

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Инта» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта»

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Палата) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Палаты и членов их семей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта» (далее – официальный сайт).

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

3) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

По решению (письменному заявлению) муниципального служащего при размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте декларированный годовой доход указывается с разбивкой по видам и (или ) источникам дохода.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по объектам недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального

служащего и супруга(супруги) и несовершеннолетних детей, за три последующих года предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка);
- 2) персональные данные супруга (супруги), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, а также их супругов, детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, а также их супругам, детям, иным членам семьи;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

5. Для размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими Палаты, направляется по форме согласно приложения к настоящему Порядку председателем Палаты.

6. Муниципальные служащие Палаты несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.





