

19  
АПРЕЛЯ  
2023

№ 16 (052)

РАСПОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

Содержание

**Раздел 1**

Постановление главы городского округа «Инта» - руководителя администрации от 14 апреля 2023 № 4.21-П о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального образования муниципального округа «Инта»	3
Постановления администрации МОГО «Инта» от 14 апреля 2023 № 4/530 о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта»	80
Постановление администрации МОГО "Инта" от 14 апреля 2023 № 4/561 о приостановлении действия Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта», и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного подпунктом г) пункта 1 постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта»	81



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ЮКӦНСА ЮРАЛЫСЬ -  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЮРНУӦДЫСЬ**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА» -  
РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 апреля 2023 года

№ 4/21-П

Республика Коми, г. Инта

### **О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования городского округа «Инта»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Инта» на 22 мая 2023 года в 14.00 часов по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16 в актовом зале.

2. Определить, что инициатором проведения публичных слушаний, установленных настоящим постановлением, является глава городского округа «Инта» - руководитель администрации.

3. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Инта» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить предполагаемый состав участников и заинтересованных лиц на публичных слушаниях на территории муниципального образования городского округа «Инта»: население и заинтересованные юридические лица.

5. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального образования городского округа «Инта» в периодическом печатном издании «Информационный вестник» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Приложение 1  
к постановлению  
главы городского округа «Инта» -  
руководителя администрации  
от 14 апреля 2023 года № 4/21-П

**ПОРЯДОК**  
**учета предложений по проекту решения Совета муниципального образования**  
**городского округа «Инта»**  
**«О принятии Устава муниципального образования**  
**муниципального округа «Инта»**

1. Предложения граждан по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального образования муниципального округа «Инта» и участия граждан в его обсуждении принимаются до 22 мая 2023 года.

2. Предложения граждан по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Инта» «О принятии Устава муниципального образования муниципального округа «Инта» и участия граждан в его обсуждении подаются в письменной форме в общий отдел администрации муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: г. Инта, ул. Горького, д.16, каб. 106, где указанные предложения регистрируются и передаются на рассмотрение в организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее – организационный комитет).

В предложениях граждане указывают контактную информацию (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учебы).

3. Организационный комитет рассматривает поступающие предложения и готовит заключение на каждое предложение.

4. Публичные слушания являются открытыми. Каждый гражданин, внесший предложение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить свои доводы, предварительно записавшись на выступление. Очередность и продолжительность выступлений устанавливается председательствующим на публичных слушаниях.

5. По результатам публичных слушаний принимается решение открытым голосованием простым большинством зарегистрированных участников.

6. Решение и заключение по результатам публичных слушаний оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем и передается временно исполняющему обязанности главы городского округа «Инта» - руководителю администрации.

Приложение 2  
к постановлению  
главы городского округа «Инта» -  
руководителя администрации  
от 14 апреля 2023 года № 4/21-П

**«Инта» кар кытшлӧн  
муниципальной юкӧнса Совет**



**Совет муниципального  
образования городского  
округа «Инта»**

**ПОМШУӦМ  
РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2023 года

№ IV-\_\_\_/\_\_\_

Республика Коми, г. Инта

**О принятии Устава муниципального образования  
муниципального округа «Инта»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 75 Устава муниципального образования городского округа «Инта», Совет городского округа городского округа «Инта»

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования муниципального округа «Инта» согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми для государственной регистрации и опубликования на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».

3. Опубликовать зарегистрированное Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования муниципального округа «Инта» в государственный реестр муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Со дня вступления в силу Устава муниципального образования муниципального округа «Инта» признать утратившим силу решения Совета муниципального образования городского округа «Инта»:

от 12.05.2007 № I-3/6 «Об утверждении Устава муниципального образования городского округа «Инта»;

от 29.05.2008 № I-14/1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа «Инта»;

от 15.04.2009 № I-21/2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского округа «Инта»;



от 21.12.2021 № IV-12/1 «О внесении изменений и дополнений Устав муниципального образования городского округа «Инта»;

от 25.02.2021 № IV-13/1 «О внесении изменений и дополнений Устав муниципального образования городского округа «Инта»;

от 26.04.2021 № IV-14/1 «О внесении изменений и дополнений Устав муниципального образования городского округа «Инта»;

от 20.06.2022 № IV-16/1 «О внесении изменений и дополнений Устав муниципального образования городского округа «Инта».

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета  
муниципального образования  
городского округа «Инта»

И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета МОГО «Инта»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № IV-\_\_\_/\_\_\_

## **УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»**

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон о местном самоуправлении), Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми по вопросам местного самоуправления, другими федеральными и республиканскими законами и закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории муниципального образования муниципального округа «Инта», определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий.

Настоящий Устав имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным правовым актам органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования муниципального округа «Инта». Все иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц муниципального образования муниципального округа «Инта» не могут противоречить настоящему Уставу.

Настоящий Устав имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования муниципального округа «Инта».

Устав действует на всей территории муниципального образования муниципального округа «Инта», обязателен для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами, соблюдения всеми предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, а также гражданами.

Сокращения, принятые по тексту Устава муниципального образования муниципального округа «Инта»:

Муниципальное образование муниципальный округ «Инта» - муниципальный округ, муниципальное образование.

Совет муниципального образования муниципального округа «Инта» - Совет муниципального округа (Совет округа).

Председатель Совета муниципального образования муниципального округа «Инта» - председатель Совета округа.

Администрация муниципального образования муниципального округа «Инта» - администрация муниципального округа (администрация округа).

Глава муниципального округа «Инта» - руководитель администрации (глава округа, глава муниципального округа).

Устав муниципального образования муниципального округа «Инта» - Устав муниципального округа (Устав округа).



## **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Муниципальное образование муниципальный округ «Инта» и его статус**

1. Населенный пункт Инта основан в 1931 году с открытием месторождения каменного угля на реке Большая Инта. С 1940 года началось промышленное освоение Интинского угольного месторождения.

25 ноября 1942 года населенный пункт Инта Косьювомского сельсовета Кожвинского района отнесен к категории рабочих поселков Указом Президиума Верховного Совета Коми АССР.

16 марта 1944 года Указом Президиума Верховного Совета Коми АССР в Инте организован поселковый совет.

1 января 1954 года из состава Кожвинского района был выделен Интинский район с центром в поселке Верхняя Инта.

4 октября 1954 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР поселок Инта получил статус города.

2. Город Инта входит в состав субъекта Российской Федерации - Республики Коми.

Город Инта расположен на северо-востоке Республики Коми.

В соответствии со статьей 70 Конституции Республики Коми город Инта является городом республиканского значения с подчиненной ему территорией.

Муниципальное образование "Город Инта" образовано на основании решения Совета города Инты от 10 сентября 1998 года с учетом мнения населения города, высказанного при проведении плебисцита Республики Коми 30 ноября 1997 года.

Муниципальное образование на территории города Инты с подчиненной ему территорией имеет статус муниципального округа.

3. Территория муниципального округа располагает значительными запасами нефти, газа, марганца, кварца, золота, сидеритовых железных руд, флюсовых известняков, глин, строительных материалов, огнеупоров и иных полезных ископаемых.

На территории муниципального округа находится часть Национального парка "Югыд-ва" - одного из крупнейших природных резерватов мира, включенного в Список Всемирного природного наследия Юнеско, располагающего уникальными природными, геологическими, археологическими памятниками, редкими животными и растениями, что делает его перспективным в плане развития всех видов туризма.

