



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 мая 2018 года

№ 283

Республика Коми, г. Инта

О проведении внеплановой выездной проверки юридического лица

В соответствии с п.1.1. ч.1., ст. 20, п. 1.1. ч.1. ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 12.09.2014 № 9/2404 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Провести проверку в отношении: ООО «Южный»
2. Место нахождения: Республика Коми, г. Инта, ул. Баева, д. 40а
3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Калиниченко Дарью Владимировну – главного специалиста отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Инта».

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать.

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, реестровый номер функции: 1141500010000036185

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью соблюдения ООО «Южный» обязательств по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о нарушении которых указано в обращении гр. Легкобыт С.М. (входящий № Л-428 от 25.04.2018 года), поступившее в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» из прокуратуры города Инты;

задачами настоящей проверки являются: осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения ООО «Южный» обязательных требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170.

7. Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8. Срок проведения проверки: 2 (два) рабочих дня.

К проведению проверки приступить с 07 мая 2018 года.

Проверку окончить не позднее 08 мая 2018 года.

9. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда» утвержденные постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170, Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»).

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

10.1. провести проверку выполнения работ ООО «Южный» по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Инта, ул. Баева, д. 11, в рамках доводов, указанных в обращении – 07 мая 2018 года.

11. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля: административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городского округа «Инта», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 9/2404 от 12.09.2014 года.

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

12.1. акты выполненных работ по многоквартирному дому, указанному в пункте 10.1. настоящего распоряжения;

12.2. журнал регистрации заявок жителей многоквартирного дома, указанного в п. 10.1. настоящего распоряжения;

12.3. копию договора управления многоквартирным домом, указанном в пункте 10.1. настоящего распоряжения.

12.4. иные документы, связанные с соблюдением обязательств по оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанном в п. 10.1. настоящего распоряжения.

13. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации

Л.В. Титовец