

Утверждаю:
Руководитель администрации
МОГО «Инта»

_____ Л.В. Титовец

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 10П/2018
о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества**

1. Организатор аукциона					
Наименование: Администрация муниципального образования городского округа «Инта» Место нахождения: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-19-75 Почтовый адрес: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16 Адрес электронной почты: inta-mo@yandex.ru Контактное лицо: Бегунов Николай Николаевич – тел.6-70-88; Ершова Людмила Владимировна - тел. 6-20-85					
2. Место, дата и время проведения аукциона.					
Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, каб. № 104, 29 ноября 2018 года в 11-00 часов (местного времени). Регистрация участников аукциона (их представителей) производится перед началом каждого лота.					
3. Наименование и характеристики муниципального имущества, начальная цена продажи, величина повышения начальной цены продажи, размер задатка.					
ЛОТ №	Наименование муниципального имущества, адрес места нахождения	Характеристики муниципального имущества	Начальная цена продажи имущества, в т.ч. НДС (руб.)	Величина повышения начальной цены продажи (шаг аукциона) (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Нежилое здание, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Инта, с. Петрунь ул. Центральная, д.12 (с земельным участком).	технические характеристики имущества указаны в Приложении №1 к настоящему Извещению	60 000,00	3 000,00	12 000,00
4. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества.					
Претендент имеет право на ознакомление с технической документацией подлежащего приватизации имущества со дня приема заявок. С техническим состоянием, характеристиками объекта и условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться в администрации муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, кабинет № 313 (08.00 до 12.00 час. и с 13.00 до 17.00 час.).					

5. Порядок проведения аукциона и определения победителей.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 №585.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

4. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в открытом аукционе подаются в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, кабинет № 313 (с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 час.) со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Последний день принятия заявок **23.11.2018г.** (до 17:00 час.)

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в открытом аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16, кабинет № 104.

Дата начала рассмотрения заявок – **28.11.2018** года с 08-00 час.

Дата окончания рассмотрения заявок – **28.11.2018** года до 17-00 час.

6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты.

Победитель аукциона перечисляет сумму, за вычетом задатка, единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (Администрация МОГО "Инта") ИНН 1104008366 / КПП 110401001

Банк получателя: Отделение – НБ Республика Коми БИК 048702001 Счет № 40101810000000010004

ОКТМО 87715000 Код бюджетной классификации 923 1 14 02043 04 0000 410.

7. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере, указанном в разделе 1 настоящего извещения, в срок до **23.11.2018г.**, единым платежом по каждому из заявленных лотов отдельно по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации МОГО «Инта»

ИНН 1104012490 КПП 110401001

Реквизиты банка:

Банк получателя – Отделение № 8617 Сбербанка России г. Сыктывкар р/с 40302810428005000005

БИК 048702640 к/счет 30101810400000000640 ИНН 7707083893

В назначении платежа: обязательно указывается (п/счет С9230700004-АМО, Администрация МОГО «Инта») «Задаток для участия в аукционе № ____ по лоту № ____».

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. Перечень представляемых покупателем документов, требования к их оформлению.

1. Одновременно с заявкой установленной формы (Приложение № 2) претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

9. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты цены продажи имущества.

10. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

11. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

Подведение итогов проведения аукциона по продаже муниципального имущества производится в день проведения аукциона в месте проведения аукциона.

12. Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества

Ранее торги по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего извещения, не проводились.

Приложение №1
к документации № 10П/2018

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Нежилое здание	Республика Коми, г.Инта, с. Петрунь, ул. Центральная, д.12	нежилое, 1 – этажное, общая площадь 45,7 кв.м.,
2	Земельный участок	Республика Коми, г.Инта, с. Петрунь, ул. Центральная, д.12	кадастровый (условный) номер: 11:18:2301001:207.

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе по продаже
муниципального имущества

Заявитель:

Фирменное наименование _____
(для юридических лиц)

ФИО _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ КПП _____
(ИНН для физических лиц, ИНН и КПП для юридических лиц)

Организационно-правовая форма _____

Документ удостоверяющий личность _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,
(решения, приказа, доверенности и т.д.)

1. Изучив извещение о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества № _____, согласен приобрести муниципальное имущество по лоту № _____.

2. **Обязуюсь**, в случае признания меня победителем аукциона, заключить договор купли-продажи соответствующего имущества в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и принять данное имущество по акту приема-передачи.

3. **Согласен** с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моем уклонении (отказе) от подписания протокола по подведению итогов аукциона и (или) отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи соответствующего имущества, сумма внесенного мною задатка не возвращается (остается в распоряжении продавца) и право на заключение данного договора купли-продажи будет утрачено.

4. Подтверждаю, что извещен о порядке проведения аукциона, который проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 №585.

Банковские реквизиты (для возврата задатка):

Получатель:

р/с: _____

к/с: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____ ИНН/КПП банка: _____

М.П. (подпись участника)

Заявка принята: « ____ » _____ за № _____

Представитель администрации МОГО «Инта» _____
(подпись, расшифровка)