4. На всей административной территории города республиканского значения Инты с подчиненной ему территорией образовано единое муниципальное образование, имеющее статус муниципального округа, в состав которого входят город республиканского значения Инта, поселки муниципального типа Верхняя Инта и Кожым; поселки сельского типа Юсьтыдор, Кочмес, Комаю, Лазурный, Абезь, Уса, Фион, Кочмес и Костюк; села Косьювом, Адзьвавом и Петрунь; деревни Кожымвом, Абезь, Епа, Тошпи, Ярпияг, Адзьва, Ягель и Роговая; прилегающие к ним земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

### **Статья 2. Границы муниципального округа**

1. Картографическое описание границ территории муниципального округа установлено Законом Республики Коми от 05.03.2005 № 11-РЗ «О территориальной организации местного

самоуправления в Республике Коми».

2. Граница муниципального округа на территории города Инты с подчиненной ему территорией начинается в устье реки Микитью (приток реки Большой Роговой) и проходит по оси реки Микитью вверх по течению на протяжении 28,3 км до точки, расположенной в 2 км ниже устья реки Конкошор. Далее по прямой в южном направлении на протяжении 19,6 км до точки, расположенной на оси реки Ручью 1-я в 1,2 км от ее устья. Далее по оси реки Ручью 1-я вниз по течению до места ее слияния с рекой Ручью 2-я. Далее по прямой в юго-западном направлении на протяжении 13,1 км до устья реки Ярейвож (приток реки Ольховей). Далее в юго-восточном направлении по прямой на протяжении 20,7 км до точки пересечения оси железной дороги Москва - Воркута с осью ручья без названия (приток реки Усы). Далее по оси ручья вниз по течению до его устья. Далее в юго-восточном направлении по прямой на протяжении 11,3 км до устья реки Нарью (приток реки Юньяхи). Далее по оси реки Нарью вверх по течению до ее истока. Далее в юго-восточном направлении по прямой на протяжении 6,7 км до устья реки Погурей (приток реки Паги). Далее по оси реки Погурей вверх по течению до границы с Ямало-Ненецким автономным округом. Далее на юг по границе Республики Коми с Ямало-Ненецким автономным округом и с Ханты-Мансийским автономным округом до точки, расположенной севернее горы Карпинского Приполярного Урала в 1 км на северо-запад от истока реки Северный Народ. Далее в северо-западном направлении 2,8 км по прямой до пересечения с осью реки Балбанью в точке, расположенной в 3,8 км от ее истока. Далее в том же направлении до реки Лимбекою. Далее по оси реки Лимбекою вниз по течению 3,6 км до устья ее левого притока без названия. Далее по прямой в северо-западном направлении 17,1 км до пересечения с осью ручья Станового (приток реки Нидысей) в точке, расположенной в 4 км от его истока. Далее по оси ручья Станового вниз по течению до его устья. Далее по прямой в юго-западном направлении на протяжении 15,5 км до устья реки Левая Вожкосью (приток реки Косью). Далее по левому берегу реки Косью вниз по течению до точки, расположенной в 2,7 км выше устья ручья Курьяизьяель. Далее в северо-западном направлении по прямой на протяжении 5,6 км до пересечения с осью реки Кыньбэжью в точке, расположенной в 17 км от ее устья. Далее по оси реки Кыньбэжью вверх по течению на протяжении 18,5 км до меридиана 58 градусов 50 минут восточной долготы. Далее в северном направлении по меридиану 58 градусов 50 минут восточной долготы на протяжении 134 км до пересечения с границей Республики Коми и Ненецкого автономного округа. Далее на восток по границе Республики Коми с Ненецким автономным округом до исходной точки.

3. Изменение границы муниципального округа осуществляется законом Республики Коми.

### **Статья 3. Наименование и состав территории муниципального округа**

1. Официальное наименование - муниципальное образование муниципальный округ «Инта» (сокращенное наименование - МОМО «Инта»).

2. В состав территории муниципального образования муниципального округа «Инта» входят следующие территории:

2.1. В состав территории муниципального округа входят территории следующих населенных пунктов, не являющихся поселениями: город республиканского значения Инта, поселки муниципального типа Верхняя Инта и Кожым; поселки сельского типа Юсьтыдор, Кочмес, Комаю, Лазурный, Абезь, Уса, Фион, Кочмес, Костюк; села Косьювом, Адзъвавом и Петрунь; деревни Кожымвом, Абезь, Епа, Тошпи, Ярпияг, Адзъва, Ягъель и Роговая; прилегающие к ним земли независимо от форм собственности и целевого назначения;

2.2. земли лесного фонда в границах муниципального округа;

2.3. земли сельскохозяйственного назначения в границах муниципального округа;

2.4. земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения,

информатики и земли иного специального назначения в границах муниципального округа;

2.5. земли водного фонда в границах муниципального округа;

2.6. земли запаса в границах муниципального округа;

2.7. земли особо охраняемых территорий и объектов.

#### **Статья 4. Административный центр муниципального округа**

1. Административным центром муниципального образования муниципального округа на территории города Инты с подчиненной ему территорией является город республиканского значения Инта.

2. Город Инта имеет собственное административно-территориальное деление.

Территория города Инта разделена на девять административно-территориальных единиц, выделенных для эффективного управления городским хозяйством, улучшения обслуживания населения города и участия граждан в управлении городскими делами, границы которых установлены в схеме территории города Инта.

Административно-территориальные единицы города Инта имеют следующие наименования: Центральный микрорайон; Западный микрорайон; Восточный микрорайон; Заречный (Сельхозный) микрорайон; Южный микрорайон; Шахтерский микрорайон; Горный микрорайон; Спортивный микрорайон; Транспортный микрорайон.

В границах административно-территориальных единиц города Инта территориальных органов управления муниципального округа «Инта» не создается.

3. День Города отмечается ежегодно 4 октября.

#### **Статья 5. Официальные символы муниципального округа и порядок их использования**

1. Муниципальный округ в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального округа и порядок официального использования указанных символов устанавливается нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

#### **Статья 6. Территория осуществления местного самоуправления**

Местное самоуправление осуществляется органами местного самоуправления на всей территории муниципального образования в пределах его границы в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и законами Республики Коми.

#### **Статья 7. Употребление языков при осуществлении местного самоуправления в муниципальном округе**

При осуществлении местного самоуправления в муниципальном округе употребляются государственные языки Республики Коми - коми и русский в соответствии с законами Республики Коми.

## **Глава II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

### **Статья 8. Вопросы местного значения муниципального округа**

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству

(волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты - плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

## **Статья 9. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа, имеют право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с



Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части первой настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Коми, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Республики Коми).

## **Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического

обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Законом о местном самоуправлении, Уставом муниципального округа.

2. По решению Совета муниципального округа, постановлению главы муниципального округа или постановлению администрации муниципального округа население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 9 - 15, 24 и 28 части 1 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией муниципального округа в соответствии с порядком, установленным Советом муниципального округа.

## **Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Республики Коми, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами Республики Коми. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, при отсутствии ограничений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. При недостаточности переданных из соответствующих бюджетов субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в целях защиты интересов населения муниципального округа администрация муниципального округа вправе направить в Совет муниципального округа запрос о разрешении дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий.

5. Совет муниципального округа может принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального

округа для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий в случае, если это решение не повлечет за собой неисполнение органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующим федеральным законодательством и законами Республики Коми, в пределах выделенных муниципальному округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

8. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

9. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

10. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

### **Глава III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 12. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 4) сход граждан;
- 5) правотворческая инициатива граждан;

- 6) инициативные проекты;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) староста сельского населенного пункта;
- 9) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 10) собрание граждан;
- 11) конференция граждан (собрание делегатов);
- 12) опрос граждан;
- 13) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 14) другие формы, непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

### **Статья 13. Местный референдум**

1. На территории муниципального округа в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о проведении местного референдума принимается Советом муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета муниципального округа и главы муниципального округа «Инта» - руководителя администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Республики Коми и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом муниципального округа и главой муниципального округа «Инта» - руководителем администрации, оформляется правовыми актами Совета муниципального округа и главы муниципального округа «Инта» - руководителя администрации.

