



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024 года

№ 3/531

Республика Коми, г.Инта

О санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми

Руководствуясь [Постановлением](#) Правительства Республики Коми от 27.08.2002 года № 124 «О санитарно-противоэпидемической комиссии Республики Коми», в целях оперативной разработки мер и проведения работ по предупреждению, локализации и ликвидации массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать санитарно-противоэпидемическую комиссию муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2. Утвердить:

2.1. положение о санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1. от 31.08.2015 № 8/2465 «О санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Инта»;

3.2. от 31.10.2016 № 10/2248 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31 августа 2015 года № 8/2465 «О санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Инта»;

3.3. от 28.08.2017 № 8/1701 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31 августа 2015 года № 8/2465 «О санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Инта»;

3.4. от 11.02.2019 № 2/131 «О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования городского округа «Инта» от 31 августа 2015 года № 8/2465 «О санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Инта»;

3.5. от 07.09.2020 № 9/1322 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31 августа 2015 года № 8/2465 «О санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Инта»;

3.6. от 02.06.2022 № 6/841 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31 августа 2015 года № 8/2465 «О санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Инта»;

3.7. от 08.12.2022 № 12/1915 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31 августа 2015 года № 8/2465 «О санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Инта»;

3.8. от 17.01.2023 № 1/40 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31 августа 2015 года № 8/2465 «О санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Инта»;

3.9. от 11.05.2023 № 5/661 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31 августа 2015 года № 8/2465 «О санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Инта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Моторину Е. Е.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми-руководитель администрации

В. А. Киселёв

Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального округа «Инта» Республики Коми

1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - СПЭК) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия Администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее по тексту - Администрация), организаций, учреждений и предприятий, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2. СПЭК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами СПЭК являются:

1) разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2) координация деятельности Администрации, организаций, учреждений и предприятий, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по вопросам выполнения санитарного законодательства;

3) рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия;

4) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам предупреждения массовых заболеваний и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также по вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причиненного в результате нарушения санитарного законодательства.

4. СПЭК в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

1) рассмотрение вопросов, связанных с состоянием санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, и прогнозами ее изменения;

2) рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения, а также вопросов, связанных с их предупреждением - на внеочередных заседаниях СПЭК в течение трех рабочих дней со дня поступления в СПЭК соответствующей информации;

3) разработка комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки - на внеочередных заседаниях СПЭК в течение четырех часов с момента поступления в СПЭК соответствующей информации;

4) информирование главы муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководителя администрации о случаях массовых заболеваний населения и мерах, принятых по их ликвидации (любым доступным способом (в том числе путем направления телефонограммы, посредством электронной почты) в течение одного часа с момента поступления соответствующей информации в СПЭК;

5) подготовка рекомендаций по решению проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия - на внеочередных заседаниях СПЭК в течение четырех часов с момента поступления в СПЭК соответствующей информации.

5. СПЭК имеет право:

1) запрашивать и получать от организаций, учреждений и предприятий, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы информацию, документы и материалы, необходимые для работы СПЭК, в том числе о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и мерах, принимаемых по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания;

2) заслушивать на заседаниях СПЭК должностных лиц Администрации, ответственных за реализацию мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также приглашенных представителей иных органов и организаций, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

6. В состав СПЭК входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены. Состав СПЭК утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

7. Руководство деятельностью СПЭК осуществляет председатель.

Председатель СПЭК:

организует и контролирует деятельность СПЭК;

утверждает план работы СПЭК;

определяет место и время проведения заседаний СПЭК, повестку заседаний, приглашенных, указанных в пункте 10 настоящего положения;

ведет заседания СПЭК.

