



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2020 года

№ 12/2034

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Инта»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Инта» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30 декабря 2015 года № 12/3612 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Инта»».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2017 № 10/2062 «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30.12.2015 № 12/3612 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета

муниципального образования городского округа «Инта» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Инта».

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 06.08.2019 № 8/1049 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30.12.2015 № 12/3612 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Инта».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» М.Н.Балина.

и.о. главы городского округа «Инта» -  
руководителя администрации

М.Н.Балин

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Инта» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества

1. Муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования городского округа «Инта» (далее - бюджетное учреждение) или муниципальному автономному учреждению муниципального образования городского округа «Инта», созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта», (далее - автономное учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» (далее – ГРБС), в соответствии с абзацем 1 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитываемое с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» (далее - субсидии на выполнение муниципального задания).

2. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляются ГРБС на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным (автономным) учреждением и ГРБС (далее – Соглашение), по форме, утвержденной Администрацией МОГО «Инта».

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе условия предоставления субсидий на выполнение муниципального задания (объем, периодичность и сроки перечисления субсидий в течение финансового года), возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляются на счет бюджетного и автономного учреждения, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Коми для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.

3. Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному учреждению или автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется ГРБС до начала очередного финансового года, а в случае установления или изменения в течение текущего года муниципального задания – в течение 10 рабочих дней со дня его установления или изменения по формуле согласно пункту 9 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.10.2015 № 10/2896.

4. Уменьшение объема субсидий на выполнение муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в соглашение и только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидий на выполнение муниципального задания может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также изменения правовых актов муниципального образования городского округа «Инта».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидий в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетным учреждением или автономным учреждением в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидий подлежат перечислению соответствующему бюджетному учреждению или автономному учреждению, являющемуся правопреемником реорганизуемого бюджетного учреждения или автономного учреждения.

5. Перечисление субсидий на выполнение муниципального задания в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (далее – предварительный отчет) по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.10.2015 № 10/2896.

Если показатели объема, определенные в указанном предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, ГРБС уменьшает показатели муниципального задания и размер субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

После завершения финансового года на основании данных отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 31 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.10.2015 № 10/2896, и при установлении невыполнения показателя объема (с учетом допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным) или при установлении невыполнения муниципальной работы в целом (при отсутствии установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной работы), бюджетное и автономное учреждение обязано не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, вернуть в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» средства субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Республики Коми, в объеме (R1), рассчитанном по формуле:

$$R_1 = R - \left( \sum_i N_i * Y_{ib} + \sum_w N_{wb} - \sum_i P_i * Y_{ib} + N^{УНв} + N^{СИв} \right)$$

где:

R – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, представленный бюджетному или автономному учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания в отчетном году;

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в базовый или региональный перечень, пересчитанные исходя из фактических затрат на оказание указанной услуги;

$Y_{ib}$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, выполненный в рамках муниципального задания в отчетном году (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленный по данным отчета о выполнении муниципального задания согласно абзацу третьему настоящего пункта (не более объема  $i$ -ой муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием);

$N_{wb}$  – нормативные затраты  $w$ -й муниципальной работы, включенной в региональный перечень и предусмотренной к выполнению в рамках муниципального задания в отчетном году, рассчитанные из объема выполненной  $w$ -й муниципальной работы, при установлении объема в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений) по данным отчета о выполнении муниципального задания согласно абзацу третьему настоящего пункта (не более объема  $w$ -ой муниципальной работы, установленного муниципальным заданием), пересчитанные исходя из фактических затрат на выполнение указанной работы, в случае отсутствия установленных в муниципальном задании объемов муниципальной работы данные затраты пересчитываются исходя из фактических затрат на выполнение указанной работы в порядке, установленном ГРБС;

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.10.2015 № 10/2896, установленный муниципальным заданием;

$N^{УНв}$  – произведенные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения в отчетном году;

$N^{СИв}$  – произведенные затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество) в отчетном году.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

6. В случае создания бюджетного учреждения или автономного учреждения в течение текущего финансового года определение объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения таким учреждением муниципального задания в текущем году осуществляется по формуле в соответствии с пунктом 9 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного

Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.10.2015 № 10/2896.

Объем (количество единиц) услуги, работы, а также объем затрат на содержание имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения, указанного в настоящем пункте, определяются пропорционально периоду времени, оставшемуся до конца текущего финансового года.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА» СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), (далее – субсидии) бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городского округа «Инта» (далее – учреждения) в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1) проведение текущего и капитального ремонта имущества учреждений, его модернизация, реставрация;

2) осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение проектно-исследовательских работ;

3) приобретение основных средств и (или) материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

4) обучение, повышение квалификации работников учреждений;

5) реализацию мероприятий, предусмотренных федеральными, республиканскими, муниципальными программами, в том числе направленных на реализацию национальных и региональных проектов, а также непрограммных направлений деятельности.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», до которых в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Коми, а также нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Инта», как до получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период и осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – ГРБС).