5. Совет муниципального округа обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет муниципального округа документов, на основании которых

назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального округа, органов государственной власти Республики Коми, избирательной комиссии Республики Коми или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального округа, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального округа.

8. Органы местного самоуправления муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления муниципального округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

#### **Статья 14. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по смешанной избирательной системе: не менее чем половина депутатов представительного органа избирается по единому избирательному округу, включающему всю территорию муниципального образования, по пропорциональной избирательной системе с закрытыми списками кандидатов, остальные депутаты Совета муниципального округа избираются по одномандатным избирательным округам по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

2. Выборы назначаются Советом муниципального округа.

Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального округа или судом.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета муниципального округа или депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета муниципального округа, выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законодательством и законом Республики Коми.

4. Голосование на выборах депутатов Совета муниципального округа должно быть назначено в соответствии с действующим законодательством.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

### **Статья 15. Голосование по отзыву депутата Совета муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Голосование по отзыву депутата Совета муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Законом о местном самоуправлении.

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Процедура отзыва депутата Совета муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления (далее - голосование по отзыву) включает в себя:

1) образование инициативной группы граждан численностью, установленной законом Республики Коми для проведения местного референдума в муниципальном округе;

2) подачу в соответствующую избирательную комиссию заявления о возбуждении вопроса о проведении голосования по отзыву с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для возбуждения вопроса об отзыве;

3) рассмотрение заявления соответствующей избирательной комиссией, принятие решения о разрешении на сбор подписей избирателей за проведение голосования по отзыву и выдача регистрационного свидетельства либо отказ в таком решении;

4) создание инициатором за проведение голосования по отзыву собственного фонда для финансирования деятельности, связанной с возбуждением вопроса об отзыве и проведения голосования по отзыву за счет собственных и привлеченных средств;

5) сбор подписей избирателей в поддержку голосования по отзыву;

6) предоставление инициатором отзыва в соответствующую избирательную комиссию подписных листов;

7) проверка избирательной комиссией соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений и подписей, в порядке, установленном законом Республики Коми для проведения местного референдума;

8) принятие соответствующей избирательной комиссией решения о назначении

голосования по отзыву либо решения о его мотивированном отказе и направление постановления в Совет муниципального округа;

9) назначение Советом муниципального округа голосования либо в отказе от проведения голосования по отзыву в течение 30 дней со дня поступления в Совет муниципального округа документов из соответствующей избирательной комиссии;

10) проведение голосования по отзыву депутата Совета муниципального округа;

11) установление соответствующей избирательной комиссией результатов голосования по отзыву.

4. Депутат Совета муниципального округа, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, установленном для ведения агитации.

5. Депутат Совета муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа или преобразования муниципального округа**

1. В случаях, предусмотренных Законом о местном самоуправлении, в целях получения согласия населения муниципального округа при изменении границ муниципального округа, преобразовании муниципального округа проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12 и частью 5 статьи 13 Закона о местном самоуправлении.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа назначается Советом муниципального округа и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей установленных Законом о местном самоуправлении.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального округа или части муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального округа, преобразование муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального округа.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).



## **Статья 17. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается правовым актом Совета муниципального округа и не может превышать три процента от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета муниципального округа, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета муниципального округа.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

## **Статья 18. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа, в администрацию округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета муниципального округа;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения.

Администрация муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного

проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Уставу муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом округа.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Коми, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа. Состав

коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## **Статья 19. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом муниципального округа.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; населенный пункт на территории муниципального округа, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления устанавливаться не могут.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета муниципального округа.

## **Статья 20. Староста**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность за исключением муниципальной должности депутата Совета округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 4 года.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального округа в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории муниципального образования;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг, а также снабжения населения топливом;

в) деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

ж) доведения до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми;

7) информирует органы местного самоуправления муниципального округа:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

8) может присутствовать на заседаниях Совета муниципального округа в порядке, установленном регламентом Совета муниципального округа.

8. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на общественных началах.

9. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета муниципального округа в соответствии с Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми».

## **Статья 21. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального округа Советом муниципального округа, главой муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета муниципального округа, главы муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета муниципального округа, назначаются Советом муниципального округа, а по инициативе главы муниципального округа - главой муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции или законов Республики Коми в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Закона о местном самоуправлении для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.



4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

5. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется правовым актом Совета городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 09.02. 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

## **Статья 22. Собрание граждан**

1. На части территории муниципального округа для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета муниципального округа, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Совета муниципального округа, назначается Советом муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального округа, назначается главой муниципального округа.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных

представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания определяются нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

### **Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей муниципального округа, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Порядок назначения и проведения конференций граждан, порядок избрания делегатов, полномочия конференций граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения конференции определяются нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

### **Статья 24. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального округа для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета муниципального округа или главы муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Коми - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления муниципального округа или жителей муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Республики Коми - при проведении его по инициативе органов государственной власти Республики Коми.

**Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и срока рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность, установленную федеральным законодательством.

**Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 26. Органы местного самоуправления муниципального округа**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа составляют: Совет муниципального округа, глава муниципального округа, администрация муниципального округа - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, контрольно-счетная палата муниципального округа - контрольный орган муниципального округа.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность,

подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа не входят в систему органов государственной власти.

4. Решение Совета муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Законом о местного самоуправления.

5. Решение Совета муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета муниципального округа, принявшего указанное решение.

6. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

## **Статья 27. Совет муниципального округа**

1. Представительный орган местного самоуправления муниципального округа - Совет муниципального округа состоит из 20 депутатов, избираемых населением муниципального округа на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, сроком на пять лет по смешанной избирательной системе: десять депутатов Совета муниципального округа избираются по одномандатным избирательным округам и десять депутатов Совета муниципального округа избираются по единому избирательному округу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. Схема избирательных округов утверждается Советом муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми.

3. Депутатом Совета муниципального округа может быть избран гражданин, обладающий в соответствии с федеральным законодательством избирательным правом.

4. Совет муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной частью первой настоящей статьи численности депутатов.

5. Совет муниципального округа формирует Президиум Совета муниципального округа, постоянные и временные комиссии Совета муниципального округа, рабочие группы

Президиум Совета муниципального округа, постоянные и временные комиссии Совета муниципального округа, рабочие группы Совета муниципального округа осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом Совета муниципального округа и Положением о постоянных комиссиях Совета муниципального округа.

Совет муниципального округа может создавать временные совместные комиссии из числа депутатов и должностных лиц администрации муниципального округа. Указанные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с решениями Совета муниципального округа.

6. Заседания Совета муниципального округа проводятся в соответствии с Регламентом Совета муниципального округа. Внеочередные и чрезвычайные заседания созываются по инициативе председателя Совета округа либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов, а также по предложению главы муниципального округа.

7. Заседание Совета муниципального округа правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного числа депутатов.

Заседания Совета муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

8. Заседания Совета муниципального округа являются открытыми. По решению Совета муниципального округа может быть проведено закрытое заседание в порядке, установленном Регламентом Совета муниципального округа и действующим законодательством.

9. Осуществление деятельности Совета муниципального округа определяется Регламентом Совета муниципального округа и настоящим Уставом.

10. Совет муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами Республики Коми, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа.

