

01
НОЯБРЯ
2023

№ 44 (080)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

Содержание

Раздел 1

Постановление председателя Совета МОГО «Инта» от 30 октября 2023 года №7 «О созыве очередного заседания Совета муниципального образования городского округа «Инта»	3
--	---

Раздел 2

Постановление администрации МОГО "Инта" от 24 октября 2023 года № 10/1573 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № 12/2203 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды»"	5
Постановление администрации МОГО "Инта" от 30 октября 2023 года № 10/1604 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № 12/1965 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования городского округа «Инта»"	12
Постановление администрации МОГО "Инта" от 30 октября 2023 года № 10/1605 "О специальной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»"	27
Постановление администрации МОГО "Инта" от 30 октября 2023 года № 10/1606 "Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	33
Раздел 3	
Протокол публичных слушаний от 26.10.2023 № 8 по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми»	47

**«ИНТА» КАР КЫТШЫН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНЛӦН
СӖВЕТСА ВЕСЬКӖДЛЫСЬ**



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2023 года
169840, Республика Коми, г. Инта

№ 7

О созыве очередного заседания Совета муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со статьей 26 Регламента Совета муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Созвать двадцать пятое заседание Совета муниципального образования городского округа «Инта» 14 ноября 2023 года в 10.00 часов в актовом зале администрации муниципального образования городского округа «Инта».
2. Утвердить повестку дня согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета муниципального
образования городского округа «Инта»

И.В. Артеева

Приложение к постановлению
председателя Совета МОГО «Инта»
от 30 октября 2023 года № 7

ПОВЕСТКА ДНЯ
двадцать пятого заседания
Совета муниципального образования городского округа «Инта»

1. О принятии Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми
2. Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» на плановый период 2024 года
3. О внесении изменений в ранее принятые решения Совета муниципального образования городского округа «Инта»
4. Вопросы имущественного характера
5. Вопросы деятельности органов местного самоуправления



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2023 года

№ 10/1573

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № 12/2203 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды»

В целях уточнения выполнения мероприятий муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № 12/2203 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды» следующего содержания:

1.1. Приложение 5.1 к муниципальной программе МОГО «Инта» «Формирование современной городской среды» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И. Николаева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от «24» октября 2023 № 10/1573

«Приложение 5.1
к муниципальной программе МОГО «Инта»
«Формирование современной городской среды»

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта», нуждающихся в благоустройстве

№ п/п	Адрес дворовой территории многоквартирного дома	Год/период реализации мероприятия, с учетом предложений/ заявок от заинтересованных лиц
1	2	3
1	г. Инта, ул. Горького, д. 8а (за счет средств федеральной субсидии (в т.ч. средства регионального и местного бюджета)	2018
2	г. Инта, ул. Кирова, д. 38 (за счет средств федеральной субсидии (в т.ч. средства регионального и местного бюджета)	2018
3	г. Инта, ул. Мира, д. 1 (за счет средств федеральной субсидии (в т.ч. средства регионального и местного бюджета)	2018
4	г. Инта, ул. Мира, д. 15 (за счет средств федеральной субсидии (в т.ч. средства регионального и местного бюджета)	2018
5	г. Инта, ул. Чернова, д. 4 (за счет средств федеральной субсидии (в т.ч. средства регионального и местного бюджета)	2018
6	г. Инта, ул. Мира, д. 39 (земельный участок 11:18:0602010:5835) (за счет средств федеральной субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2020
7	г. Инта, ул. Дзержинского, д. 25 (земельный участок 11:18:0602010:5646) (за счет средств федеральной субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2020
8	г. Инта, ул. Куратова, 16 (земельный участок 11:18:0602007:3765) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2021
9	г. Инта, ул. Куратова, 18 (земельный участок 11:18:0602007:3738) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2021
10	г. Инта, ул. Мира, 45 (земельный участок 11:18:0602010:5816) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2021
11	г. Инта, ул. Мира, 26 (земельный участок 11:18:0602007:3666) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2021
12	г. Инта, ул. Мира, 35 (земельный участок 11:18:0602010:5650) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2021

13	г. Инта, ул. Мира, 49 (земельный участок 11:18:0602010:5817) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2021
14	г. Инта, ул. Промышленная, 18 (земельный участок 11:18:0602007:3647) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2021
15	г. Инта, ул. Промышленная, 20 (земельный участок 11:18:0602007:3638) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2021
16	г. Инта, ул. Воркутинская, д. 12 (земельный участок 11:18:0602010:196) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2022
17	г. Инта, ул. Мира, д. 33 (земельный участок 11:18:0602010:254) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2022
18	г. Инта, ул. Бабушкина, д. 3 (земельный участок 11:18:0602007:5023) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2023-2024
19	г. Инта, ул. Мира, д. 13 (земельный участок 11:18:0602007:3804) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2023-2024
20	г. Инта, ул. Куратова, д. 24 (земельный участок 11:18:0602010:5664) (с привлечением средств субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды)	2023
21	г. Инта, ул. Воркутинская, д. 6	*
22	г. Инта, ул. Горького, д. 10	*
23	г. Инта, ул. Дзержинского, д. 1	*
24	г. Инта, ул. Дзержинского, д. 21	*
25	г. Инта, ул. Дзержинского, д. 21а	*
26	г. Инта, ул. Заводская, д. 4	*
27	г. Инта, ул. Куратова, д. 14	*
28	г. Инта, ул. Куратова, д. 41	*
29	г. Инта, ул. Куратова, д. 48	*
30	г. Инта, ул. Куратова, д. 60	*
31	г. Инта, ул. Куратова, д. 64	*
32	г. Инта, ул. Куратова, д. 72	*
33	г. Инта, ул. Куратова, д. 74	*
34	г. Инта, ул. Мира, д. 4а	*
35	г. Инта, ул. Мира, д. 21	*
36	г. Инта, ул. Мира, д. 23	*
37	г. Инта, ул. Морозова, д. 12	*
38	г. Инта, ул. Морозова, д. 14	*
39	г. Инта, ул. Промышленная, д. 12	*
40	г. Инта, ул. Северная, д. 1	*
41	г. Инта, ул. Бабушкина, д. 4	**
42	г. Инта, ул. Бабушкина, д. 1	**
43	г. Инта, ул. Баева, д. 11	**
44	г. Инта, ул. Баева, д. 22б	**
45	г. Инта, ул. Баева, д. 24б	**
46	г. Инта, ул. Баева, д. 28а	**
47	г. Инта, ул. Баева, д. 28б	**
48	г. Инта, ул. Воркутинская, д. 1	**
49	г. Инта, ул. Воркутинская, д. 2	**
50	г. Инта, ул. Воркутинская, д. 3	**
51	г. Инта, ул. Воркутинская, д. 5	**

52	г. Инта, ул. Воркутинская, д. 7	**
53	г. Инта, ул. Воркутинская, д. 8	**
54	г. Инта, ул. Воркутинская, д. 10	**
55	г. Инта, ул. Воркутинская, д. 13,	**
56	г. Инта ул. Воркутинская, д. 15	**
57	г. Инта, ул. Воркутинская, д. 16	**
58	г. Инта, ул. Восточная, д. 84	**
59	г. Инта, ул. Восточная, д. 86	**
60	г. Инта, ул. Гагарина, д. 1	**
61	г. Инта, ул. Гагарина, д. 3	**
62	г. Инта, ул. Гагарина, д. 5	**
63	г. Инта, ул. Гагарина, д. 7	**
64	г. Инта, ул. Гагарина, д. 9	**
65	г. Инта, ул. Гагарина, д. 11	**
66	г. Инта, ул. Гагарина, д. 13	**
67	г. Инта, ул. Гагарина, д. 15	**
68	г. Инта, ул. Геологическая, д. 1	**
69	г. Инта, ул. Геологическая, д. 3	**
70	г. Инта, ул. Геологическая, д. 4	**
71	г. Инта, ул. Геологическая, д. 5	**
72	г. Инта, ул. Горького, д. 1	**
73	г. Инта, ул. Горького, д. 2	**
74	г. Инта, ул. Горького, д. 3	**
75	г. Инта, ул. Горького, д. 4	**
76	г. Инта, ул. Горького, д. 5	**
77	г. Инта, ул. Горького, д. 6	**
78	г. Инта, ул. Горького, д. 7	**
79	г. Инта, ул. Горького, д. 11	**
80	г. Инта, ул. Горького, д. 13	**
81	г. Инта, ул. Горького, д. 15	**
82	г. Инта, ул. Горького, д. 17	**
83	г. Инта, ул. Горького, д. 19	**
84	г. Инта, ул. Горького, д. 21	**
85	г. Инта, ул. Горького, д. 25	**
86	г. Инта, ул. Горького, д. 6а	**
87	г. Инта, ул. Горького, д. 5а	**
88	г. Инта, ул. Дзержинского, д. 4	**
89	г. Инта, ул. Дзержинского, д. 19	**
90	г. Инта, ул. Дзержинского, д. 23	**
91	г. Инта, ул. Дзержинского, д. 29	**
92	г. Инта, ул. Заводская, д. 6	**
93	г. Инта, ул. Заводская, д. 3а	**
94	г. Инта, ул. Интинская, д. 2	**
95	г. Инта, ул. Интинская, д. 4	**
96	г. Инта, ул. Кирова, д. 3	**
97	г. Инта, ул. Кирова, д. 5	**
98	г. Инта, ул. Кирова, д. 17	**
99	г. Инта, ул. Кирова, д. 17а	**
100	г. Инта, ул. Кирова, д. 18	**
101	г. Инта, ул. Кирова, д. 19	**
102	г. Инта, ул. Кирова, д. 22	**
103	г. Инта, ул. Кирова, д. 26	**
104	г. Инта, ул. Кирова, д. 27	**
105	г. Инта, ул. Кирова, д. 29	**
106	г. Инта, ул. Кирова, д. 31	**
107	г. Инта, ул. Коммунистическая, д. 18	**
108	г. Инта, ул. Коммунистическая, д. 20	**
109	г. Инта ул. Куратова, д. 70	**
110	г. Инта, ул. Куратова, д. 2	**
111	г. Инта, ул. Куратова, д. 5	**
112	г. Инта, ул. Куратова, д. 10	**
113	г. Инта, ул. Куратова, д. 12	**