8. Секретарь СПЭК:

1) организует подготовку материалов к заседаниям СПЭК, а также проектов решений СПЭК;

2) формирует повестку дня очередного заседания СПЭК, в том числе на основе предложений членов СПЭК;

3) информирует членов СПЭК, приглашаемых, указанных в пункте 10 настоящего положения, о времени, месте и повестке дня заседания СПЭК не позднее чем за 3 рабочих дня до даты очередного заседания СПЭК или в течение одного часа с момента поступления в СПЭК информации, рассматриваемой на внеочередном заседании СПЭК;

4) обеспечивает во взаимодействии с членами СПЭК подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию СПЭК по вопросам, включенным в повестку дня;

5) организует делопроизводство СПЭК.

9. Члены СПЭК имеют право:

1) вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

2) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение СПЭК;

3) в случае несогласия с принятым СПЭК решением высказывать свое мнение по конкретному рассмотренному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания СПЭК.

4) в случае нахождения в отпуске либо при временной нетрудоспособности могут делегировать свои полномочия на участие в заседании СПЭК лицам, замещающим их должности.

10. Организационной формой деятельности СПЭК являются заседания.

Заседания СПЭК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания СПЭК проводятся по решению председателя СПЭК.

Заседание СПЭК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава СПЭК.

На заседания СПЭК с учетом рассматриваемых вопросов приглашаются не входящие в состав СПЭК представители учреждений, организаций, предприятий независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, представители предпринимательского сообщества, общественных объединений и иных организаций.

Материалы по вопросам повестки заседания СПЭК предоставляются секретарю СПЭК не позднее чем за 3 рабочих дня до даты очередного заседания СПЭК, а в случае внеочередного заседания СПЭК - в течение одного часа с момента информирования секретарем СПЭК о проведении внеочередного заседания СПЭК.

11. Решения СПЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов СПЭК путем открытого голосования и объявляются председательствующим. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю СПЭК, а при его отсутствии - председательствующему заместителю председателя СПЭК.

12. Решения СПЭК оформляются в виде протоколов.

Протокол заседания СПЭК должен содержать сведения о дате, времени проведения заседания СПЭК, лицах, присутствующих на заседании СПЭК, вопросах повестки дня заседания СПЭК, результатах голосования и принятых решениях.

Протокол заседания СПЭК подписывается председательствующим на заседании СПЭК и заместителем председателя СПЭК.

Протокол оформляется секретарем СПЭК в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания СПЭК, а в случае проведения внеочередного заседания СПЭК - в течение одного часа после проведения внеочередного заседания СПЭК.

Указанный в настоящем пункте протокол не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания СПЭК направляется членам СПЭК, ответственным за выполнение решений СПЭК, а также по поручению председателя СПЭК или председательствующего заместителя председателя СПЭК (в виде копий протокола либо выписок из него) приглашенным, указанным в пункте 10 настоящего положения, а в случае проведения внеочередного заседания СПЭК - в течение одного рабочего дня со дня проведения внеочередного заседания СПЭК.

Оригинал протокола хранится секретарем СПЭК.

Состав санитарно-противоэпидемической комиссии
муниципального округа «Инта» Республики Коми

1. Моторина Е.Е. - заместитель руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, председатель комиссии;
2. Живицкая С.И. - заместитель начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Воркуте, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
3. Тузуева С.Д. - старший инспектор отдела по работе с Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Члены комиссии:

4. Копченкова В.В. - главный врач ГБУЗ Республики Коми «Интинская ЦГБ» (по согласованию);
5. Круглова Э.О. - начальник Отдела образования администрации муниципального округа «Инта»;
6. Маликова Е.М. - начальник управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;
7. Малушко О.С. - помощник врача-эпидемиолога ГБУЗ Республики Коми «Интинская ЦГБ» (по согласованию);
8. Попова О.Е. - начальник отдела культуры администрации муниципального округа «Инта»;
9. Шиленкова Н.А. - заведующая Интинским отделом Воркутинского отдела ГБУ Республики Коми «Управление ветеринарии Республики Коми» (по согласованию);
10. Юкса О.А. - начальник отдела спорта администрации муниципального округа «Инта».