11. Совет муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать с полным наименованием, печать для документов, штампы, бланки и другие атрибуты юридического лица.

Гербовая печать Совета муниципального округа имеет наружный диаметр гербовой печати - 40 мм, диаметр герба - 24 мм.

По первому кругу клише печати пишется: «Инта» кар кытшлон муниципальной юконса Совет.

По второму кругу клише печати пишется: Совет муниципального образования муниципального округа «Инта».

В центре - герб Республики Коми.

12. Организационное, информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета округа осуществляет администрация муниципального округа.

13. Расходы на обеспечение деятельности Совета муниципального округа предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## **Статья 28. Структура и организация деятельности Совета муниципального округа**

1. Совет муниципального округа возглавляет председатель Совета округа.

В структуру Совета муниципального округа входят: председатель Совета округа, заместитель (заместители) председателя Совета округа, Президиум Совета округа, постоянные комиссии Совета округа, депутатские фракции.

2. Из числа депутатов Совета муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Совета муниципального округа, избирается заместитель (заместители) председателя Совета муниципального округа.

3. Заместитель (заместители) председателя Совета муниципального округа исполняет свои обязанности на непостоянной основе.

4. Заместитель (заместители) председателя Совета муниципального округа обладает полномочиями, определенными Регламентом Совета муниципального округа.

## **Статья 29. Компетенция Совета муниципального округа**

1. В исключительной компетенции Совета муниципального округа находятся:

- 1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

2. К полномочиям Совета муниципального округа относится:

- 1) установление официальных символов муниципального округа и порядка их использования;
- 2) внесение в органы государственной власти Республики Коми законодательных инициатив, оформленных в виде решений Совета муниципального округа, в том числе внесение инициатив об установлении и изменении границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;
- 3) принятие решения о назначении местного референдума, муниципальных выборов;
- 4) инициирование проведения местного референдума совместно с главой муниципального округа;
- 5) назначение муниципальных выборов;
- 6) назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа, голосования по отзыву депутата муниципального округа;
- 7) инициирование и назначение проведения публичных слушаний, опросов, собраний граждан, конференций граждан, в случаях установленных действующим законодательством;

8) утверждение порядка организации и проведения публичных слушаний;

9) утверждение порядка назначения, проведения и полномочий собраний и конференций граждан; рассмотрение принятых на собраниях граждан обращений по вопросам, решение которых отнесено к компетенции Совета муниципального округа;

10) определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

11) определение порядка внесения в Совет муниципального округа проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов; определение порядка рассмотрения Советом муниципального округа проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;

12) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, установление условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета; установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, по предложению населения, проживающего на данной территории;

13) содействие населению и определение иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам Республики Коми и настоящему Уставу;

14) утверждение и изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

15) принятие решения о самороспуске;

16) избрание из своего состава председателя Совета округа, заместителя (заместителей) председателя Совета округа, председателей постоянных комиссий Совета округа;

17) установление порядка проведения конкурса, общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального округа;

18) утверждение структуры администрации муниципального округа; утверждение структуры контрольно-счетной палаты муниципального округа;

19) принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета муниципального округа, главы муниципального округа, председателя Совета округа, заместителя (заместителей) председателя Совета округа, председателей постоянных комиссий Совета округа, председателя контрольно-счетной палаты муниципального округа;

20) обеспечение в пределах своей компетенции выполнения законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе;

21) обеспечение в пределах своей компетенции выполнения законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

22) определение порядка создания, содержания и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядка ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории муниципального округа;

23) определение порядка создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

24) установление мер социальной поддержки, предоставление льгот, гарантий, компенсаций и надбавок отдельным категориям граждан;

25) установление порядка привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федерального законодательства и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;

26) определение условий предоставления финансовой помощи и бюджетных кредитов из бюджета муниципального округа, осуществления муниципальных заимствований;

27) принятие решений о выпуске муниципальных займов и лотерей, получении кредитов, создании муниципальных банков и иных финансово-кредитных организаций, муниципального казначейства, муниципальных налоговых органов;

28) решение вопросов административно-территориального устройства в соответствии с законодательством, внесение предложений в органы государственной власти об установлении и изменении границ города и правового режима пригородной зоны, утверждение генерального плана развития города и правил землепользования и застройки, правил благоустройства;

29) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления и изъятия муниципальных земельных участков, а также порядка управления и распоряжения муниципальными земельными участками на территории муниципального округа;

30) установление порядка определения размеров арендной платы за землю в отношении земель, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального округа, если порядок определения размера арендной платы не установлен уполномоченными органами государственной власти; предоставление льгот по арендной плате за землю;

31) утверждение положений о муниципальном контроле;

32) определение порядка продажи земельных участков и права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления до разграничения государственной собственности на землю;

33) утверждение генерального плана муниципального округа, в том числе внесение в него изменений, утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

34) принятие прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, решений об отчуждении объектов муниципальной собственности;

35) установление порядка использования нежилых помещений, предоставления льгот, утверждение методики расчета арендной платы, а также базовой ставки арендной платы для нежилых помещений и порядка распоряжения нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности;

36) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, издание иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие жилищные отношения, в случаях и пределах, предусмотренных федеральным законодательством;

37) установление в соответствии с действующим законодательством размера платы за наем муниципальных жилых помещений, платы за содержание и ремонт муниципальных жилых помещений, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;



38) учреждение муниципального печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов муниципального округа, иной официальной информации;

39) установление порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа;

40) разработка и утверждение Регламента Совета муниципального округа и Положения о постоянных комиссиях Совета муниципального округа;

41) образование постоянных и временных комиссий, формирование и изменение состава постоянных и временных комиссий Совета муниципального округа;

42) принятие решений о передаче администрации муниципального округа полномочий Совета муниципального округа, установленных настоящей статьей, за исключением полномочий, находящихся в исключительной компетенции Совета муниципального округа.

3. Совет муниципального округа обладает иными полномочиями, отнесенными к ведению представительного органа муниципального округа федеральным законодательством, законами Республики Коми, настоящим Уставом.

### **Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Совета муниципального округа**

1. Полномочия Совета муниципального округа досрочно прекращаются в случае:

- 1) принятия указанным органом решения о самороспуске;
- 2) вступления в силу решения Верховного суда Республики Коми о неправомерности данного состава депутатов Совета муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) преобразования муниципального округа;
- 4) принятия закона Республики Коми о роспуске Совета муниципального округа по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета муниципального округа досрочные выборы депутатов Совета назначаются в порядке, определенном федеральным законодательством, законами Республики Коми.

### **Статья 31. Статус депутата Совета муниципального округа**

1. Депутат Совета муниципального округа избирается на срок полномочий Совета муниципального округа.

Срок полномочий депутата Совета муниципального округа начинается со дня избрания его депутатом представительного органа местного самоуправления и прекращается со дня начала работы представительного органа местного самоуправления нового созыва.

Депутату Совета муниципального округа обеспечиваются условия беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Условия и гарантии депутатской деятельности устанавливаются федеральным

законодательством, законами Республики Коми и настоящим Уставом.

3. Освобождение депутата Совета муниципального округа от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления Совета муниципального округа в порядке, установленном Советом муниципального округа.

4. Депутат Совета муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти Республики Коми, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Коми, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

5. Гарантии прав депутата Совета муниципального округа при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

6. В соответствии с федеральным законом депутат Совета муниципального округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законодательством.

7. Депутат Совета муниципального округа не реже одного раза в год информирует о своей деятельности избирателей в средствах массовой информации.