114	г. Инта, ул. Куратова, д. 17	**
115	г. Инта, ул. Куратова, д. 19	**
116	г. Инта, ул. Куратова, д. 22	**
117	г. Инта, ул. Куратова, д. 26	**
118	г. Инта, ул. Куратова, д. 28	**
119	г. Инта, ул. Куратова, д. 30	**
120	г. Инта, ул. Куратова, д. 34	**
121	г. Инта, ул. Куратова, д. 36	**
122	г. Инта, ул. Куратова, д. 38	**
123	г. Инта, ул. Куратова, д. 39	**
124	г. Инта, ул. Куратова, д. 40	**
125	г. Инта, ул. Куратова, д. 42	**
126	г. Инта, ул. Куратова, д. 44	**
127	г. Инта, ул. Куратова, д. 46	**
128	г. Инта, ул. Куратова, д. 50	**
129	г. Инта, ул. Куратова, д. 52	**
130	г. Инта, ул. Куратова, д. 54	**
131	г. Инта, ул. Куратова, д. 62	**
132	г. Инта, ул. Куратова, д. 68	**
133	г. Инта, ул. Ленинградская, д. 1	**
134	г. Инта, ул. Ленинградская, д. 3	**
135	г. Инта, ул. Ленинградская, д. 5	**
136	г. Инта, ул. Ленинградская, д. 9	**
137	г. Инта, ул. Ленинградская, д. 11	**
138	г. Инта, ул. Ленинградская, д. 13	**
139	г. Инта, ул. Ленинградская, д. 15	**
140	г. Инта, ул. Ленинградская, д. 1а	**
141	г. Инта, ул. Ленинградская, д. 11а	**
142	г. Инта, ул. Ленинградская, д. 3а	**
143	г. Инта, ул. Лермонтова, д. 7	**
144	г. Инта, ул. Лермонтова, д. 8	**
145	г. Инта, ул. Лермонтова, д. 10	**
146	г. Инта, ул. Мира, д. 4	**
147	г. Инта, ул. Мира, д. 5	**
148	г. Инта, ул. Мира, д. 7	**
149	г. Инта, ул. Мира, д. 9	**
150	г. Инта, ул. Мира, д. 11	**
151	г. Инта, ул. Мира, д. 8а	**
152	г. Инта, ул. Мира, д. 22	**
153	г. Инта, ул. Мира, д. 24	**
154	г. Инта, ул. Мира, д. 28	**
155	г. Инта, ул. Мира, д. 30	**
156	г. Инта, ул. Мира, д. 32	**
157	г. Инта, ул. Мира, д. 34	**
158	г. Инта, ул. Мира, д. 36	**
159	г. Инта, ул. Мира, д. 38	**
160	г. Инта, ул. Мира, д. 42	**
161	г. Инта, ул. Мира, д. 44	**
162	г. Инта, ул. Мира, д. 46	**
163	г. Инта, ул. Мира, д. 48	**
164	г. Инта, ул. Мира, д. 50	**
165	г. Инта, ул. Мира, д. 56	**
166	г. Инта, ул. Мира, д. 60	**
167	г. Инта, ул. Мира, д. 62	**
168	г. Инта, ул. Мира, д. 66	**
169	г. Инта, ул. Мира, д. 68	**
170	г. Инта, ул. Мира, д. 26а	**
171	г. Инта, ул. Мира, д. 41	**
172	г. Инта, ул. Мира, д. 43	**
173	г. Инта, ул. Мира, д. 47	**
174	г. Инта, ул. Мира, д. 57	**
175	г. Инта, ул. Мира, д. 59	**

176	г. Инта, ул. Мира, д. 61	**
177	г. Инта, ул. Мира, д. 65	**
178	г. Инта, ул. Мира, д. 67	**
179	г. Инта, ул. Мира, д. 69	**
180	г. Инта, ул. Мира, д. 27	**
181	г. Инта, ул. Мира, д. 29	**
182	г. Инта, ул. Мира, д. 31	**
183	г. Инта, ул. Мира, д. 37	**
184	г. Инта, ул. Мира, д. 17	**
185	г. Инта, ул. Мира, д. 19	**
186	г. Инта, ул. Мира, д. 25а	**
187	г. Инта, ул. Мира, д. 25	**
188	г. Инта, ул. Морозова, д. 6	**
189	г. Инта, ул. Морозова, д. 8	**
190	г. Инта, ул. Морозова, д. 10	**
191	г. Инта, ул. Морозова, д. 16	**
192	г. Инта, ул. Полярная, д. 8	**
193	г. Инта, ул. Полярная, д. 12	**
194	г. Инта, ул. Полярная, д. 10	**
195	г. Инта, ул. Полярная, д. 11	**
196	г. Инта, ул. Полярная, д. 15	**
197	г. Инта, ул. Полярная, д. 16	**
198	г. Инта, ул. Полярная, д. 19	**
199	г. Инта, ул. Полярная, д. 20	**
200	г. Инта, ул. Полярная, д. 22	**
201	г. Инта, ул. Полярная, д. 24	**
202	г. Инта, ул. Полярная, д. 25	**
203	г. Инта, ул. Полярная, д. 14а	**
204	г. Инта, ул. Промышленная, д. 14	**
205	г. Инта, ул. Промышленная, д. 16	**
206	г. Инта, ул. Промышленная, д. 22	**
207	г. Инта, ул. Промышленная, д. 24	**
208	г. Инта, ул. Сельхозная, д. 4	**
209	г. Инта, ул. Сельхозная, д. 6	**
210	г. Инта, ул. Сельхозная, д. 7	**
211	г. Инта, ул. Сельхозная, д. 8	**
212	г. Инта, ул. Сельхозная, д. 35	**
213	г. Инта, ул. Социалистическая, д. 3	**
214	г. Инта, ул. Социалистическая, д. 4	**
215	г. Инта, ул. Социалистическая, д. 3а	**
216	г. Инта, ул. Спортивная, д. 87	**
217	г. Инта, ул. Спортивная, д. 89	**
218	г. Инта, ул. Спортивная, д. 102	**
219	г. Инта, ул. Спортивная, д. 110	**
220	г. Инта, ул. Спортивная, д. 114	**
221	г. Инта, ул. Спортивная, д. 117	**
222	г. Инта, ул. Спортивная, д. 119	**
223	г. Инта, ул. Спортивная, д. 120	**
224	г. Инта, ул. Халеева, д. 6	**
225	г. Инта, ул. Чайковского, д. 3	**
226	г. Инта, ул. Чайковского, д. 4	**
227	г. Инта, ул. Чернова, д. 2	**
228	г. Инта, ул. Чернова, д. 3	**
229	г. Инта, ул. Чернова, д. 6	**
230	г. Инта, ул. Чернова, д. 8	**
231	г. Инта, ул. Чернова, д. 7	**
232	г. Инта, ул. Чернова, д. 7а	**
233	г. Инта, ул. Южная, д. 2	**
234	г. Инта, ул. Южная, д. 4	**
235	г. Инта, ул. Южная, д. 6	**
236	г. Инта, ул. Южная, д. 10	**
237	г. Инта, ул. Южная, д. 12	**

238	г. Инта, ул. Январская, д. 13	**
239	г. Инта, ул. Январская, д. 21	**
240	г. Инта, ул. Январская, д. 15а	**
241	пгт. Верхняя Инта, ул. Вокзальная, д. 16	**
242	пгт. Верхняя Инта ул. Комсомольская, д. 11	**
243	пгт. Верхняя Инта ул. Комсомольская, д. 18	**
244	пгт. Верхняя Инта ул. Локомотивная, д. 23	**
245	пгт. Верхняя Инта ул. Матросова, д. 6	**
246	пгт. Верхняя Инта, ул. Матросова, д. 10	**
247	пгт. Верхняя Инта ул. Матросова, д. 2а	**
248	пгт. Верхняя Инта, ул. Свободы, д. 1	**
249	пгт. Верхняя Инта, ул. Свободы, д. 2	**
250	пгт. Верхняя Инта, ул. Свободы, д. 4	**
251	пгт. Верхняя Инта, ул. Советской Армии, д. 2а	**
252	пст. Юсьтыдор, д. 1	**
253	пст. Юсьтыдор, д. 2	**
254	пст. Юсьтыдор, д. 3	**
255	пст. Юсьтыдор, д. 4	**
256	пст. Юсьтыдор, д. 5	**
257	пст. Юсьтыдор, д. 8	**
258	пст. Юсьтыдор, д. 9	**
259	пст. Юсьтыдор, д. 13	**
260	пст. Юсьтыдор, д. 17	**
261	пст. Юсьтыдор, д. 18	**
262	пст. Абезь, ул. Вокзальная, д. 1	**
263	пст. Абезь, ул. Вокзальная, д. 3	**
264	пст. Абезь, ул. Вокзальная, д. 4	**
265	пст. Абезь, ул. Вокзальная, д. 5	**
266	пст. Абезь, ул. Полярная, д. 16	**
267	пст. Абезь, ул. Полярная, д. 18	**
268	пст. Абезь, ул. Центральная, д. 4	**
269	пст. Абезь, ул. Центральная, д. 9	**
270	пст. Абезь, ул. Центральная, д. 16	**
271	пст. Абезь, ул. Центральная, д. 22	**
272	с. Петрунь, Молодежная, д. 32	**
273	с. Адзъвавом, д. 1	**
274	с. Косьювом, д. 1	**
275	с. Косьювом, д. 2	**
276	с. Косьювом, д. 3	**
277	с. Косьювом, д. 68	**

* - имеется заявка от заинтересованных лиц на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов;

** - многоквартирные дома, расположенные на территории МОГО «Инта», нуждающиеся в благоустройстве.

».



