

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 04/2023
на право заключения договоров аренды муниципального имущества

1. Общая информация

- 1.1.** Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» (далее – аукцион) проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», регламентом электронной площадки АО «Российский аукционный дом».
- 1.2.** Аукцион, проводимый в соответствии с настоящей документацией об аукционе, является открытым по составу участников и форме подачи предложения.
- 1.3. Организатор аукциона** (далее - Организатор аукциона): Администрация муниципального образования городского округа «Инта», адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, адрес электронной почты inta-mo@yandex.ru, телефон 8 (82145) 6-70-88 (отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования городского округа «Инта»).
- 1.4. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион:** <https://lot-online.ru/> (далее – электронная площадка).
- 1.5. Владелец электронной площадки:** АО «Российский аукционный дом» (далее – Оператор).
- 1.6. Орган, уполномоченный на заключение договора:** Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Инта», адрес: г. Инта, ул. Горького, д. 16, 169840, телефон 8 (82145) 6-70-88 (далее - ОУМИ администрации МОГО «Инта»).
- 1.7.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
- 1.8.** Извещение о проведении аукциона и настоящая аукционная документация подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://new.torgi.gov.ru/>) (далее – официальный сайт торгов), на электронной площадке, а также на официальном сайте администрации МО ГО «Инта» в сети «Интернет» (далее – сайт администрации).
- 1.9.** Основание проведения аукциона: распоряжение администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2. Сведения о предмете аукциона

2.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» в отношении следующих объектов имущества:

ЛОТ №	Описание и место расположение муниципального	Технические характеристики муниципального	Начальная (минимальная) цена договора:	Величина повышения начальной	Срок действия договора аренды	Размер задатка (руб.)	Целевое назначение муниципального имущества	Требования к техническому состоянию
-------	--	---	--	------------------------------	-------------------------------	-----------------------	---	-------------------------------------

	имущества (объекта аренды)	имущества	размер арендной платы в месяц (руб.) без НДС	цены договора (шаг аукциона) (руб.)	муниципальног о имущества			муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. *	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д. 29	(1 этаж, помещение общей площадью 54,7 м ²)	18 176,00	908,80	364 дня	54 528,00	размещение офиса и подсобных помещений	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
2. *	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Кирова, д. 27	(1 этаж, общая площадь 35,7 м ²)	3 802,15	190,10	364 дня	11 406,45	в соответствии с видами деятельности, установленными действующим законодательством	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
3. *	Нежилое помещение, расположенное по адресу:	(1 этаж, кадастровый номер: 11:18:0602007:3261, общей площадью	33 420,00	1 671,00	10 лет	100 260,00	в соответствии с видами деятельности, установленными	имущество должно

	Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 2	184,1 м ²)					действующим законодательством	находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
4. *	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 2	(1 этаж, кадастровый номер: 11:18:0602007:3259, общей площадью 100,2 м ²)	18 190,00	909,50	10 лет	54 570,00	в соответствии с видами деятельности, установленными действующим законодательством	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта
5.	Движимое имущество: Автотранспортное средство КАМАЗ- 65115	(идентификационный № X8969212AL0AU8721, двигатель № L2942444, шасси (рама) № ХТС651155L1423986, кузов (рама) № 431140L2555563, мощность двигателя 300 л.с., год изготовления 2020 г.)	40 000,00	2 000,00	3 года	120 000,00	Обслуживание и содержание дорог и территорий муниципального образования городского округа «Инта»	имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом проведенного Арендатором текущего ремонта

* - помимо арендуемого помещения имеются места общего пользования, которые будут включены в договор аренды муниципального имущества пропорционально арендуемой площади;

** - нежилое помещение включено в перечень имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и, в соответствии с п.4 ст.18

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», может быть предоставлено в аренду только субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Сроки, время подачи заявок, рассмотрение заявок, проведение аукциона

3.1. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе – 12 августа 2023 года с 00:00 по местному времени

3.2. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – 05 сентября 2023 года в 00:00 по местному времени

3.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – 06 сентября 2023 года с 08:00 по местному времени

3.4. Дата и время проведения аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 07 сентября 2023 года с 08:00 по местному времени

3.5. Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Российский аукционный дом», размещенная на сайте <https://lot-online.ru/> в сети Интернет.

4. Внесение изменений в аукционную документацию, отказ от аукциона.