Депутат Совета муниципального округа подотчетен своим избирателям. В пределах депутатских полномочий депутат рассматривает поступившие в его адрес заявления, жалобы и предложения избирателей, способствует их своевременному разрешению в соответствии с действующим законодательством, ведет прием граждан и отчитывается перед своими избирателями в порядке, определенном Регламентом Совета муниципального округа.

8. Депутат Совета муниципального округа имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета муниципального округа;
- 2) вносить вопросы на рассмотрение Совета муниципального округа и высказывать мнение по любым вопросам, в том числе по персональному составу создаваемых Советом муниципального округа органов и по кандидатурам их должностных лиц;
- 3) ставить в соответствии с компетенцией Совета муниципального округа вопрос о доверии составу избранных или образованных Советом муниципального округа органов, а также избранным или назначенным Советом муниципального округа лицам;
- 4) вносить поправки к проектам принимаемых Советом муниципального округа муниципальных правовых актов;

5) выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации;

6) участвовать в заседаниях органов территориального общественного самоуправления муниципального округа, в собраниях трудовых коллективов, граждан по месту жительства;

7) вносить предложения в Совет муниципального округа по реализации права законодательной инициативы;

8) обладать иными правами, установленными федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и настоящим Уставом.

9. Депутат Совета муниципального округа обязан:

1) участвовать в работе Совета муниципального округа и его органов, в состав которых он избран;

2) принимать участие в заседаниях Совета муниципального округа, в проводимых в период между ними заседаниях комиссий Совета муниципального округа;

3) соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, Регламент Совета муниципального округа и Положение о постоянных комиссиях Совета муниципального округа;

4) присутствовать на заседаниях Совета муниципального округа;

5) голосовать лично;

6) выполнять поручения Совета муниципального округа и его органов, информировать их о результатах выполнения поручений Совета муниципального округа;

7) регулярно, не реже одного раза в год, информировать население своего избирательного округа о работе Совета муниципального округа и своей лично, о выполнении решений Совета муниципального округа и его органов, а также о выполнении своих предвыборных программ;

8) действовать при исполнении депутатских полномочий в интересах муниципального округа и населения муниципального округа;

9) участвовать в организации и контроле за исполнением решений Совета муниципального округа и его органов, затрагивающих интересы избирателей;

10) вести прием граждан в избирательном округе;

11) выполнять обязанности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и настоящим Уставом.

10. Полномочия депутата Совета муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) решением Совета округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета округа в течение шести месяцев подряд;

12) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

Досрочное прекращение полномочий депутата Совета муниципального округа должно быть подтверждено соответствующим документом.

11. Решение Совета муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Главы Республики Коми с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет муниципального округа данного заявления.

12. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Законом о местном самоуправлении.

## **Статья 32. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета муниципального округа, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Гарантии осуществления полномочий лицам, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий;

- 2) предоставление необходимой оргтехники для осуществления полномочий;
- 3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий;
- 4) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий.

2. Депутату Совета муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета муниципального округа, заседании комиссий Совета муниципального округа, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета муниципального округа, встречи депутата с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет 6 рабочих дней в месяц.

Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете муниципального округа, является официальное уведомление за подписью председателя Совета округа, его заместителя либо председателя соответствующей комиссии Совета муниципального округа с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части.

3. Гарантии осуществления полномочий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе:

- 1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий;
- 2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;
- 3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий;
- 4) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;
- 5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий;
- 6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий;
- 7) оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно;
- 8) подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

4. Финансовое обеспечение гарантий, закрепленных в частях 1 и 2 настоящей статьи осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

5. Порядок предоставления гарантий, закрепленных в частях 1 и 2 настоящей статьи устанавливается решением Совета муниципального округа.

### **Статья 33. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального округа избирается сроком на 5 лет Советом муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа, и одновременно возглавляет местную администрацию.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа устанавливается Советом муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

4. Решение Совета муниципального округа об избрании главы муниципального округа подлежит официальному опубликованию, а также размещению на сайте муниципального округа.

5. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.1. Глава муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Законом о местном самоуправлении, иными федеральными законами.

6. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету муниципального округа.

7. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа.

8. Глава муниципального округа вступает в должность в день публичного принятия им присяги не позднее, чем на четырнадцатый день со дня официального опубликования решения Совета муниципального округа об избрании главы муниципального округа.

9. При вступлении в должность глава муниципального округа приносит присягу: «Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы муниципального округа «Инта», торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей муниципального округа».

### **Статья 34. Полномочия Главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом:

- 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного

самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

6) ведет прием населения, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принятие по ним решений;

7) предъявляет в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, органов местного самоуправления и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан;

8) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ в целях решения вопросов местного значения.

2. Глава муниципального округа в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности администрации муниципального округа:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального округа;

2) заключает от имени администрации муниципального округа договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета муниципального округа структуру администрации муниципального округа, формирует штат администрации муниципального округа в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования на содержание администрации муниципального округа;

4) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета муниципального округа и депутатов Совета муниципального округа, контрольно-счетной палаты муниципального округа, а также избирательной комиссии муниципального образования);

5) организует разработку проекта бюджета муниципального образования, вносит его в Совет муниципального округа на утверждение, представляет информацию о его ежеквартальном исполнении и отчет за год;

6) организует подготовку планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, вносит их в Совет муниципального округа для утверждения, представляет отчеты об их исполнении;

7) принимает решение о подготовке генерального плана муниципального округа, решение о подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в генеральный план муниципального округа;

8) назначает на должность и освобождает от должности в порядке, установленном законодательством, заместителей руководителя администрации муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации муниципального округа, муниципальных служащих администрации муниципального округа, сотрудников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, опроса, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

10) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение принятого на местном референдуме решения;

11) оказывает содействие и поддержку развитию промышленности муниципального округа, среднего и малого бизнеса;

12) предъявляет в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными, нарушающими права местного самоуправления решений и действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан.

3. Глава муниципального округа представляет Совету муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа.

4. Глава муниципального округа издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа.

5. Полномочия главы муниципального округа в случае его отсутствия (болезнь, отпуск и другое), осуществляет первый заместитель (заместитель) руководителя администрации муниципального округа на основании распоряжения главы муниципального округа.

При отсутствии правового акта главы муниципального округа его полномочия осуществляет первый заместитель (заместитель) руководителя администрации муниципального округа в соответствии с решением Совета муниципального округа.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей руководителя администрации по решению Совета муниципального округа.

7. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;



3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

8. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального округа, его супругой(гом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

### **Статья 35. Председатель Совета округа**

1. Совет муниципального округа возглавляется председателем Совета округа, избираемым Советом муниципального округа из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета муниципального округа.

Полномочия председателя Совета округа начинаются со дня его избрания и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Совета округа.

2. Председатель Совета округа осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

3. На председателя Совета округа распространяются гарантии и ограничения, установленные настоящим Уставом в отношении депутатов Совета муниципального округа.

4. Председатель Совета округа в пределах своих полномочий, установленных законами и иными нормативными правовыми актами государственных органов, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами, издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета округа.

5. Председатель Совета округа подотчетен Совету муниципального округа.

6. Порядок избрания председателя Совета округа или освобождения его от должности определяется Регламентом Совета муниципального округа.

7. В случае отсутствия председателя Совета округа либо по его поручению его обязанности в полном объеме исполняет один из заместителей председателя Совета муниципального округа.

### **Статья 36. Администрация муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального округа, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральным законодательством и законами Республики Коми.

2. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать с полным наименованием, печать для документов, штампы, бланки и другие атрибуты юридического лица.

Гербовая печать администрации муниципального округа имеет наружный диаметр гербовой печати - 40 мм, диаметр герба - 24 мм.