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2023 года

№ № 10/1604

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022
№ 12/1965 «Об утверждении Положения о
персонифицированном дополнительном образовании на
территории муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № 12/1965 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. приложение к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение
к Постановлению
администрации МОГО «Инта»
от « 30 » октября 2023 г. № 10/1604

«Приложение
к Постановлению
администрации МОГО «Инта»
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

**Положение о персонифицированном
дополнительном образовании на территории муниципального
образования городского округа «Инта»**

I. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта»), дополнительного образования за счет средств бюджета МОГО «Инта».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ - муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. исполнитель муниципальных услуг - образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, реализовывающая(ий) дополнительные общеобразовательные программы;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования - база данных о детях, проживающих на территории МОГО «Инта», которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета МОГО «Инта», ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ - база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями муниципальных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемыми Отделом образования администрации МОГО «Инта»;

1.2.5. реестр спортивных программ - база данных о дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

1.2.6. реестр значимых программ - база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями муниципальных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития МОГО «Инта»;

1.2.7. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ: дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания; дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми,

зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ;

1.2.8. сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

1.2.9. программа персонифицированного финансирования – документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее - норматив обеспечения сертификата дополнительного образования);

1.2.10. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее уполномоченный орган) – Отдел образования администрации МОГО «Инта», уполномоченный за реализацию муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, разработку порядка определения нормативных затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - Требования) и программы персонифицированного финансирования;

1.2.11. договор об образовании - договор, заключаемый между исполнителем муниципальных услуг и ребенком, зачисляемым на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - получатель социального сертификата), либо законными представителями получателя социального сертификата, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей) за счет собственных средств.

1.3. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.4. Ведение структурированной информации об исполнителях муниципальных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение муниципальных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее - Навигатор).

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования;
- 4) порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;
- 5) порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях реализации программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

б) порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории МОГО «Инта».

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее - Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление) содержащее следующие сведения:

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. дату рождения ребенка;

2.2.4. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.7. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.8. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;

2.2.9. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.2.10. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предьявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы:

2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.3. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории МОГО «Инта»:

2.3.3.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предьявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов Заявителю.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.7. Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее - юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. ребенок проживает на территории МОГО «Инта», либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной организации, расположенной на территории МОГО «Инта»;

2.10.2. в реестре сертификатов дополнительного образования МОГО «Инта» отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.10.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка;

2.10.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата дополнительного образования, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее - электронная заявка). В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее - Ожидающая запись). Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ. Исполнители муниципальных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения. В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения,

Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в МОГО «Инта» у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования МОГО «Инта» в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории МОГО «Инта». При этом в реестре сертификатов дополнительного образования МОГО «Инта» создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.14. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.

2.15. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.16.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее - заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

2.21. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.17 настоящего Положения, могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые исполнителями муниципальных услуг, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми, утверждаемыми Министерством образования и науки Республики Коми (далее - Правила персонифицированного финансирования).

3.3. В целях формирования реестров спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее - перечни образовательных программ организаций).

3.4. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой утверждается администрацией МОГО «Инта». В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

3.4.2. не реже 1 раза в полугодие пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

3.4.2.1. прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;

3.4.2.2. поступление в уполномоченный орган новой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы,

признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

3.4.2.3. изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

3.4.2.4. выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

3.4.3. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:

3.4.3.1. отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

3.4.3.2. в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения МОГО «Инта» в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития МОГО «Инта».

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития МОГО «Инта»;

3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций МОГО «Инта» и (или) формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне МОГО «Инта» и (или) Республики Коми приоритетным видам деятельности;

3.7.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.7.7. образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

3.7.8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7 и соответствует одному из следующих условий:

3.8.1. реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

3.8.2. реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

3.9. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением уполномоченного органа.

3.10. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям муниципальных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее - Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением

программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельного числа часов учебной нагрузки.

4.3. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов дополнительного образования при использовании сертификата дополнительного образования в целях получения ребенком дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.

4.4. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату дополнительного образования, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.8 дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.

4.5. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, объем дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 4.8 для соответствующей категории детей, подлежит уменьшению после использования всего предусмотренного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельного числа часов учебной нагрузки.

4.6. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр спортивных программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата дополнительного образования в часах.

4.7. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования осуществляется в случае, если на момент выбора указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования (без учета использованных дополнительных часов), не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.8 настоящего Положения. В случае если учебная нагрузка по выбранной программе превышает доступный остаток в часах, договор об образовании предусматривает софинансирование со стороны заказчика, объем которого определяется в соответствии с Требованиями.

4.8. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей и реестра, в котором находится выбираемая дополнительная общеобразовательная программа, устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр	Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального

		значимых программ	сертификата
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет	4	1	5

4.9. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель муниципальных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования. В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель муниципальных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.10. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель муниципальных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель муниципальных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.11. Исполнитель муниципальных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

4.12. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Требованиями.

4.13. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнители муниципальных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату дополнительного образования. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

V. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов

5.1 Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов дополнительного образования. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной муниципальной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, имеет право на получение неограниченного числа социальных сертификатов.

5.2 Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного

Требованиями, Заявки на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу).

5.3 Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915, при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1 отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное число часов учебной нагрузки, установленное пунктом 4.8 настоящего Положения;

5.3.2 родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов;

5.3.3 на момент подачи Заявки на сертифицированную программу общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты за дополнительную общеобразовательную программу, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующие периоды;

5.3.4 совокупный объем оказания муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ;

5.4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата дополнительного образования, подлежит аннулированию.

5.5. Уполномоченный орган вправе передать полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые разделом V настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.

5.6. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципальное учреждение, которому уполномоченным органом передано полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата (далее - оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

5.6.1. В раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» включается следующая информация:

5.6.1.1. номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:

1) 1-10 разряды - информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов дополнительного образования, соответствующая номеру сертификата дополнительного образования;

2) 11 - 18 разряды - дата начала действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

3) 19-20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонифицированного финансирования;

5.6.1.2. дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

5.6.1.3. дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат образовательной организации, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

5.6.1.4. номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата дополнительного образования;

5.6.1.5. следующие сведения об уполномоченном органе:

1) полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

2) адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

3) контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

4) адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

5) доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

В указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок;

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

5.6.1.6. статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:

1) действительный: при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

2) недействительный: в случае завершения периода действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат; в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги по формируемым социальным сертификатам получателя социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании.

5.6.2. В раздел II «Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг» включаются следующие сведения о муниципальных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях муниципальных услуг:

5.6.2.1. реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ; 5.6.2.2. уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам; наименование муниципальной услуги;

5.6.2.3. место оказания муниципальной услуги;

5.6.2.4. условия (формы) оказания муниципальной услуги;

5.6.2.5. категория потребителей муниципальной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

5.6.2.6. показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

5.6.2.7. объем оказания муниципальной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги (далее - объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии

с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

5.6.2.8. объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации;

5.6.3. В раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере» включается следующая информация:

5.6.3.1. номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

5.6.3.2. сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств с оказанием муниципальной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги и (или) получением муниципальной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату,

5.6.3.3. сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета МОГО «Инта» субсидий (при наличии);

5.6.3.4. фактическое значение объема оказания муниципальной услуги на последнюю отчетную дату.

5.6.3.5. фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям муниципальных услуг, а также на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителю муниципальных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем муниципальных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

VI. Порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ

6.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете МОГО «Инта» в целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.

6.2. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования определяется в часах в неделю и устанавливается на период реализации программы персонифицированного финансирования.

6.3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата дополнительного образования могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных

возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определенные настоящим Положением.

6.4. Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов дополнительного образования, с использованием Навигатора осуществляет учет размера доступного остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам (далее - баланс сертификата дополнительного образования);

6.5. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в порядке, устанавливаемом Требованиями.

VII. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом

7.1. Формирование Реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183, на основании информации, представляемой исполнителями муниципальных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - участники отбора исполнителей образовательных услуг).

7.2. Основанием для признания участника отбора исполнителей муниципальных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей муниципальных услуг, является включение участника отбора исполнителей муниципальных услуг в региональный реестр исполнителей муниципальных услуг в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.

7.3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей муниципальных услуг в Реестр исполнителей муниципальных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей муниципальных услуг в региональный реестр исполнителей муниципальных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей муниципальных услуг.

7.4. Исключение исполнителя муниципальных услуг из Реестра исполнителей муниципальных услуг осуществляется Уполномоченным органом:

7.4.1. на основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей муниципальных услуг из регионального реестра исполнителей муниципальных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей муниципальных услуг;

7.4.2. на основании уведомления о несогласии исполнителя муниципальных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом. Исключение исполнителей муниципальных услуг из Реестра исполнителей муниципальных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомлений, предусмотренных подпунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего пункта.