4.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на электронной площадке, на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на электронной площадке, на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.3. Надлежащим уведомлением всех заявителей является размещение извещения о внесении изменений и (или) об отказе от проведения аукциона на электронной площадке, на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации.

5. Порядок регистрации на электронный площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе физическим лицам, юридическим лицам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.

5.2. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки, а также регламентом торговой секции.

5.3. Юридические лица, физические лица, зарегистрированные на электронной площадке и в торговой секции в установленном порядке, являются претендентами на участие в аукционе (далее – Претенденты).

6. Размер задатка для участия в аукционе, порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления задатка.

6.1. Претенденты до подачи заявки осуществляют перечисление суммы задатка на участие в аукционе на банковские реквизиты ОУМИ администрации МОГО «Инта». В момент подачи заявки ОУМИ администрации МОГО «Инта» проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой денежной суммы.

6.2. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 300 % начальной цены.

6.3. Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки.

6.4. Назначение платежа – Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

6.5. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет ОУМИ администрации МОГО «Инта»: до подачи заявки на участие (на момент подачи заявки на участие и подписания ее электронной подписью претендента, денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевом счете претендента на площадке).

6.6. Порядок возврата задатка:

ОУМИ администрации МОГО «Инта» прекращает блокирование в отношении денежных средств претендентов, допущенных к участию в аукционе,

заблокированных в размере задатков на их лицевых счетах на электронной площадке после публикации протокола об итогах аукциона, за исключением победителя аукциона (или единственного участника аукциона, признанного победителем аукциона).

6.7. Организатор аукциона посредством штатного интерфейса торговой секции после формирования протокола об итогах аукциона в установленные сроки перечисляет задаток победителю аукциона (или единственному участнику аукциона, признанного победителем аукциона) на указанные банковские реквизиты.

6.8. При уклонении победителя аукциона (или единственного участника аукциона, признанного победителем аукциона) от заключения в установленный срок договора денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются и перечисляются Организатору аукциона на основании поручения на указанные в поручении банковские реквизиты.

7. Требования к участникам аукциона

7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие требования к участникам аукциона: в отношении участника – юридического лица не проводится процедура ликвидации; отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7.3. Требования, указанные в п. 7.2. документации об аукционе, предъявляются ко всем участникам, за исключением физических лиц, не обладающих статусом индивидуального предпринимателя. Аукционная комиссия не вправе устанавливать иные требования к участникам.

8. Требования к участникам аукциона, к содержанию и составу заявки на участие в аукционе, прилагаемым к заявке документам, инструкция по заполнению заявки.

8.1. Для участия в аукционе претенденты подают заявку.

Заявка (по форме согласно приложению № 1 к аукционной документации) и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении муниципального имущества по форме и в сроки, установленные аукционной документацией и извещением о проведении аукциона.

8.2. Подача заявки осуществляется претендентом, зарегистрированным в торговой секции, из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции в сроки, установленные извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

8.3. Заявка подается в виде скан-копии документа, подписанного электронной подписью. Заявка должна содержать согласие претендента с условиями аукционной документации.

Заполнение заявки осуществляется в соответствии с порядком, определенным регламентом электронной площадки АО «Российский аукционный дом».

8.4. Участие в аукционе возможно при наличии на лицевом счете претендента денежных средств в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный извещением о проведении аукциона и настоящей аукционной документацией.

8.5. Все документы, прилагаемые к заявке, должны иметь четко читаемый текст.

Заявка не может быть принята Оператором в случае:

- а) отсутствия на лицевом счете претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;
- б) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;
- в) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

8.6. В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет претендента уведомление о регистрации заявки.

8.7. К заявке претенденты прикладывают следующие документы (в виде скан-копий в формате pdf):

8.7.1. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Копия выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, изначально подписанной электронной подписью налогового органа, представленная на бумажном носителе, не является оригиналом выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

8.7.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица

8.7.3. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

8.7.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8.7.5. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение № 2 к документации об аукционе).

8.8. Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

8.9. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в аукционе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке претендента на участие в аукционе, должны иметь однозначное толкование.

Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки, не допускается.

8.10. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом – физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

8.11. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет претендент. При этом организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

8.12. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Порядок и срок изменения, отзыва заявки на участие в аукционе.