По первому кругу клише печати пишется: «Инта» кар кытшлон муниципальной юконса администрация.

По второму кругу клише печати пишется: Администрация муниципального образования муниципального округа «Инта».

В центре - герб Республики Коми.

3. Администрация муниципального округа имеет собственные средства, предусмотренные бюджетом муниципального округа для содержания и организации работы администрации муниципального округа.

4. Администрация муниципального округа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, решениями Совета муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа, настоящим Уставом.

5. Администрация муниципального округа, подконтрольна и подотчетна населению, главе муниципального округа за выполнение исполнительно-распорядительных функций и решение социально-экономических, иных вопросов, отнесенных к ее компетенции.

### **Статья 37. Структура администрации муниципального округа**

1. Структура администрации утверждается Советом муниципального округа по представлению главы муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа формируется главой муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми, настоящим Уставом и утвержденной структурой администрации муниципального округа.

3. В структуру администрации входят: первый заместитель, заместители руководителя администрации, а также отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа - комитеты, департаменты, управления, отделы, службы, секторы и иные структурные подразделения.

Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа могут быть наделены правами юридических лиц.

4. Финансирование администрации муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального округа.

5. В качестве совещательных органов при администрации (и ее подразделениях) могут создаваться коллегии, постоянные и временные комиссии, консультативные общественные советы (в том числе общественные палаты), рабочие группы.

### **Статья 38. Полномочия администрации муниципального округа**

1. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения:

1) организация исполнения на территории муниципального округа Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и других нормативных правовых актов государственных органов, настоящего Устава, решений Совета муниципального округа, изданных в пределах его компетенции; исполнение контрольных функций в пределах своих полномочий;

2) исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета муниципального округа и контрольно-счетной палаты муниципального округа;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных администрации муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

4) в сфере обеспечения правопорядка, охраны жизни, здоровья, прав и свобод граждан:

а) обеспечение на территории муниципального округа охраны прав и свобод граждан; осуществление контроля соблюдения предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами постановлений администрации муниципального округа;

б) предъявление в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными актов органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы жителей муниципального округа, а также права органов местного самоуправления;

в) разработка проектов нормативных правовых актов, принимаемых Советом муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

г) организация опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по

вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа через печатные издания, телевизионные, радиовещательные программы и иные средства массовой информации официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

д) участие в работе межведомственных комиссий, создаваемых для решения вопросов, требующих участия представителей органов государственной власти, государственных органов, контролирующих и правоохранительных органов;

е) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

ж) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

з) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

и) принятие предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

к) учет органов территориального общественного самоуправления на территории муниципального округа в соответствии с установленным законом порядком;

л) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

м) организация предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

н) организация реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

5) в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, мобилизационной подготовки, воинской обязанности, защиты государственной тайны:

а) организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

б) организация создания, содержания и деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа в установленном законом порядке;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

г) организация создания, содержания и деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

д) организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

е) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской

обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

ж) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

з) обеспечение в пределах своей компетенции выполнения законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе;

и) обеспечение в пределах своей компетенции выполнения законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) в сфере бюджетных, экономических и финансовых отношений:

а) разработка, формирование и организация исполнения бюджета муниципального округа, подготовка отчета о его исполнении в соответствии с порядком ведения бюджетного процесса; организация осуществления муниципальных внутренних заимствований;

б) разработка и организация исполнения целевых и комплексных программ социального и экономического развития муниципального округа, муниципальных программ;

в) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа и представление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;

г) разработка проектов договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального округа на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг и иных договоров с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности; организация работы по расширению практики социального партнерства; заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями, индивидуальными предпринимателями по вопросам экономического и социального развития муниципального округа и иных договоров;

д) разработка проектов муниципальных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального округа;

е) осуществление мер по привлечению в реальный сектор экономики муниципального округа инвестиций и инвестиционных проектов в современные технологии;

7) в сфере управления муниципальной собственностью:

а) управление муниципальной собственностью муниципального округа в соответствии с порядком, установленным Советом муниципального округа;

б) управление долями, акциями хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком управления собственностью муниципального образования, утвержденным Советом муниципального округа;

в) разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

г) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

д) организация создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и

учреждений, муниципальных автономных некоммерческих организаций;

е) содействие созданию на территории муниципального округа предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием жителей муниципального округа;

ж) учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального округа;

8) в сфере использования земли и иных природных ресурсов:

а) осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа;

б) предоставление в установленном Советом муниципального округа порядке на основании генерального плана муниципального округа и проектов планировки и застройки в бессрочное (постоянное) и срочное пользование земельных участков, предоставление их в собственность и сдача в аренду, изъятие земельных участков в границах муниципального округа;

в) обеспечение ведения земельно-кадастровых планов на территории муниципального округа, кадастровой, градостроительной и землеустроительной документации;

г) организация работ по землеустройству, выдача в установленном законом порядке заключений по планам землеустроительных работ, проводимых на территории муниципального округа;

д) согласование проведения изыскательских работ на территории муниципального округа;

е) предоставление в соответствии с установленным законом порядком разрешения на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, расположенных в границах муниципального округа, а также на строительство подземных сооружений местного значения; осуществление контроля при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

ж) участие от имени муниципального округа в правовых отношениях в области геодезической и картографической деятельности;

з) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

и) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

9) в сфере охраны окружающей среды:

а) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

б) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

в) разработка комплексных программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний населения, оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности; выявление факторов, неблагоприятно влияющих на здоровье граждан, информирование о них жителей муниципального округа и проведение мероприятий по их устранению; организация

проведения на территории муниципального округа гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;

г) информирование жителей муниципального округа об экологической обстановке, принятие в случае стихийных бедствий и аварий мер по обеспечению безопасности жителей муниципального округа; сообщение в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

д) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

е) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

ж) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

10) в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

а) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

б) осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, обеспечение бесперебойного коммунального обслуживания и снабжения топливом жителей муниципального округа, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, электроснабжения, водоотведения;

в) организация ритуальных услуг и организация содержания мест захоронения;

г) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных расходов;

д) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа;

е) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

ж) разработка правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

11) в сфере транспортного обслуживания:

а) организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного

значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

в) утверждение маршрутов и графиков движения муниципального пассажирского транспорта;

12) в сфере жилищных отношений:

а) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

б) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

в) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

г) учет и распределение муниципального жилищного фонда;

д) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

13) в сфере здравоохранения, образования, молодежной политики и спорта:

а) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

б) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

в) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;



г) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

д) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

е) создание условий для развития туризма;

14) в сфере культуры и организации досуга:

а) организация проведения общегородских мероприятий в области культуры, образования, здравоохранения, спорта, молодежной политики; организация мероприятий, связанных с проведением ежегодного Дня города, и иных общегородских мероприятий;

б) создание условий для организации зрелищных мероприятий;

в) организация библиотечного обслуживания населения, организация комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

г) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

д) организация сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

е) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, организация участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

ж) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

15) в сфере социальной политики:

а) организация формирования и содержания муниципального архива;

б) организация приема населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

в) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

16) в сфере градостроительной деятельности:

а) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа;

б) организация подготовки проекта генерального плана муниципального округа и проекта планировки пригородной зоны, проектов детальной планировки и застройки населенных пунктов, микрорайонов города Инты и других градостроительных комплексов, проектов инженерных сооружений и благоустройства муниципального округа; разработка правил землепользования и застройки муниципального округа в соответствии с его генеральным

планом; осуществление контроля за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного значения; организация экспертизы проектов; подготовка документов территориального планирования муниципального округа;

в) принятие решений о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

г) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

д) принятие в установленном порядке решений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

е) утверждение правил землепользования и застройки, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

ж) принятие решений в порядке, установленном действующим законодательством, об установке или демонтаже установленных малых форм архитектуры, не являющихся объектами недвижимости, и технических средств наружной рекламы;

з) предоставление в установленном законом порядке разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; предоставление в установленном законом порядке разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства;

и) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

к) решение в установленном порядке вопросов о наименовании и переименовании улиц и других частей муниципального округа, установление нумерации домов;

л) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального, городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

м) разработка генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

н) принятие решений и проведение на территории муниципального, городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

17) в сфере водного законодательства:

а) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

б) разработка правил и организация использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов;

18) в сфере развития муниципальной инфраструктуры и предоставления услуг населению:

а) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

б) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

в) содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

г) разработка и утверждение Схемы размещения нестационарных торговых объектов;

19) иные полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренные действующим федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом.

