



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2018 года

№ 9/1448

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования городского округа «Инта» от
10.04.2015 № 4/1117 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Утверждение и выдача схемы расположения земельного
участка на кадастровом плане или кадастровой карте
территории»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.04.2015 № 4/1117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории» следующего содержания:

1.1. подпункт 17 пункта 2.5 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«17) Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 21.05.2018 № 5/779 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городского округа «Инта», должностных лиц и муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта», при предоставлении муниципальных услуг» («Искра - твоя городская газета», № 55, 23.05.2018).».

1.2. пункт 2.6.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители подают в МФЦ запрос о предоставлении муниципальной услуги по формам согласно Приложению 2 (для юридических лиц), Приложению 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему Регламенту.

К запросу прилагаются документы, предоставляемые заявителем в МФЦ самостоятельно:

1.1) заявление о необходимости подготовки схемы земельного участка в случае, если заявитель не обеспечил подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

1.2) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если заявитель обеспечил подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, а также, если заявление подается в целях раздела земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, либо образования земельных участков путем перераспределения земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок или земельные участки, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков из которых планируется образование новых земельных участков при разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

В целях установления личности заявителя при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность;

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.»

1.3. пункт 2.6.2. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.»

1.4. абзац первый пункта 5.3 раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, подаются в адрес руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» подаются в Совет муниципального образования городского округа «Инта». Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра

подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.».

1.5. пункт 5.11 раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.11. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации муниципального образования городского округа «Инта» и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Киселёва В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

Руководитель администрации

Л.В. Титовец