1.4. Перечень субсидий на текущий финансовый год устанавливается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

В случае предоставления субсидии на реализацию мероприятий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в наименовании субсидии отражается наименование соответствующего национального проекта (программы).

1.5. ГРБС до начала очередного финансового года принимает правовой акт, устанавливающий:

1) расчетные методики, определяющие размер субсидий, предоставляемых учреждениям, исходя из целей субсидий, установленных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными,

измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ) и муниципальных программ, указанных в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации такого проекта (программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ) (при возможности такой детализации);

3) критерии и порядок отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, в случае предоставления субсидии по итогам конкурсного отбора.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в пределах средств, утвержденных решением о бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС на указанные цели.

2.2. Субсидии предоставляются учреждению при условии соответствия учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, правовыми актами Администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2.3. Основанием для начала процедуры принятия ГРБС решения о предоставлении (не предоставлении) субсидии является получение им от учреждения заявки на предоставление субсидий, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем учреждения, содержащей информацию о потребности и размере субсидии (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

Расчет-обоснование субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных правовым актом ГРБС.

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидий является проведение ремонта (реставрации);

3) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

5) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;

6) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидий, документально подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов.

2.4. Заявка с приложенными документами регистрируется ГРБС в течение одного



рабочего дня со дня их поступления.

ГРБС в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений, и принимает решение о предоставлении учреждению субсидий, либо уведомляет учреждение об отказе в предоставлении субсидий.

2.5. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- 3) отсутствие доведенных до ГРБС необходимых для предоставления субсидии объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидий учреждение вправе предоставить заявку на предоставление субсидий с приложением документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов о предоставлении субсидий осуществляется ГРБС в порядке, установленном [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между ГРБС и учреждением (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2.7. В соглашение включаются следующие положения:

- 1) цель предоставления субсидий, в соответствии с [п. 1.2](#) настоящего порядка;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки и формы представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - а) реорганизацией или ликвидацией учреждения;
  - б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением;
- 9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 10) иные положения (при необходимости).

2.8. Расторжение соглашения, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом [8 пункта 2.7](#) настоящего порядка, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2.9. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2.10. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 1.5 и подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.11. По решению ГРБС субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, на основании критериев отбора и в порядке, установленными в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.12. Субсидии перечисляются в соответствии с условиями соглашения на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Коми для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

### III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют ГРБС отчет об использовании предоставленных субсидий, в том числе об осуществленных расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и о достижении результатов предоставления субсидий, иных показателей (при их установлении), по формам, установленным в соглашении.

3.2. ГРБС вправе установить в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего порядка, и сроки их представления.

### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. ГРБС и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, установленных пунктами 2.2 и 2.7 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления учреждению субсидии.

В случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии и иных показателей, установленных в соглашении, средства субсидии подлежат возврату учреждением в бюджет муниципального образования городского округа «Инта»:

- 1) за нецелевое расходование средств субсидии - в полном объеме;
- 2) за нарушение условий и порядка предоставления субсидии - в объеме 10% от размера полученных субсидии;
- 3) за недостижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), установленных в соглашении (далее совместно - значения результатов предоставления субсидии), в следующем порядке:

В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидии

подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в объеме рассчитанном по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = ((100 - \text{КВ}) \times C_{\text{получ}}) / 100,$$

где:

$C_{\text{возвр}}$  – объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$C_{\text{получ}}$  – объем полученной субсидии.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{КВ} = \text{ЦПифакт} / \text{ЦПплан} \times 100,$$

где:

ЦПифакт – фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии;

ЦПплан – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Инта», в размере субсидии, предоставленной ГРБС в отчетном финансовом году, не учитывается размер не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена ГРБС.

4.2. ГРБС в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет учреждению требование о возврате средств субсидии с указанием объема средств, подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата (далее - требование).

Возврат средств субсидии в соответствии с требованием осуществляется учреждением в течение 30 дней (если в требовании не указан иной срок) с даты получения требования.

В случае невыполнения требования в установленный срок ГРБС в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока, установленного в требовании, обеспечивает взыскание средств субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» в судебном порядке.

4.3. При реорганизации учреждения неиспользованные остатки субсидий подлежат перечислению соответствующему учреждению, являющемуся правопреемником реорганизуемого учреждения.

При ликвидации учреждения неиспользованные остатки субсидий подлежат перечислению ГРБС.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования городского округа «Инта». Указанные остатки могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением ГРБС.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

ГРБС принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий - в срок не позднее 1 марта текущего финансового года;

2) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий - в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.