



при информационной поддержке
делового еженедельника «Навигатор Коми» - www.navigatorkomi.ru, строительного портала Республики Коми -
www.komimarket.ru, информационного портала Группа газет «Стройка» - www.stroyka-komi.ru

18 февраля 2012 года проводит семинар

«Новые требования к закупочной деятельности организаций в соответствии с №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Семинар ориентирован на руководителей, специалистов автономных учреждений, унитарных (казенных) предприятий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственных компаний и корпораций, субъектов естественных монополий.

Новый закон вступил в силу с 1 января 2012 года. В целях разъяснения новых требований к закупочной деятельности приглашаем принять участие в консультационном семинаре.

Программа семинара

1. Цели регулирования Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.
2. Порядок вступления в силу Закона №223-ФЗ. Алгоритм перехода на новую систему закупок с 01.01.2012 г. Сферы применения, исключения.
3. Обязанность по размещению в сети «Интернет» информации о своих закупках, в том числе сведений о количестве и об общей стоимости заключенных заказчиком договоров. Какой объем информации необходимо публиковать? Взаимодействие с официальным сайтом по размещению информации. Реестр недобросовестных поставщиков.
4. Положение о закупке – основной документ, регламентирующий закупочную деятельность в организации. Рекомендации по содержанию и порядку разработки.
5. Что делать с уже заключенными контрактами (в т.ч. требующих ежегодной пролонгации) после вступления в силу №223-ФЗ?
6. Рассмотрение наиболее распространенных способов размещения заказа на поставку товаров, работ, услуг (требования к предъявляемым к разным видам закупок, области их эффективного применения, порядок подготовки и проведения процедур закупки, а также оформляемые документы). Формирование извещения и документации о закупке товаров, работ, услуг. Способы размещения заказов с 01.01.2012 (по №94-ФЗ и без него).
7. Запрос предложений, запрос цен.
8. Закупки у единственного источника. Конкурентные переговоры. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.
9. Разработка Положения о закупке отвечающего специфике и требованиям организации. Структура документа. Порядок внесения изменений.
10. Как унитарному предприятию обезопасить себя от недобросовестных поставщиков?
11. Предусмотрены ли штрафы или иная ответственность за неприменение №223-ФЗ, за сокрытие информации о проводимых закупках?
12. Как закупить качественные товары, работы, услуги у проверенных надежных поставщиков и при этом соблюсти требования №223-ФЗ?

Ведущий семинара: Дыкин Александр Юрьевич – главный специалист-эксперт отдела регулирования государственных и муниципальных закупок Минэкономразвития России, соавтор Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 г. (г.Москва).

График работы семинара

8.30 – 9.00	Регистрация участников	15.20 – 16.30	Работа семинара
9.00 – 10.40	Работа семинара	16.30 – 17.00	Ответы на вопросы
10.40 – 11.00	Перерыв	17.00 - 17.30	Организационные вопросы.
11.00 – 12.30	Работа семинара	Выдача сертификатов установленного образца АУ РК «РУЦ Минархстрой РК»	
12.30 – 13.30	Обед		
13.30 – 15.00	Работа семинара		
15.00 – 15.20	Перерыв		

Предполагается раздаточный материал

Место проведения семинара: 167000 РК, г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д.22, РУЦ Минархстрой, 1 этаж, ауд. 2. **Возможно изменение места проведения семинара. Об изменении будет сообщено дополнительно.**

Участие в семинаре:

- для руководителей и специалистов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления - **3000,00 руб.** (в т.ч. сертификат) за каждого участника (**НДС не облагается**);
 - для остальных категорий слушателей - **4000,00 руб.** (в т.ч. сертификат) за каждого участника (**НДС не облагается**).
- ** В соответствии с пунктом 3 статьи 264 Главы 25 Налогового Кодекса РФ расходы на образовательные услуги относятся на затраты.**

Заявки по установленной форме принимаются по адресу: 167031, РК, г. Сыктывкар, ул. Юхнина, д.22, РУЦ Минархстрой, каб.11.

Форма договора-заявки на сайте Минархстрой РК: <http://arch.rkomi.ru>

Контактный телефон/факс: (8-212)44-53-62,24-66-85 **E-mail:** seminar-arh@mail.ru

ДОГОВОР-ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ (направляется в РУЦ Минархстрой РК)

**«Новые требования к закупочной деятельности организаций в соответствии с №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
18 февраля 2012 года**

Данные, обязательные к заполнению печатными буквами

1-й участник Ф.И.О. (полностью):	
Должность:	
2-й участник Ф.И.О. (полностью):	
Должность:	
3-й участник Ф.И.О. (полностью):	
Должность:	
Наименование организации:	
Род деятельности:	
Ф.И. О. Руководителя организации	
ИНН/КПП:	
Почтовый (юридический) адрес:	
Тел/факс руководителя:	Код города () №
Тел/факс гл.бухгалтера:	Код города () №
Адрес электронной почты:	
Сумма, руб.	
Форма оплаты (просьба подчеркнуть):	Наличная _____ № _____) Безналичная (платежное поручение

Анкета ожиданий участника мероприятия

Конкретные вопросы ведущим семинара (указать кому именно адресуются вопросы)	
--	--

Условия участия: оформить договор-заявку и отправить ее по факсу в г. Сыктывкаре – (8-212) 44-53-62, 24-66-85, указав в ней Ф.И.О. и должность участника семинара. Перечислить 100% суммы регистрационного взноса на р/с АУ РК «РУЦ Минархстрой РК». После перечисления суммы регистрационного взноса копию платежного поручения отправить по факсу. **При отмене регистрации за 3 рабочих дня до начала семинара регистрационный взнос возвращается за вычетом административных расходов в размере 25% от суммы взноса. При отмене заявки менее чем за 3 рабочих дня сумма регистрационного взноса не возвращается. Замены участников принимаются в любое время.**

Дополнительные условия: на семинаре представитель организации при себе должен иметь подписанные Вашей стороной 2 экземпляра договора-заявки (подлинники), копию платежного поручения, подлинник гарантийного письма (в случаях его наличия), печать организации либо ДОВЕРЕННОСТЬ на имя участника семинара на право подписания акта выполненных работ.

Платежные реквизиты:

Минфин РК (АУ РК «РУЦ Минархстрой РК», л/с А8289300501-РУЦ), р/с № 40601810400003000001 в ГРКЦ НБ Респ.Коми Банка России, БИК 048702001, ИНН 1101461553, КПП 110101001).

Регистрация участников ОБЯЗАТЕЛЬНА. Настоящей заявкой мы подтверждаем наше участие в семинаре в соответствии с Условиями участия и просим зарезервировать _____ место.

1. Настоящим договором – заявкой наша организация гарантирует оплату услуг по организации и проведению семинара в соответствии с условиями участия и действующим законодательством.
2. С условиями участия ознакомлены и признаем.

АУ РК «РУЦ Минархстрой РК»	Участник семинара: _____
Директор _____ (Е.С.Хозяинова)	Директор _____ ()
Главный бухгалтер _____ (Г.С.Артюхина)	Главный бухгалтер _____ ()
Печать _____ «__» _____ 2012 г.	Печать _____ «__» _____ 2012 г.

Регистрационный номер _____

«__» _____ 2012 г.

Заявку принял _____

Выполнить: _____