».



«ИНТА» КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2023 года

№ 10/1605

Республика Коми, г. Инта

О специальной комиссии при администрации муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которым планируется первоначальное установление или увеличение границ, а также отмена ранее установленных или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать специальную комиссию для оценки рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которым планируется первоначальное установление или увеличение границ, а также отмена ранее установленных или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – специальная комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о специальной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» О.В. Барабаш.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**СОСТАВ
специальной комиссии**

Барабаш Ольга Валерьевна	заместитель руководителя администрации МОГО «Инта» - председатель специальной комиссии;
Баженов Денис Валерьевич	заведующий отделом изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» (либо, лицо замещающее) - заместитель председателя специальной комиссии;
Мякишева Татьяна Васильевна	ведущий экономист отдела изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» - секретарь специальной комиссии;
Члены Специальной комиссии:	
Попова Ольга Евгеньевна	начальник отдела культуры администрации МОГО «Инта» (либо, лицо замещающее);
Круглова Эвелина Олеговна	начальник отдела образования администрации МОГО «Инта» (либо, лицо замещающее);
Копченкова Валентина Владимировна	главный врач ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ» (по согласованию) (либо, лицо замещающее);
Лысюк Елена Владимировна	генеральный директор ООО «Космос», заместитель председателя Общественного совета муниципального образования городского округа «Инта» (по согласованию) (либо, лицо замещающее);
Поповиченко Владимир Александрович	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Озерков Андрей Анатольевич	индивидуальный предприниматель, общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми (по согласованию);
Яременко Дмитрий Григорьевич	генеральный директор ООО «Чайка» (по согласованию);
Скаржинская Марина Васильевна	физическое лицо (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации МОГО «Инта»
от «30»октября 2023 г. № 10/1605

Положение о специальной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы специальной комиссии, связанной с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Положение).

1.2. Специальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, органов местного самоуправления МОГО «Инта» и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности специальной комиссии осуществляет отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации МОГО «Инта» (далее – Организатор).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Специальная комиссия создана в целях одобрения, либо отказа в одобрении проекта постановления администрации МОГО «Инта» по вопросам первоначального установления, изменения (увеличения или уменьшения), отмены ранее установленных границ прилегающих территорий (далее – Проект постановления).

2.2. Задачей специальной комиссии является обеспечение объективного, всестороннего рассмотрения Проекта постановления.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Специальная комиссия является коллегиальным органом администрации МОГО «Инта», сформированным на постоянной основе.

3.2. Состав специальной комиссии утверждается постановлением администрации МОГО «Инта».

3.3. Специальная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления МОГО «Инта», заинтересованных физических лиц, проживающих на территории МОГО «Инта», представителей организаций культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на территории МОГО «Инта», индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории МОГО «Инта», представителей некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

3.4. Специальная комиссия состоит из председателя специальной комиссии, заместителя председателя специальной комиссии, ответственного секретаря и членов специальной комиссии, которые обладают правом голоса.

3.5. Член специальной комиссии исключается из ее состава при наличии одного из следующих оснований:

1) письменного заявления члена специальной комиссии о выходе из ее состава в адрес администрации МОГО «Инта»;

2) ликвидации организации, представителем которой выступает член специальной комиссии;

3) смены места (профиля) работы, не связанной с осуществлением (поддержкой, развитием) предпринимательской деятельности, и (или) физическое лицо не относится к представителям, указанным в пункте 3.3 настоящего положения.

4. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Основными функциями специальной комиссии являются:

1) участие в рассмотрении Проекта постановления, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;

2) рассмотрение заключения органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми, а также замечания и предложения на Проект постановления, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

3) вынесение заключения об одобрении Проекта постановления либо об отказе в его одобрении.

4) осуществление иных полномочий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Член специальной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

2) выступать и принимать решения по вопросам повестки дня на заседаниях специальной комиссии;

3) проверять правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в таком протоколе сведений о принятом решении.

5.2. Член специальной комиссии обязан:

1) руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) лично присутствовать на заседаниях специальной комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);

5.3. Председатель специальной комиссии:

1) ведет заседание специальной комиссии;

2) осуществляет общее руководство работой специальной комиссии, выносит на голосование вопросы, относящиеся к компетенции специальной комиссии, и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов специальной комиссии;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) в случае необходимости выносит на обсуждение специальной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

6) осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. В отсутствие председателя специальной комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя специальной комиссии.

5.5. Ответственный секретарь специальной комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается председателем специальной комиссии, заместителем председателя специальной комиссии, ответственным секретарем специальной комиссии.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Формой работы специальной комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

6.2 Дата, время и повестка заседания специальной комиссии определяется председателем специальной комиссии.

6.3. Заседание специальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от числа членов специальной комиссии.

6.4. Решения специальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании (не менее двух третей от общего числа) членов специальной комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, право решающего голоса на заседаниях специальной комиссии имеет председатель специальной комиссии.

6.5. Решения специальной комиссии оформляются протоколом.

Протокол заседания специальной комиссии оформляется секретарем специальной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

К протоколу заседания специальной комиссии прилагается заключение об одобрении специальной комиссии Проекта постановления либо об отказе в его одобрении, подписываемое всеми членами специальной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Копия протокола направляется членам специальной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня его подписания, а также заинтересованным должностным лицам администрации МОГО «Инта» для дальнейшего принятия решений в соответствии с полномочиями.

6.6. Секретарь специальной комиссии обеспечивает организационное и документационное обеспечение работы специальной комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях специальной комиссии;

2) ведет протокольные записи и оформляет все документы заседаний специальной комиссии;

3) выполняет поручения председателя специальной комиссии, заместителя председателя специальной комиссии по вопросам обеспечения деятельности специальной комиссии;

4) информирует членов специальной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами, в срок не позднее чем за два календарных дня до проведения заседания специальной комиссии;

6.7. Члены специальной комиссии вправе высказывать свое особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании специальной комиссии.

Особое мнение оформляется письменно и прикладывается к протоколу заседания специальной комиссии.

6.8. В случае вынесения специальной комиссией заключения об отказе в одобрении Проекта постановления возвращается на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки Проекта постановления, предусмотренных правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 2220 от 23.12.2020.

6.9. После получения заключения об одобрении специальной комиссией, организатор направляет Проект постановления на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

«_____» _____ 20__ г.

Об одобрении/об отказе в одобрении (указать необходимое) проекта постановления администрации МОГО «Инта»

_____ (наименование проекта постановления)

На заседании специальной комиссии на территории муниципального образования городского округа «Инта» рассмотрено:

«_____»
Краткое содержание проекта постановления администрации МОГО «Инта»:

Руководствуясь протоколом заседания специальной комиссии от _____ № _____ принято решение об _____ проекта постановления администрации МОГО «Инта». (одобрении/отказе в одобрении)

Основание для принятия решения итоги голосования:
«за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____
Решение принято _____ голосами.

Председатель специальной комиссии:	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
Заместитель председателя специальной комиссии:	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
Члены специальной комиссии:	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)
.....	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2023 года

№ 10/1606

Республика Коми, г. Инта

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Руководствуясь статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 31 марта 2008 года № I-13/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа «Инта» в новой редакции», администрация муниципального образования городского округа «Инта»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.11.2022 года № 11/1746 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа «Инта» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Инта»
от «30» октября 2023 года № 10/1606

Основные направления
бюджетной и налоговой политики
муниципального образования городского округа «Инта»
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны в соответствии со статьей 172 и статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа «Инта», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 31 марта 2008 года № I-13/8, с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики в 2022 году и в первом полугодии 2023 года.

При подготовке Основных направлений бюджетной и налоговой политики учтены положения Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ № 204) и от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ № 474), Плана мероприятий по обеспечению развития экономики Республики Коми в условиях внешнего санкционного давления, утвержденного Главой Республики Коми 18 марта 2022 года, постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14 июля 2017 года № 7/1438 «Об утверждении Программы оздоровления муниципальных финансов (оптимизации расходов) муниципального образования городского округа «Инта» на период 2017 – 2024 годы», постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29 апреля 2022 года № 4/661 «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях санкций».

Целью Основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

I. Основные итоги бюджетной и налоговой политики
муниципального образования городского округа «Инта»
за 2022 год и первое полугодие 2023 года

Организация бюджетного процесса муниципального образования городского округа «Инта» (далее – МОГО «Инта») направлена на обеспечение устойчивого финансового развития муниципалитета. В 2022 году и I полугодии 2023 года условия реализации бюджетной и налоговой политики изменились в связи с обострением геополитических противоречий. Однако, даже в условиях адаптации экономики к изменившимся внешним условиям, основные задачи бюджетной и налоговой политики на территории МО ГО «Инта» были выполнены, в том числе обеспечена устойчивость бюджетной системы.

Основной целью долговой политики МОГО «Инта» в 2022 году являлось эффективное управление муниципальным долгом, предполагающее поддержание его объема и структуры на экономически безопасном уровне, обеспечивающем платежеспособность муниципалитета и устранение риска неисполнения финансовых обязательств.

В целях сохранения долговой нагрузки на управляемом уровне осуществляется постоянный контроль объема муниципального долга МОГО «Инта». Используемая система

учета долговых обязательств способствует их своевременному исполнению и исключает случаи нарушения сроков погашения.