2. Полномочия администрации муниципального округа по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения:

1) организация создания музеев муниципального округа;

2) участие в организации и проведении на территории муниципального округа общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) организация создания муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

7) организация создания службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории муниципального округа первичной медико-санитарной помощи;

8) организация осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

9) иные полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, предусмотренные действующим федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом.

### **Статья 39. Контрольно-счетная палата муниципального округа**

1. Контрольно-счетная палата муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального округа и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата муниципального округа является юридическим лицом и действует на основании Положения о контрольно-счетной палате муниципального округа, утвержденного Советом муниципального округа. В пределах своей компетенции контрольно-счетная палата муниципального округа обладает организационной и функциональной независимостью.

3. В своей деятельности контрольно-счетная палата муниципального округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами Совета муниципального округа и Положением о контрольно-счетной палате муниципального округа.

4. Контрольно-счетная палата муниципального округа состоит из председателя, аудиторов и аппарата контрольно-счетной палаты. Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты муниципального округа утверждаются Советом муниципального округа.

5. Председатель и аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального округа назначаются на должность решением Совета муниципального округа в порядке, определенном Положением о контрольно-счетной палате муниципального округа.

6. Контрольно-счетная палата муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет муниципального округа и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Коми, уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального округа.

7. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального округа «Инта»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетной палатой муниципального округа, подлежат опубликованию (обнародованию).

9. Контрольно-счетная палата муниципального округа ежегодно представляет Совету муниципального округа отчет о своей деятельности.

10. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетных органов:

1) за счет средств местного бюджета, в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2) контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений представительного органа.

#### **Статья 40. Избирательная комиссия муниципального округа**

1. В порядке и в случаях, установленных действующим законодательством, по решению

Совета муниципального округа может создаваться избирательная комиссия муниципального округа.

2. Избирательная комиссия муниципального округа организует подготовку и проведение выборов депутатов Совета муниципального округа, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа и иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Коми.

3. Избирательная комиссия муниципального округа формируется из десяти членов с правом решающего голоса, в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Коми.

4. Полномочия избирательной комиссии муниципального округа, порядок и гарантии ее деятельности определяются федеральным законодательством, законами Республики Коми и настоящим Уставом.

5. Расходы, связанные с осуществлением полномочий, в том числе с подготовкой и проведением выборов, референдумов, производятся избирательной комиссией муниципального округа в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели.

6. Председатель избирательной комиссии муниципального округа распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение муниципальных выборов, референдумов и несет ответственность за соответствие финансовых документов установленным требованиям и за предоставление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

7. Избирательная комиссия муниципального округа устанавливает итоги голосования на территории муниципального округа, сообщает их представителям средств массовой информации и передает протоколы об итогах голосования в Совет округа и администрацию муниципального округа.

8. Избирательная комиссия муниципального округа созывает первое заседание депутатов вновь избранного Совета муниципального округа в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законами Республики Коми.

9. Правовые акты, принятые избирательной комиссией муниципального округа в пределах ее компетенции, обязательны для Совета муниципального округа, главы муниципального округа, администрации муниципального округа, кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей, участников референдумов, нижестоящих избирательных комиссий.

10. Избирательной комиссии муниципального округа решением Совета муниципального округа может быть придан статус юридического лица.

11. Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального округа, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, осуществляется за счет средств бюджета Республики Коми и (или) местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Коми о бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и (или) решением Совета муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год.

12. На основании обращения Совета муниципального округа решением избирательной комиссии Республики Коми полномочия избирательной комиссии муниципального округа могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию.

13. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным

органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет 5 лет.

#### **Статья 41. Межмуниципальное сотрудничество, взаимоотношения органов местного самоуправления с государственными органами**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа могут участвовать в учреждении и работе Совета муниципальных образований Республики Коми в порядке, определенном законом Республики Коми, Уставом Совета муниципальных образований Республики Коми и решениями Совета муниципального округа.

2. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственными организациями, учреждениями строятся на основе договоров и соглашений в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами государственных органов.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

4. Совет муниципального округа для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

5. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

#### **Статья 42. Органы местного самоуправления - юридические лица**

1. От имени муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава муниципального округа.

Другие должностные лица местного самоуправления действуют в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми и предоставленными полномочиями.

2. Совет муниципального округа и администрация муниципального округа, которые в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законодательством.

3. Совет муниципального округа и администрация муниципального округа, как юридические лица, действуют на основании общих положений для организаций данного вида в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к учреждениям.

4. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение Совета муниципального округа о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

5. Основаниями для государственной регистрации органов администрации муниципального округа в качестве юридического лица являются решение Совета



муниципального округа об учреждении соответствующего органа администрации муниципального органа и утвержденное положение об этом органе.

### **Статья 43. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального округа, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. На муниципальных служащих муниципального образования распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

### **Статья 44. Ограничения на муниципальной службе**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

## **Статья 45. Гарантии муниципальной службы**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в

соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и оплату проезда муниципального служащего к месту отдыха и обратно, в порядке устанавливаемом Советом муниципального округа;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

## **Глава V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 46. Муниципальные правовые акты муниципального округа**

1. По вопросам местного значения население муниципального округа непосредственно, а также органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральным законодательством и законами Республики Коми, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральным законодательством, законами Республики Коми.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты (решения) Совета муниципального округа;

4) правовые акты (постановления и распоряжения) главы муниципального округа в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета муниципального округа;

5) правовые акты (постановления и распоряжения) администрации муниципального округа в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета муниципального округа;

6) правовые акты (приказы, распоряжения) иных органов и должностных лиц местного самоуправления в пределах их компетенции.

4. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

5. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

6. Муниципальные правовые акты муниципального округа действуют в течение срока, определенного в самих муниципальных правовых актах, либо до отмены этих правовых актов.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального округа всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Коми.

8. Муниципальные правовые акты муниципального округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими, издавшими соответствующий муниципальный правовой акт, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им законами Российской Федерации и Республики Коми, уполномоченным органом государственной власти, а также обжалованы или опротестованы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законами Республики Коми.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

9. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального

правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

10. Официальный источник опубликования муниципальных нормативных правовых актов, определяется решением Совета муниципального округа.

Нормативные правовые акты муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации, установленном Советом муниципального округа, не позднее месяца со дня их принятия.

Организация опубликования муниципальных нормативных правовых актов, осуществляется администрацией муниципального округа.

#### **Статья 47. Порядок принятия и вступления в силу решений Совета муниципального округа**

1. Совет муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами Республики Коми, настоящим Уставом, принимает нормативные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, оформляемые в виде решений, а также решения по вопросам организации деятельности Совета муниципального округа и решения ненормативного характера.

