункта 4.1.1. настоящего Стандарта.

3.6. В случае установления представления неполного пакета документов, отсутствия проекта МПА, согласованного в соответствии с нормативными муниципальными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования к муниципальным правовым актам, принимается одно из решений:

1) о проведении экспертизы проекта МПА при условии представления (в срок не более двух рабочих дней) недостающих документов (расчетов) и (или) согласованного проекта МПА;

2) о возврате проекта МПА в случае не устранения недостатков в составе представленных документов в сроки, установленные пунктом 3.5. настоящего Стандарта.

3.7. В случае необходимости изучения дополнительных документов и материалов и (или) направления запросов для проведения экспертизы, председатель Контрольно-счетной палаты вправе продлить срок проведения экспертизы проекта МПА на основании служебной записки с соответствующим обоснованием необходимости такого продления, но не более чем на 7 рабочих дней.

### 4. *Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов*

4.1. Предметом экспертизы МПА являются:

4.1.1. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом МПА:

- текстовая часть проекта МПА, согласованная в установленном порядке;
- пояснительная записка к проекту МПА, содержащая обоснование необходимости его принятия;
- финансово-экономическое обоснование к проекту МПА, определяющее изменение доходов и (или) расходов, необходимых при реализации принимаемого муниципального правового акта;
- перечень муниципальных правовых актов, подлежащих принятию, изменению, отмене в связи с принятием муниципального правового акта;

- иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.1.2. При возникновении необходимости Контрольно-счетной палатой могут быть запрошены иные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы проекта МПА, а также доступ к муниципальным информационным системам.

При проведении экспертизы проектов МПА могут учитываться опыт контроля, формирования и использования средств бюджета МОГО «Инта» в соответствующей сфере деятельности, результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также использоваться документы и материалы, имеющиеся в открытых источниках.

4.2. Процесс проведения экспертизы проекта МПА включает следующие этапы:

4.2.1. Ознакомление с представленным проектом МПА, приложениями к нему и иными документами, указанными в пункте 4.1. настоящего Стандарта.

4.2.2. Изучение правовых актов по вопросу, регулируемому представленным на экспертизу МПА.

4.2.3. Анализ финансово-экономического обоснования к проекту МПА, соответствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МОГО «Инта» на соответствующий финансовый период, на реализацию принимаемого проекта МПА.

4.3. Экспертиза проектов МПА должна быть:

- объективной – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету экспертизы;

- системной – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимосвязанных по охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативной – итоги экспертизы должны обеспечивать возможность подготовки обоснованных выводов, предложений и рекомендаций.

4.4. При проведении экспертизы проектов МПА могут быть рассмотрены следующие вопросы:

– определение правомерности отнесения вопросов к полномочиям органов местного самоуправления и отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

– соответствие цели проекта МПА приоритетам муниципальной политики, целевым ориентирам стратегических программ социально-экономического развития муниципальной образования;

– соответствие проекта МПА документам стратегического планирования муниципального образования (при наличии);

– оценка обоснованности предлагаемых объемов изменений доходов и (или) расходов бюджета МОГО «Инта», обеспеченности расходов источниками финансирования;

– анализ соответствия планируемых объемов расходов бюджета расходам, утвержденным решением о бюджете МОГО «Инта» на соответствующий период и плановый период, что требует:

установить наличие и проанализировать достаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию в решении о бюджете МОГО «Инта» на соответствующий финансовый период;

в случае если проект МПА предусматривает возникновение новых расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, и предполагается вступление в силу в течение текущего финансового года, или предусматривает увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств, определить содержит ли муниципальный правовой акт нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств в соответствии с требованиями статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– оценка расчетов, приведенных в финансово-экономическом обосновании к проекту МПА, обосновывающих изменение доходов и (или) расходов бюджета МОГО «Инта»;

– моделирование и анализ влияния планируемых в проекте МПА изменений доходов МОГО «Инта» на обеспеченность расходных обязательств МОГО «Инта»;

– обоснованность (необоснованность) заявленных финансовых последствий, либо последствий в сфере имущественно-земельных отношений в случае принятия муниципального правового акта;

– иные вопросы.

Предметный перечень анализируемых вопросов определяется ответственным лицом.

4.5. При проведении экспертизы проекта МПА Контрольно-счетная палата в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в нем коррупциогенных факторов. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта МПА коррупциогенных факторов, в заключении по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация.

## *5. Порядок оформления заключений экспертизы проектов муниципальных правовых актов*

5.1. Заключение представляет собой документ, отражающий практический и документальный результат экспертизы проекта МПА.

5.2. Заключение состоит из вводной, содержательной частей и выводов.

5.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, наименование проекта МПА, источник, от которого получен проект МПА.

5.4. В содержательной части заключения по результатам экспертизы приводится общая характеристика сферы и содержания правового регулирования проекта МПА, анализ финансово-экономического обоснования к проекту МПА, целей и механизма правового регулирования, его влияния на регулируемые отношения, выводы и замечания к проекту МПА в целом и (или) к его отдельным нормам.

5.5. В заключении на проект МПА не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта МПА.

5.6. Заключение по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта МПА.

5.7. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком проекта МПА замечаний и предложений, изложенных в заключении,

внесения изменений в проект МПА либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

5.8. Заключение, подготовленное по результатам экспертизы, направляется разработчику проекта МПА в течение 2 рабочих дней, с сопроводительным письмом.

5.9. Заключения, подготовленные по результатам экспертизы проектов МПА, опубликовываются в виде обобщенной информации за текущий год.

*6. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты по результатам экспертиз проектов муниципальных правовых актов, использование результатов экспертиз*

6.1. Контрольно-счетной палатой осуществляется анализ реализации выводов, изложенных в заключении по результатам экспертиз проектов МПА.

6.2. Результаты экспертиз проектов МПА используются при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз проекта бюджета муниципального образования, подготовке отчета о его исполнении, при проведении экспертиз проектов муниципальных программ, а также при планировании деятельности Контрольно-счетной палаты.