С целью обеспечения комплексного подхода в вопросе сохранения устойчивости бюджета МОГО «Инта», продолжается реализация Программы оздоровления муниципальных финансов (оптимизации расходов) муниципального образования городского округа «Инта» на период 2017 - 2024 годов, утвержденной постановлением администрации МОГО «Инта» от 14 июля 2017 года № 7/1438 (далее – Программа оздоровления муниципальных финансов). В результате реализации мероприятий Программы оздоровления муниципальных финансов достигнут бюджетный эффект в размере 21,8 млн. рублей в 2022 году и 0,3 млн. рублей в первом полугодии 2023 года.

Объем безвозмездных поступлений в 2022 году составил 1782,5 млн. рублей, что выше уровня 2021 года на 235,2 млн. рублей, или на 15,2 %.

В 2022 году объем доходов, поступивших в бюджет МОГО «Инта», составил 2039,7 млн. рублей, что на 248,1 млн. рублей, или на 13,8 %, выше уровня 2021 года.

Объем налоговых доходов, поступивших в бюджет МОГО «Инта» в 2022 году, составил 195,6 млн. рублей, что на 11,9 млн. рублей, или на 6,5 %, выше уровня 2021 года. При этом удельный вес налоговых поступлений в общем объеме налоговых и неналоговых доходов бюджета МОГО «Инта» в 2022 году составил 74,4 %.

Традиционно основными источниками формирования налоговых доходов в 2022 году являются: налог на доходы физических лиц (70,8 %), налоги на совокупный доход (15,3%).

В 2022 году объем поступлений составил:

- по налогу на доходы физических лиц - 138,5 млн. рублей, что на 6,0 млн. рублей, или на 4,5 % превышает уровень 2021 года;

- по налогам на совокупный доход - 30,0 млн. рублей, что на 3,3 млн. рублей, или на 12,4 % выше уровня 2021 года;

- по налогу на имущество физических лиц - 7,5 млн. рублей, что на 1,1 млн. рублей, или на 17,2 % больше уровня 2021 года;

- по земельному налогу 3,9 млн. рублей, что на 0,4 млн. рублей, или на 11,4 % превышает уровень 2021 года.

Согласно Закону Республики Коми от 04.07.2022 № 53-РЗ «О внесении изменений в Закон Республик Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе» и приостановлении действия отдельных положений Закона Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми» с 2023 года увеличился норматив отчислений налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения (далее – УСН) с 50 до 100 процентов. Таким образом, вышеуказанная мера повлияла на рост поступлений в бюджет МОГО «Инта» в текущем году на 10,1 млн. рублей, или в 1,6 раза, по сравнению с данными на 1 июля 2022 года.

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» постановлением администрации МОГО «Инта» от 29.07.2020 № 7/1022 утвержден Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки эффективности налоговых расходов МОГО «Инта». Во 2 квартале 2022 года указанный порядок актуализирован с учетом требований к оценке налоговых расходов, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2022 № 1081 «О внесении изменений в общие требования к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В целях исполнения постановления администрации МОГО «Инта» от 29.07.2020 № 7/1022 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки эффективности налоговых расходов МОГО «Инта» постановлением администрации МОГО «Инта» от 26.09.2022 № 9/1507 утвержден Перечень налоговых расходов МОГО «Инта» на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов. В 4 квартале 2022 года указанный перечень актуализирован с учетом введения на территории МОГО «Инта» новых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.

Перечень налоговых расходов МОГО «Инта» на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов утвержден постановлением администрации МОГО «Инта» от 24.08.2023 № 8/1242.

В соответствии с постановлением администрации МОГО «Инта» от 29.07.2020 № 7/1022 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки эффективности налоговых расходов МОГО «Инта» в 2022 году проведена оценка эффективности налоговых расходов МОГО «Инта» за 2021 год. Общий объем налоговых расходов МОГО «Инта» составил 1 819 тыс. рублей.

Основной объем налоговых расходов (99,6%) в 2021 году приходится на технические налоговые расходы, к которым относятся льготы по земельному налогу для налогоплательщиков - муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МОГО «Инта».

Объем стимулирующих льгот в 2021 году составил 0,4%, к ним относится пониженная ставка налога (0,5%) на имущество физических лиц в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с п. 7 ст. 378.2 НК РФ, расположенных в труднодоступных сельских населенных пунктах МОГО «Инта» (пст Абезь, пст Комаю, пст Кочмес, пст Лазурный, пст Уса, с. Адзъвавом, с. Косьювом, с. Петрунь, д. Абезь, д. Епа, д. Роговая, д. Тошпи, д. Ягъель, д. Ярпияг).

Стимулирующими льготами по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, установленными на местном уровне для резидентов Арктической зоны Российской Федерации, в 2021 году налогоплательщики не воспользовались.

Социальными льготами, установленными на местном уровне, в 2021 году налогоплательщики также не воспользовались.

С учетом проведенной в 2022 году оценки эффективности налоговых расходов МОГО «Инта», все налоговые расходы (льготы), установленные нормативными правовыми актами МОГО «Инта» и действующие в 2021 году, сохранены.

В соответствии с решением Совета МОГО «Инта» от 03.11.2022 № IV-18/10 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 28.10.2014 № II-34/9 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского округа «Инта» до 2025 года продлено действие пониженной налоговой ставки по налогу на имущество физических лиц - 0,5 процента - в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, расположенных в труднодоступных населенных пунктах МОГО «Инта». Ранее указанная льгота была установлена на 2020-2022 годы.

По данным Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Коми в 2022 году вышеуказанной льготой воспользовались 7 налогоплательщиков, общая сумма оказанной поддержки в 2022 году составила 6,6 тыс. рублей.

В соответствии с вышеуказанным решением Совета МОГО «Инта», начиная с 2023 года на территории МОГО «Инта» также установлена льгота в виде полного освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц для таких категорий, как дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В первом полугодии 2023 года на территории МОГО «Инта» установлены следующие налоговые льготы:

- полное освобождение от уплаты земельного налога и налога на имущество физических лиц за налоговые периоды 2022 и 2023 годов граждан, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или проходящих (проходивших) военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, либо заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

- пониженная налоговая ставка 0,3% по земельному налогу в отношении земельных участков с видом разрешенного использования «Воздушный транспорт». Ставка будет применяться начиная с 01.01.2024 года.

По данным Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Коми в 2022 году льготой по земельному налогу воспользовался 1 участник специальной военной операции, общая сумма оказанной поддержки в 2022 году составила 288 рублей.

Во втором полугодии 2023 года на территории МОГО «Инта» планируется также установление льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц за налоговые периоды 2022 -2023 гг. для членов семей, в том числе членов семей погибших (умерших) граждан, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или проходящих (проходивших) военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, либо заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

Помимо налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц для граждан, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или проходящих (проходивших) военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, либо заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с марта 2023 года предоставлены:

- возможность расторжения договоров аренды, заключенных в отношении муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» или государственная собственность на которые не разграничена (за исключением муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МОГО «Инта») без применения штрафных санкций;

- право на отсрочку по уплате арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Объем неналоговых доходов, поступивших в бюджет МОГО «Инта» в 2022 году, составил 67,2 млн. рублей, что на 3,0 млн. рублей, или на 4,7 %, выше уровня 2021 года.

В целях увеличения доходной части бюджета на постоянной основе проводится анализ использования муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов, а также нарушений в их использовании, выявление неучтенного имущества, а также имущества, необходимость которого в обеспечении муниципалитетом отсутствует, выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными, определение технического состояния объектов инвентаризации, возможности дальнейшей их эксплуатации и принятию соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду. По результатам проведенной работы в 2022 году заключены 19 новых договоров купли-продажи земельных участков, что дополнительно пополнило бюджет на 217,6 тыс. рублей.

Реализация плана мероприятий по сокращению задолженности по неналоговым доходам

и проведение претензионно-исковой работы позволили обеспечить погашение задолженности по арендным платежам за пользование земельными участками и муниципальным имуществом, в результате чего дополнительно в бюджет поступило 5,2 млн. рублей.

В связи с отнесением МОГО «Инта» к сухопутным территориям Арктической зоны Российской Федерации, для создания условий увеличения количества налогоплательщиков, повышения предпринимательской и инвестиционной активности, реализуются следующие мероприятия:

1) полное освобождение от уплаты земельного налога резидентов Арктической зоны Российской Федерации, включенных в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации, в отношении земельных участков, расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и используемых ими в целях выполнения соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности (в соответствии с решением Совета МОГО «Инта» от 11.11.2020 № IV-2/8 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Город Инта» от 19.10.2005 № 400 «О земельном налоге на территории муниципального образования городского округа «Инта»);

2) полное освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц для физических лиц — субъектов малого предпринимательства, включенных в реестр резидентов Арктической зоны (в соответствии с решением Совета МОГО «Инта» от 17.06.2021 № IV-7/7 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 28.10.2014 № П-34/9 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского округа «Инта»);

3) предоставление резидентам Арктической зоны в аренду земельных участков, находящихся в собственности МОГО «Инта» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (подпункт 39 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ).

На территории муниципалитета зарегистрировано 3 резидента Арктической зоны:

1) ООО «Завод карбидов и ферросплавов» («Завод по производству карбида кальция и ферросплавов», объем инвестиций – 320 млн рублей, количество созданных рабочих мест – 71);

2) ООО «Интинское» («Производство продукции из оленины на территории МОГО «Инта», объем инвестиций – 56,5 млн рублей, количество создаваемых рабочих мест – 100);

3) ООО «ЗЖБИ Арктика» («Реконструкция завода ЗЖБИ», объем инвестиций – 270,0 млн рублей, количество создаваемых рабочих мест – 70). В связи с изменением ситуации на предполагаемом рынке сбыта продукции, а именно приостановлением на территории Российской Федерации проектов, реализация которых предполагала использование железобетонных изделий, выпускаемых ООО «ЗЖБИ Арктика», инициатором проекта принято решение о временном приостановлении реализации проекта.