9.1. До окончания срока подачи заявок претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.
9.2. В случае отзыва заявки претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.
9.3. На этапе приема заявок любое заинтересованное лицо в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе обратиться к Организатору аукциона за разъяснениями положений аукционной документации с использованием средств электронной площадки. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются. Ответ на запрос о разъяснении положений аукционной документации должен быть подготовлен Организатором аукциона в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса и размещен на электронной площадке. Запрос заинтересованного лица, а также разъяснение Организатора торгов размещаются на электронной площадке в соответствии с регламентом такой электронной площадки. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.
9.4. Аукционная документация считается предоставленной заинтересованным лицам в день ее размещения на электронной площадке, на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации.
10. Определение участников аукциона
10.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в личном кабинете Организатора аукциона открывает доступ к зарегистрированным заявкам.
10.2. Срок рассмотрения заявок установить не более двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.
10.3. Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией по адресу: г. Инта, ул. Горького, д. 16, каб. № 104. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством к участникам аукциона.
10.4. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе. Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если: 1) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении, или представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее представление; 2) несоответствие претендента требованиям, установленным документацией об аукционе; 3) заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в извещении.
10.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается присутствующими на заседании членами аукционной комиссии. В протоколе отражается решение аукционной комиссии о допуске претендента к участию в аукционе и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе по установленным в настоящей документации об аукционе основаниям.
10.6. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, на электронной площадке, а также на официальном сайте администрации.
10.7. Претенденты, допущенные и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятых аукционной комиссией решениях путем размещения протокола рассмотрения заявок на электронной площадке.
11. Порядок проведения аукциона
11.1. Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены на величину, равную величине «шага аукциона».
11.2. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены, и не изменяется в течение всего аукциона

11.3. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 30 (тридцать) минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

11.4. Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене, подача предложений о цене автоматически, при помощи программных и технических средств торговой секции завершается.

11.5. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств торговой секции завершается.

11.6. Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части электронной площадки как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

11.7. В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление участника аукциона, в случаях, если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- предыдущее представленное данным участником аукциона предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене;
- представленное участником аукциона предложение о цене меньше ранее представленных предложений.

11.8. Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
2. в течение тридцати минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене. Победителем аукциона признается участник аукциона, чья заявка поступила первой.

11.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену платы по договору (цену).

11.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в настоящей аукционной документации, при условии допуска одного участника аукциона победителем аукциона признается единственный участник аукциона. Договор в указанном случае заключается с единственным участником аукциона по начальной цене.

11.11. Направление протокола аукциона победителю аукциона или участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, осуществляется Организатором аукциона посредством размещения указанного протокола на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

11.12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на электронной площадке, а также на официальном сайте администрации организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Порядок и срок заключения договора

12.1. Договор аренды заключается в течение 5-ти рабочих дней по истечении 10-ти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов, на электронной площадке, а также на официальном сайте администрации протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12.2. Договор аренды заключается по форме, являющейся приложением № 3 к документации об аукционе. Арендная плата в договоре аренды устанавливается в размере, предложенной победителем или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение.

12.3. Организатор аукциона передает победителю подписанный проект договора аренды. Победитель аукциона в течение 2-х дней обязан подписать, скрепить печатью указанный договор аренды.

12.4. В случае если победитель аукциона не подписал в установленном порядке проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией и протоколом аукциона, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, и денежные средства, внесенные им в

качестве задатка, не возвращаются.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

12.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- 2) в результате подведения итога приема заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе;
- 3) в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе. В таком случае договор аренды заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.
- 4) в случае если только один претендент признан участником аукциона. В таком случае договор аренды заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

**Заявка на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества:**

Наименование объекта, адрес	Площадь (кв.м.)	Начальная цена арендной платы в месяц (руб.) без НДС

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица):

Полный почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица):

Телефон (факс) _____

Изучив документацию об аукционе и проект договора аренды, выражаю готовность принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, и если мое предложение будет признано лучшим, обязуюсь заключить договор аренды в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе в течение 5-ти рабочих дней по истечении 10-ти дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов, либо, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя – в указанный срок со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если мое предложение будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, обязуюсь подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения по цене.

Заявитель подтверждает, что располагает данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды. Условия проведения аукциона на Электронной площадке заявителю понятны.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Удостоверяю, что представленные сведения являются полными и верными. Обязуюсь соблюдать условия аукциона.

Руководитель (уполномоченное лицо) юридического лица, подпись физического лица

(должность, Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

М.П.