



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ТШӦКТӦМ РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 мая 2018 года  
169840, Республика Коми, г. Инта

№ 312

Республика Коми, г. Инта

### О проведении плановой документарной проверки юридического лица

Руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании административного регламента осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.04.2013 № 4/1410 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Провести плановую документарную проверку в отношении юридического лица Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ «СОШ № 5»).

Место нахождения юридического лица МБОУ «СОШ № 5»: Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 2. Место фактического осуществления деятельности: Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 2.

2. Специально уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городского округа «Инта», является администрация муниципального образования городского округа «Инта» в лице функционального органа - отдела градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Назначить ведущего специалиста отдела градостроительства и земельных отношений администрации муниципального образования городского округа «Инта» Юдину Ирину Сергеевну лицом, уполномоченным на проведение плановой документарной проверки в отношении юридического лица МБОУ «СОШ № 5».

3. Представителей экспертных организаций к проведению плановой документарной проверке в качестве экспертов не привлекать.

4. Установить, что настоящая плановая документарная проверка проводится с целью выполнения ежегодного плана на 2018 год проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части соблюдения требований земельного законодательства, утвержденного постановлением администрации

муниципального образования городского округа «Инта» от 31.10.2017 № 10/2132 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год».

5. Задачей плановой документарной проверки является осуществление муниципального земельного контроля за соблюдением юридическим лицом МБОУ «СОШ № 5» обязательных требований Земельного кодекса Российской Федерации на земельном участке с кадастровым номером 11:18:0602006:66, местоположение: Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, дом 2.

6. Предметом плановой документарной проверки является соблюдение юридическим лицом МБОУ «СОШ № 5» в процессе осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации на земельном участке с кадастровым номером 11:18:0602006:66, местоположение: Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, дом 2.

7. Срок проведения плановой проверки: 1 рабочий день.

К проведению проверки приступить с 26 июля 2018 года.

Проверку окончить не позднее 26 июля 2018 года.

8. В процессе проведения плановой документарной проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

8.1. Удостоверить 26 июля 2018 года личность и полномочия законного представителя юридического лица МБОУ «СОШ № 5».

8.2. Проверить 26 июля 2018 года наличие у юридического лица МБОУ «СОШ № 5» правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на используемый земельный участок с кадастровым номером 11:18:0602006:66, местоположение: Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, дом 2, и их соответствие требованиям действующего законодательства.

8.3. По результатам плановой документарной проверки юридического лица МБУК «ЦБС» 26 июля 2018 года составить акт проверки, осуществить запись о проведенной плановой проверке в журнале учета проверок юридического лица МБОУ «СОШ № 5» (при его наличии).

9. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица МБОУ «СОШ № 5»; заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя юридического лица МБОУ «СОШ № 5» (доверенность или приказ о назначении на должность руководителя, протокол Общего собрания участников общества об избрании директора (решение иного органа управления общества в соответствии с учредительными документами организации).

9.2. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы о правах на земельный участок с кадастровым номером 11:18:0602006:66, местоположение: Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, дом 2.

9.3. Журнал учета проверок юридического лица МБОУ «СОШ № 5» (при его наличии).

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Руководитель администрации

Л.В. Титовец