В первом полугодии 2023 года объем налоговых и неналоговых доходов, поступивших в бюджет МОГО «Инта» составил 141,8 млн. рублей, что на 10,7 % выше уровня поступлений за аналогичный период 2022 года. Налоговых и неналоговых доходов бюджета МОГО «Инта» недостаточно для покрытия социальных обязательств. По состоянию на 1 июля 2023 года доля поступлений в бюджет МОГО «Инта» от налоговых и неналоговых доходов в общей структуре доходов составила 13,5 %. Муниципалитет обеспечивает выполнение своих социально значимых обязательств благодаря безвозмездным перечислениям от других бюджетов бюджетной системы (дотации, субсидии и субвенции), объем которых в первом полугодии 2023 года составил 909,7 млн. рублей, что на 46,4 млн. рублей, или на 5,4 % выше уровня поступлений за аналогичный период 2022 года.

По результатам оценки деятельности муниципальных образований Республики Коми в сфере увеличения базы доходов местного бюджета по итогам 2022 года в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 21.04.2016 № 208 «О грантах на поощрение муниципальных образований городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов в Республике Коми, достигших наилучших результатов по увеличению базы доходов местного бюджета», бюджету МОГО «Инта» предоставлен грант на поощрение муниципальных образований городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов в Республике Коми, достигших наилучших результатов по

увеличению базы доходов местного бюджета в 2022 году, в размере 10 млн. рублей.

Расходы бюджета МОГО «Инта» в 2022 году в целом по сравнению с 2021 годом увеличились на 11,5 %, и составили 1977,9 млн. рублей.

В первом полугодии 2023 года расходы бюджета МОГО «Инта» составили 989,1 млн. рублей, что на 36,9 млн. рублей выше уровня аналогичного периода 2022 года.

Крупнейшими направлениями расходования средств бюджета МОГО «Инта» является социальная политика. Социально значимые расходы бюджета 2022 года составили 1445,6 млн. рублей, что составляет 73,1 % от всех расходов бюджета. В бюджете МОГО «Инта» доля расходов на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда остается стабильно высокой – порядка 66,9 %.

Это свидетельствует с одной стороны о ярко выраженном социальном характере местного бюджета, а с другой, из-за значительной доли первоочередных, обязательных расходов, о его недостаточной гибкости.

Продолжена работа по достижению уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы (далее – указные категории).

В 2022 году в МОГО «Инта» целевые показатели средней заработной платы указанных категорий работников муниципальных учреждений МОГО «Инта» достигнуты (с учетом допустимого пятипроцентного отклонения). Также обеспечен рост минимальных гарантий в оплате труда в части увеличения минимального размера оплаты труда с учётом районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (с 1 января 2022 года 31 947,00 рублей; с 1 июня 2022 года 35 141,70 рублей; с 1 января 2023 года 37 356,60 рублей).

С 1 июля 2022 года увеличены расходы на оплату труда работникам бюджетной сферы, финансируемым из бюджета МОГО «Инта», работникам органов местного самоуправления МОГО «Инта» на 10%.

По итогам исполнения бюджета МОГО «Инта» профицит за 2022 год составил 61,8 млн. рублей, за 2021 год – 17,4 млн. рублей.

Размер муниципального долга по итогам 2022 года составил 35,02 млн. рублей. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета МОГО «Инта» за вычетом субвенций по итогам 2022 года составила 0,1 %, и не превысила установленного ст. 111 Бюджетного Кодекса Российской Федерации ограничения - 15%, что способствует отсутствию рисков по неисполнению долговых обязательств, и обеспечивает финансовую сбалансированность бюджета.

В соответствии с Программой муниципальных гарантий МОГО «Инта» на 2023-2025 гг., утвержденной Решением Совета МОГО «Инта» от 15.12.2023 № IV-19/3 «О бюджете муниципального образования городского округа "Инта" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» муниципальные гарантии МОГО «Инта» в первом полугодии 2023 года не предоставлялись, как и в 2022 году.

В целях повышения результативности и эффективности использования средств бюджета МОГО «Инта» в 2022 году и первом полугодии 2023 года продолжена работа по ряду направлений.

Так, бюджет МОГО «Инта» разрабатывается и утверждается по программно-целевому принципу. Осуществляется реализация 10 муниципальных программ МОГО «Инта», в «программном формате» представлено более чем 99% средств бюджета. Такой подход позволяет через механизм муниципальных программ увязывать стратегическое и бюджетное планирование и делает инструмент муниципальных программ прозрачным и понятным.

С целью совершенствования механизмов решения задач муниципальных программ, повышения возможности привлечения для их реализации средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми обеспечено включение в муниципальные программы МОГО «Инта» правил (порядков) предоставления и распределения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

В целях повышения прозрачности (открытости) использования средств бюджета МОГО «Инта» на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» публикуются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ МОГО «Инта», Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ МОГО «Инта». Ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ МОГО «Инта» направляются в Совет МОГО «Инта» и Контрольно-счетную палату МОГО «Инта». По итогам проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ МОГО «Инта» 7 муниципальных программ признаны эффективными, а две – умеренно эффективными.

МОГО «Инта» продолжает принимать участие в реализации региональных проектов Республики Коми, направленных на достижение целей Национальных проектов.

Отдельные мероприятия региональных проектов, разрабатываемые в соответствии с Указом № 204 и Указом № 474, включаются в муниципальные программы МОГО «Инта» и финансируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми и бюджета МОГО «Инта».

Финансирование мероприятий по реализации региональных проектов «Формирование комфортной городской среды» и «Спорт - норма жизни» в 2022 году составило 23,5 млн. рублей. В 2023 году на реализацию региональных проектов «Формирование комфортной городской среды», «Спорт - норма жизни», «Культурная среда», «Успех каждого ребенка», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» предусмотрено 40,3 млн. рублей. Исполнение по результатам 9 месяцев текущего года составило 16,1 млн. рублей.

В целях реализации распоряжения Правительства Республики Коми от 13 апреля 2016 года № 156-р «О задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми за потребленные топливно-энергетические ресурсы и предоставленные коммунальные услуги» на территории МОГО «Инта» в 2022 году и истекшем периоде 2023 года проводились мероприятия по энергосбережению, направленные на снижение расходов по оплате муниципальными учреждениями потребляемых энергетических ресурсов и воды.

В рамках постановления Правительства Российской Федерации от 07 октября 2019 года № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды», начиная с 2021 года учреждениями бюджетной сферы МОГО «Инта» должно быть обеспечено снижение объемов потребления энергетических ресурсов и воды в сопоставимых условиях. Для этого в 2020 году на период 2021-2023 годов для подведомственных муниципальных учреждений установлены целевые уровни снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды (далее — ЦУСы).

В 2023 году проведена работа по корректировке установленных на 2021-2023 годы ЦУСов с учетом сопоставимых условий, а также актуализированы ранее утвержденные программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальных учреждений МОГО «Инта» на 2021-2023 годы.

В 2023 году также проведена работа по установлению ЦУСов на 2024-2026 годы. С учетом установленных ЦУСов на 2024-2026 годы, разработаны и утверждены программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальных учреждений на 2024-2026 годы, что позволит оптимизировать расходы муниципальных учреждений МОГО «Инта» на оплату коммунальных услуг.

Администрацией МОГО «Инта» в целях усиления агитационной работы, направленной на погашение задолженности населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги и на предупреждение возникновения задолженности, ведется работа по сбору и анализу информации от управляющих организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе потребителей и ресурсоснабжающих организаций. Кроме того, не допускается возникновение задолженности по оплате потребляемых коммунальных услуг у муниципальных учреждений МОГО «Инта».

С 01.10.2018 года закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются централизованно. Централизация осуществляется посредством единообразия практики применения норм законодательства о контрактной системе и позволяет сократить количество

нарушений при осуществлении закупок по сравнению с закупками, проводимыми заказчиками самостоятельно. Неоспоримым преимуществом централизованных закупок является повышение юридического качества проводимых процедур, оптимизация работы квалифицированных специалистов в сфере закупок и экономия бюджетных средств за счет оптимального формирования лотов.

Постановлением администрации МОГО «Инта» от 22.06.2018 № 6/1022 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков МОГО «Инта» полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков МОГО «Инта» возложены на финансовое управление администрации МОГО «Инта», за исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) Постановлением Правительства Республики Коми. Это обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципалитете и является одним из приоритетных направлений повышения эффективности бюджетных расходов.

Так, в 2022 году проведено 366 закупок, в том числе 66 совместных аукционов, на общую сумму 352,2 млн. рублей, в том числе совместные аукционы – 74,5 млн. рублей. Экономия средств по итогам закупок составила 32,3 млн. рублей, в том числе совместные аукционы – 9,5 млн. рублей.

В рамках обеспечения принципа прозрачности (открытости) о бюджете МОГО «Инта», с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» информация о муниципальных финансах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Еще одной мерой повышения прозрачности и эффективности использования бюджетных средств является вовлечение широкого круга общественности в бюджетный процесс.

Непосредственное участие населения в решении вопросов местного значения (отбор приоритетных проектов, софинансирование и контроль за их реализацией) обеспечивается в рамках реализации проекта «Народный бюджет». Подход к финансированию проектов и многообразие тематических направлений позволяют привлечь разнообразные группы населения к участию в проекте.