2. Порядок принятия решений Совета муниципального округа устанавливается Регламентом Совета муниципального округа. Нормативные правовые акты Совета муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть вынесены на рассмотрение Совета муниципального округа только по инициативе главы муниципального округа или при наличии заключения главы муниципального округа.

3. Принятые решения Совета муниципального округа направляются для подписания и обнародования главе муниципального округа.

4. Решения Совета муниципального округа подписываются главой муниципального округа в течение 10 дней.

5. Решения Совета муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если в решении не указана иная дата вступления в силу.

6. Решения Совета муниципального округа, затрагивающие вопросы организации деятельности Совета муниципального округа, подписываются главой муниципального округа и вступают в силу со дня их принятия, если в решении не указана иная дата вступления в силу.

7. Решения Совета муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

## **Статья 48. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов главы муниципального округа, иных органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных законами и иными нормативными правовыми актами государственных органов, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета муниципального округа, издает постановления нормативного и ненормативного характера.

Постановления главы муниципального округа, затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию), вступают в силу со дня их опубликования (обнародования), если постановлением не предусмотрена иная дата вступления в силу.

Постановления и распоряжения главы муниципального округа, не затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, вступают в силу со дня их принятия, если в правовом акте не указана иная дата вступления в силу.

2. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законами Республики Коми, настоящим Уставом, решениями Совета муниципального округа, издает правовые акты нормативного и ненормативного характера - постановления администрации муниципального округа; по вопросам организации работы администрации муниципального округа - распоряжения администрации муниципального округа.

Постановления администрации муниципального округа, затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию), вступают в силу со дня их опубликования (обнародования), если постановлением не предусмотрена иная дата вступления в силу.

Постановления и распоряжения администрации муниципального округа, не затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, вступают в силу со дня их принятия, если в правовом акте не указана иная дата вступления в силу.

3. Иные органы и должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом, решениями Совета муниципального округа, постановлениями администрации муниципального округа, иными правовыми актами.

4. Постановления, распоряжения и приказы иных органов и должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их принятия (издания), если в правовом акте не указана иная дата вступления в силу.

## **Статья 49. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета муниципального округа, главой муниципального округа, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором города Инты в порядке правотворческой инициативы.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа или должностного лица местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

## **Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 50. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

### **Статья 51. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального округа, установленных Законом о местном самоуправлении;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Коми;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий муниципального округа и муниципальных учреждений муниципального округа в соответствии с решениями Совета муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям Закона о местном самоуправлении, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки установленные действующим законодательством.

### **Статья 52. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъектов Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений осуществляет администрация муниципального округа.

Администрация муниципального округа, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Администрация муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

### **Статья 53. Бюджет муниципального округа (местный бюджет)**

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 54. Доходы бюджета муниципального округа**

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

### **Статья 55. Расходы бюджета муниципального округа**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в



соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Статья 56. Разработка проекта бюджета муниципального округа**

1. Разработку проекта бюджета муниципального округа (местного бюджета) осуществляет администрация муниципального округа.

2. Порядок и сроки разработки проекта бюджета муниципального округа, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета, определяются порядком ведения бюджетного процесса в муниципальном округе, утверждаемым Советом муниципального округа.

### **Статья 57. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа выносит проект решения Совета муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Совета муниципального округа.

2. Порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Уставом и порядком ведения бюджетного процесса в муниципальном округе.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Администрация муниципального округа обеспечивает жителям муниципального округа возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

5. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания.

### **Статья 58. Составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования в установленный им срок.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом муниципального образования на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в местную администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального округа и направляется в Совет муниципального округа и контрольно-счетную палату муниципального округа.

6. Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Совета муниципального округа.

7. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа вместе с необходимыми документами и материалами в установленные сроки и в порядке, предусмотренном Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, представляется главой муниципального округа «Инта» - руководителем администрации в Совет муниципального округа.

8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет муниципального округа в порядке и сроки, устанавливаемые Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

9. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета муниципального округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

#### **Статья 59. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Совета муниципального округа.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

#### **Статья 60. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьями 18 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Коми, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

### **Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Администрация муниципального округа и муниципальные учреждения в соответствии с предоставленными полномочиями выступают заказчиками по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

### **Статья 62. Муниципальные заимствования**

1. Муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **Статья 63. Муниципальные гарантии**

1. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном Советом муниципального округа.

### **Статья 64. Муниципальные долговые обязательства**

1. Учет и регистрация долговых обязательств муниципального образования осуществляется в муниципальной долговой книге.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального округа, в соответствии с порядком утвержденным администрацией муниципального округа.

Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **Глава VII. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

### **Статья 65. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном округе**

1. На территории муниципального округа действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Коми обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

Глава муниципального округа обжалует в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти Республики Коми, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения муниципального округа.

### **Статья 66. Порядок осуществления Советом муниципального округа права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми**

1. Правом разработки и внесения проектов законов Республики Коми на рассмотрение Совета муниципального округа обладают глава муниципального округа, депутаты Совета округа и их группы, группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления.

2. Порядок внесения и рассмотрения законопроектов определяется Регламентом Совета муниципального округа.

3. По результатам рассмотрения представленного законопроекта Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Коми;
- 2) о доработке законопроекта и внесении его на повторное рассмотрение;
- 3) об отказе внести законопроект в Государственный Совет Республики Коми.

4. Законопроект и сопроводительные документы к нему направляются в Государственный Совет Республики Коми.

Направляемый законопроект и сопроводительные документы к нему должны быть оформлены в соответствии с Регламентом Государственного Совета Республики Коми.

## **Глава VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 67. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность перед государством наступает в случае нарушения органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Коми, федеральных законов, законов Республики Коми, настоящего Устава, установленного решением соответствующего суда, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами, должностными лицами переданных им государственных полномочий, в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Коми.

3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

### **Статья 68. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам Совета муниципального округа.

### **Статья 69. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в соответствующий суд в порядке, установленном действующим законодательством.

## **Глава IX. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В СИЛУ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

### **Статья 70. Порядок принятия Устава округа, внесения изменений и дополнений в Устав округа**

1. Проект Устава округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава округа, внесении изменений и дополнений в настоящий Устав округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Одновременно с опубликованием (обнародованием) проекта Устава округа, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав округа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) установленный Советом муниципального округа порядок учета предложений по проекту указанного Устава округа, проекту указанного муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав округа, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального округа.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав муниципального округа указанных изменений и дополнений.

6. Приведение Устава муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Республики Коми осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Республики Коми указанный срок не установлен, срок приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Республики Коми определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Республики Коми, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета муниципального округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

**Статья 71. Оформление инициативы по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального округа**

Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа могут вноситься главой муниципального округа, депутатами Совета муниципального округа и иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями, гражданами в порядке, установленном федеральным законодательством.



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 апреля 2023 года

№ 4/530

Республика Коми, г. Инта

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта»**

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции, в соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. в пункте 1 приложения 4 к постановлению слова «лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городского округа «Инта»» заменить на слова «лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городского округа «Инта» (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета муниципального образования городского округа «Инта»)»;

1.2. подпункт а) пункта 4 приложения 4 к постановлению исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации**

**В.А. Киселёв**





«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2023 года

№ 4/531

Республика Коми, г. Инта

**О приостановлении действия Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта», и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного подпунктом г) пункта 1 постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта»**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить действие Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта», и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного подпунктом г) пункта 1 постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта» в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа «Инта» -  
руководитель администрации

В.А. Киселёв





Учредитель – администрация муниципального образования городского округа «Инта»

Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74

Тираж – 28 экз.