Реализуются только те инициативы, которые выбрали сами граждане. Кроме того, горожане могут непосредственно принимать участие в их реализации. Информирование населения о проекте осуществляется через средства массовой информации и на официальном сайте МОГО «Инта».

В рамках реализации проекта «Народный бюджет» в 2022 году в МОГО «Инта» реализовано 13 Народных проектов на сумму 9,8 млн. рублей с учетом всех уровней бюджета.

В 2023 году реализуются 9 Народных проектов с общим объемом финансирования 9,3 млн. рублей.

Кроме того, по средством выявления мнения граждан, проживающих в МОГО «Инта», в 2022 году и первом полугодии 2023 года определены две народные инициативы, на которые направлены средства грантов, предоставленных в 2022-2023 гг. бюджету МОГО «Инта» за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет», а также за развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми в размере 6,1 млн. рублей.

Еще одним средством вовлечения общественности в решение проблем муниципалитета стали инициативные проекты, определенные статьей 26.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления». В целях реализации данного направления 17 марта 2021 года Советом МОГО «Инта» приняты следующие решения:

- 1) № IV-5/7 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта»;
- 2) № IV-5/8 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта»;
- 3) № IV-5/9 «Об утверждении Порядка определения части территории МОГО «Инта», на

которой могут реализовываться инициативные проекты».

По результатам конкурсного отбора инициативных проектов на территории МОГО «Инта» в первом полугодии 2023 года в соответствии с решением межведомственной конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов на территории Республики Коми от 11.05.2023 года два инициативных проекта МОГО «Инта» вошли в список победителей. Всего на реализацию данных инициативных проектов в бюджете МОГО «Инта» предусмотрено 3,8 млн. рублей, в том числе за счет иных бюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми - 2,0 млн. рублей.

С целью формирования у жителей МОГО «Инта» разумного финансового поведения, их ответственного отношения к личным финансам, а также повышения эффективности защиты их интересов как потребителей финансовых услуг продолжается реализация Программы повышения уровня финансовой грамотности населения в МОГО «Инта» на 2018-2030 годы (утверждена постановлением администрации МОГО «Инта» от 01 ноября 2018 года № 11/1770). На официальном сайте финансового управления администрации МОГО «Инта» размещаются информационно-познавательные ресурсы (брошюры, справочники, буклеты, информационно-справочные материалы, игры, рекламные проспекты, теле-, видео- и другие медиаресурсы) по вопросам финансовой направленности.

В целях осуществления согласованных и целенаправленных действий администрации МОГО «Инта» и организаций, задействованных в осуществлении комплекса мероприятий, направленных на поддержание экономической стабильности муниципалитета в марте 2022 года создан оперативный штаб по обеспечению устойчивости функционирования экономики на территории МОГО «Инта». Основными задачами оперативного штаба являются:

1) анализ состояния социально-экономической ситуации на территории МОГО «Инта» и прогнозирование ее изменения;

2) подготовка рекомендаций отраслевым (функциональным) органам администрации МОГО «Инта» и организациям, задействованным в осуществлении комплекса мероприятий, направленных на поддержание экономической стабильности МОГО «Инта» по устранению возникающих проблем в социально-экономической сфере;

3) организация мониторинга за ценами на промышленные и продовольственные товары первой необходимости, мониторинга запасов продовольствия и других жизненно необходимых товаров;

4) формирование информации о ситуации в социально-экономической сфере МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) выработка предложений и рекомендаций в части рассмотрения следующих вопросов:

а) осуществление закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;

б) изменение существенных условий контрактов (договоров), при исполнении которых возникли независимые от сторон контракта (договора) обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения;

в) балансирование расходов с учетом доходной части бюджета МОГО «Инта» по соответствующим отраслям экономики;

г) сохранение устойчивости развития отраслей экономики МОГО «Инта».

II. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования городского округа «Инта» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Основными направлениями бюджетной и налоговой политики в предстоящий трехлетний период станет оптимизация расходов бюджета МОГО «Инта» и обеспечение его сбалансированности, в том числе за счет:

а) обеспечения роста налоговых и неналоговых доходов бюджета МОГО «Инта»;

б) сдерживания роста расходов бюджета МОГО «Инта», не обеспеченного увеличением доходов и (или) оптимизацией расходов;

- в) совершенствования системы управления общественными финансами МОГО «Инта»;
- г) сохранения объема муниципального долга МОГО «Инта» на безопасном уровне, нивелирования дефицита (в случае его образования) и обеспечения ликвидности бюджета МОГО «Инта».

Основным инструментом, обеспечивающим решение поставленных задач, по-прежнему остается Программа оздоровления муниципальных финансов, которая направлена на удержание роста расходов бюджета МОГО «Инта» и снижение долговой нагрузки.

На муниципальном уровне продолжается реализация политики, направленной на усиление роли и ответственности главных администраторов доходов, проект бюджета МОГО «Инта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов формируется на основании сведений, представленных Обособленным подразделением УФНС России по Республике Коми в г. Печоре - главным администратором налоговых доходов бюджета МОГО «Инта», а также главными администраторами неналоговых доходов бюджета МОГО «Инта». Прогнозы поступления доходов рассчитываются главными администраторами на основании утвержденных ими методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет МОГО «Инта».

Основные направления налоговой политики МОГО «Инта» на 2024 – 2026 годы сохраняют преемственность уже реализуемых мер по повышению эффективности использования доходного потенциала для обеспечения экономического развития, увеличения доходов бюджета МОГО «Инта» за счет стимулирования инвестиционной деятельности на территории муниципалитета, оптимизации налоговой нагрузки, отмены неэффективных налоговых льгот, в том числе путем:

- а) создания условий для стимулирования экономического роста, развития предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- б) реализации мер, направленных на легализацию предпринимательской деятельности, содействие вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность и сокращение неформальной занятости путем регистрации граждан в качестве «самозанятых» и вовлечения их в экономику;

- в) продолжения работы в части качественного администрирования доходных источников бюджета и повышения уровня их собираемости, легализации налоговой базы, сокращения недоимки;

- г) организации работы с кураторами налоговых расходов МОГО «Инта» в целях проведения оценки эффективности налоговых льгот и пониженных налоговых ставок с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с постановлением администрации МОГО «Инта» от 29 июля 2020 года № 7/1022 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов МОГО «Инта» и оценки налоговых расходов МОГО «Инта»;

- д) оптимизации предоставляемых налоговых льгот и преференций.

Эффективная бюджетная политика будет осуществляться путем:

- 1) обеспечения социально значимых расходов бюджета МОГО «Инта»;

- 2) обеспечения заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда с учётом районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- 3) недопущения установления расходных обязательств МОГО «Инта», не связанных с решением вопросов местного значения;

- 4) повышения качества стратегического и бюджетного планирования за счет:

- а) продолжения работы по ежегодной разработке прогноза социально-экономического развития МОГО «Инта» на среднесрочный период;

- б) корректировки прогноза социально-экономического развития МОГО «Инта» и Бюджетного прогноза МОГО «Инта» на долгосрочный период;

- в) актуализации и совершенствования нормативной правовой и методической базы в сфере программно-целевого планирования;

- г) оптимизации процедуры формирования и внесения изменений в муниципальные программы МОГО «Инта»;

- д) корректировки структуры муниципальных программ МОГО «Инта»;

е) развития системы мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Инта», соответствия мероприятий муниципальных программ МОГО «Инта» заявленным целям и задачам;

5) оптимизации сети муниципальных учреждений с целью обеспечения повышения качества предоставляемых услуг и выполнения работ;

б) совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Инта», в том числе посредством:

а) планирования обеспечения муниципальных нужд на основе принципа неразрывной связи с бюджетным процессом;

б) централизации полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков МОГО «Инта» в отношении всех закупок, осуществляемых конкурентными способами, в целях эффективного использования бюджетных средств и снижения количества нарушений при описании объектов закупок;

в) повышения уровня прозрачности процесса муниципальных закупок малого объема путем расширения практики определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе принципов «электронного магазина» с предварительным размещением участниками закупок заявок и возможностью оперативного выбора между ними предложения с минимальными ценами;

г) расширения практики проведения совместных процедур определения поставщиков в целях консолидации закупок одной и той же продукции;

д) унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности, включая применение типовых требований к закупаемым товарам и исключение закупок с избыточными потребительскими свойствами, стандартизация информации о закупке посредством применения описания позиции каталога товаров, работ, услуг, размещенной в единой информационной системе в сфере закупок;

е) повышения уровня прозрачности процесса исполнения контрактов в части внедрения практики подписания документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги усиленной электронной подписью с использованием функционала формирования электронных документов о приемке в единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС);

7) совершенствования внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

8) осуществления приватизации муниципального имущества МОГО «Инта» в соответствии с прогнозным планом приватизации;

9) проведения своевременной и качественной кадастровой оценки земельных участков в соответствии с Федеральным законом «О государственной кадастровой оценке»; проведения инвентаризации (изготовление технической документации) муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности с целью выявления неиспользуемых основных фондов и принятие соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду; организации работ по проведению экспертизы и оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности МОГО «Инта»;

10) привлечения в пределах имеющихся возможностей бюджета МОГО «Инта» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета на софинансирование региональных проектов, а также получения иной поддержки из республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета в целях высвобождения бюджетных средств и направления их на финансирование других приоритетных направлений социально-экономического развития МОГО «Инта»;

11) распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) решением Совета МОГО «Инта» о бюджете МОГО «Инта»;

12) планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в рамках муниципальных программ МОГО «Инта» на основе показателей муниципального задания и

нормативных затрат, результатов мониторинга потребности в муниципальных услугах;

13) совершенствования системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг, предполагающей разработку и утверждение стандартов предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в МОГО «Инта» и оценку соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг установленным требованиям, оптимизации документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, и административных процедур предоставления муниципальных услуг;

14) внедрения в МОГО «Инта» практики заключения энергосервисных контрактов;

15) совершенствования порядков предоставления субсидий юридическим лицам, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг с установлением в качестве обязательных условий для получения субсидии:

а) показателей результативности и (или) право главного распорядителя устанавливать их в соглашении;

б) меры ответственности за нарушение условий, установленных при их предоставлении, не достижении показателей результативности – возврат указанных средств в бюджет МОГО «Инта»;

16) вовлечения большего количества граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности посредством:

а) реализации инициативных проектов граждан, в соответствии с новациями Федерального закона от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; продолжения реализации проекта «Народный бюджет» (для прохождения конкурсного отбора в Администрацию Главы Республики Коми направлено 25 заявок на реализацию в 2024 году), а также реализации проекта школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе» (для прохождения конкурсного отбора в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми направлено 8 заявок на реализацию в 2024 году);

б) проведения мероприятий по повышению бюджетной и финансовой грамотности населения, в том числе посредством популяризации финансовой грамотности и информирования населения через официальный сайт финансового управления администрации МОГО «Инта»;

в) открытого размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации (в том числе на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации), связанной с реализацией бюджетного процесса;

г) формирования и публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных брошюр «Бюджет для граждан»;

д) продолжения практики размещения ежеквартальных и годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ МОГО «Инта», Сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ МОГО «Инта» на официальном сайте МОГО «Инта»;

е) размещения и поддержания в актуальном состоянии бюджетных данных о формировании и исполнении бюджета МОГО «Инта» на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в системе «Электронный бюджет»;

17) стимулирования предпринимательской активности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) на территории муниципалитета в рамках реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы», в том числе за счет развития следующих направлений:

а) обеспечение доступа субъектов МСП к предоставляемому на льготных условиях имуществу за счет увеличения общего количества объектов (в том числе неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению) в перечне муниципального имущества;

б) организация работы по информированию субъектов МСП о возможности участия в программах кредитно-гарантийной поддержки, в том числе о возможности получения гарантий

АО «Корпорация «МСП» и АО «МСП Банк» поручительств АО «Гарантийный фонд Республики Коми», кредитов, полученных в рамках программы стимулирования кредитования;

в) информирование граждан о работе центра «Мой Бизнес» для получения информационно-консультационных и образовательных услуг;

18) обеспечения сбалансированности бюджета МОГО «Инта» путём:

а) формирования основных характеристик проекта бюджета МОГО «Инта» с дефицитом, не превышающим предельное значение, установленное Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) повышения качества взаимодействия с главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета в целях повышения их ответственности за правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в местный бюджет;

в) обеспечения равномерного распределения долговой нагрузки на бюджет МОГО «Инта»;

г) проведения работы по формированию Перечня налоговых расходов МОГО «Инта» и оценке эффективности налоговых расходов МОГО «Инта», что позволит обеспечить повышение прозрачности бюджетной и налоговой политики муниципалитета, качества прогнозирования доходов, а также будет способствовать исключению встречных потоков средств бюджета МОГО «Инта»;

19) оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления МОГО «Инта» посредством соблюдения установленных Правительством Республики Коми нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми.

Бюджетная и налоговая политика МОГО «Инта» на 2024 - 2026 годы должна сохранить устойчивость местного бюджета при привлечении всех возможных источников и инструментов финансового обеспечения поставленных задач.

ПРОТОКОЛ № 8 **Публичных слушаний муниципального образования городского округа «Инта»**

от 26 октября 2023 года

г. Инта, Республика Коми

Здание администрации, актовЫй зал
Начало публичных слушаний 14.00 часов
Окончание публичных слушаний 14.30 часов

Организатор публичных слушаний: глава городского округа «Инта» - руководитель администрации

Инициатор проведения публичных слушаний: глава городского округа «Инта» - руководитель администрации (постановление главы городского округа «Инта» - руководителя администрации от 25.09.2023 № 9/72-П «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми», опубликовано в периодическом печатном издании «Информационный вестник» от 25.09.2023 № 39 (075)).

Общее количество участников публичных слушаний: 28 человек.

Повестка дня публичных слушаний:

Проект решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми».

Докладчик по теме проведения публичных слушаний: Синакаева Т.В. - начальник Правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта». - Устав муниципального округа «Инта» Республики Коми - это нормативный правовой акт, в котором в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации закрепляются основные положения об организации местного самоуправления муниципального округа «Инта».

Устав муниципального округа представляет собой свод норм, регулирующих жизнедеятельность муниципального образования.

Это основной кодификационный нормативный правовой акт, являющийся своего рода малой конституцией на территории нашего муниципального округа.

Юридическое значение Устава состоит в том, что он является правовым актом, в котором муниципальное образование закрепляет свой статус, определяет предметы ведения, компетенцию органов местного самоуправления, порядок и механизмы реализации гражданами, местными сообществами права на местное самоуправление.

Устав муниципального образования обладает высшей юридической силой по отношению к нормам, принимаемым органами местного самоуправления или местным сообществом непосредственно.

Важной особенностью Устава является его самодостаточность. Это означает, что он включать все нормы, необходимые в практике местного самоуправления.

Такие нормы соответствуют представленному на рассмотрение Уставу муниципального округа, его концептуальным положениям, принципам и нормам.

Хочу отметить. В представленном проекте Устава не меняется ни структура органов местного самоуправления, ни срок полномочий органов местного самоуправления, ни количество депутатов Совета.

19.04.2023 Государственным Советом Республики Коми принят закон Республики Коми «О наделении муниципального образования городского округа «Инта» статусом муниципального округа и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

Муниципальное образование городского округа «Инта» наделено статусом муниципального округа, в связи с чем Устав муниципального округа «Инта» подлежит приведению в соответствие с названным Законом.

Подчеркиваю, что представленный на рассмотрение проект Устава муниципального округа «Инта» Республик Коми радикально не отличается от действующего Устава и в соответствии с заключением территориального органа в сфере регистрации уставов муниципальных образований соответствует действующему законодательству.

Проект Устава муниципального округа «Инта» подготовлен в соответствии с Конституцией Российской Федерацией и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Прошел процедуру предварительного рассмотрения и согласования в Управление Минюста России по Республике Коми и прокуратуре г. Инты.

Официально опубликован (обнародован) в печатном издании «Информационный вестник» и на официальном сайте МОГО «Инта».

Представленный к рассмотрению документ состоит из 9 глав, 77 статей.

В первой главе - Общие положения - определены: статус, границы, наименование, состав территории муниципального округа, административный центр муниципального округа, официальные символы муниципального округа территория осуществления местного самоуправления государственные языки Республики Коми.

Во второй главе - Правовые основы организации местного самоуправления перечислены вопросы местного значения муниципального округа, права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа.

Третья глава - Участие населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления.

15 положений данной главы

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по вопросам изменения границ муниципального округа или преобразования муниципального округа;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) сход граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа
- 15) другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении декларируют формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления.

Глава четвертая - Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления включает в себя статьи:

О структуре органов местного самоуправления, организации деятельности, компетенции Совета муниципального округа

О статусе и гарантиях осуществления полномочий депутата Совета муниципального округа

О полномочиях Главы муниципального округа и председателя Совета

О структуре и полномочиях администрации муниципального округа, Контрольно-счетной палаты муниципального округа и Избирательной комиссия муниципального округа.

Статьи данной главы декларируют гарантии муниципальной службы.

Глава пятая - Муниципальные правовые акты раскрывает понятие «муниципальные правовые акты муниципального округа», устанавливает порядок принятия и вступления в силу решений Совета муниципального округа, правовых актов главы муниципального округа.

Глава шестая - Экономическая основа местного самоуправления.

В данной главе перечисляется, что может находиться в собственности муниципального округа, каким образом происходят рассмотрение, утверждение бюджета муниципального округа, финансовое обеспечение реализации инициативных проектов, закупки для обеспечения муниципальных нужд.

Глава седьмая - Международные и внешнеэкономические связи органов местного самоуправления муниципального округа.

В указанной главе указаны полномочия органов местного самоуправления муниципального округа в сфере международных и внешнеэкономических связей

Глава восьмая - Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава девятая описывает вступление в силу и порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Вопрос, вынесенный на голосование: Об одобрении проекта решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми».

Результаты голосования: Всего участвовало в голосовании - 28 человек.

«За» - 28 человек.

«Против» - 0 человек.

«Воздержались» - 0 человек.

Решение: Одобрить проект решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального образования муниципального округа «Инта».

Заместитель председателя организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний

М.Н. Березина

Секретарь организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний

С.В. Мешкова

Заключение
по проекту решения Совета муниципального образования городского округа
«Инта» «О принятии Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми»

от 26 октября 2023 года

г. Инта, Республика Коми

На основании постановления главы городского округа «Инта» - руководителя администрации от 25.09.2023 № 9/72-П «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми», 26 октября 2023 года состоялись публичные слушания.

На публичных слушаниях было принято **РЕШЕНИЕ:**

Одобрить проект решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми».

Заместитель председателя организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний

М.Н. Березина

Секретарь организационного комитета
по организации и проведению публичных слушаний

С.В. Мешкова

Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»
Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 27 экз.